

Ogłoszenie o planowanych w IV kwartale 2009 roku zamówieniach publicznych w zakresie usług wynikającym z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybach (wolnej ręki, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę ) oraz zamówień powyżej 14 tys. Euro, do których nie stosuje się ustawy .

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza wykonawców zainteresowanych poniższym zamówieniem do przesłania na nasz adres mailowy [i.smolinska@mazowia.eu](mailto:i.smolinska@mazowia.eu), swojego adresu mailowego do korespondencji oraz danych dotyczących określonego w poniższej tabeli kryterium doboru w terminie do dnia 09.10.2009r.

| Lp | Opis podstawowych informacji o zamówieniu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sposób udzielenia zamówienia, tryb | Kryteria doboru                                                                                                               | Uwagi |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | <p><b>Wynajem Sali konferencyjnej wraz z cateringiem i noclegiem oraz transport</b> w celu przeprowadzenia trzech dwudniowych szkoleń wdrożeniowych na terenie województwa mazowieckiego dla minimum 40 osób;</p> <p><b>Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem obejmuje:</b><br/> krzesła z miękkim siedziskiem w ustawieniu konferencyjnym lub „podkowa” dla minimum 40 osób,<br/> ekran do rzutnika multimedialnego;<br/> rzutnik multimedialny;<br/> flipchart plus mazaki;<br/> odpowiednie nagłośnienie;<br/> Sala powinna być dostosowana do przeprowadzenia konferencji lub spotkań z większą ilością osób oraz posiadać możliwość wydzielenia miejsca niezbędnego do rejestracji uczestników<br/> <b>Zapewnienie noclegów</b> dla uczestników szkolenia i kadry prowadzącej szkolenie;<br/> <b>Zapewnienie wyżywienia</b> dla wszystkich uczestników powinno obejmować: 3 przerwy kawowe (kawa, herbata, kanapki, woda, ciasteczka, cukier), 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie, uzupełnienie napojów gorących podczas wszystkich przerw.<br/> Wyżywienie powinno być dostępne poza salą szkoleniową, jednak w jej bezpośrednim sąsiedztwie.<br/> <b>Zapewnienie transportu</b> uczestników szkolenia autokarem na trasie Sala Kongresowa PKiN – miejsce docelowe szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia oraz powrót następnego dnia – Sala Kongresowa PKiN.</p> | Wolna ręka                         | <p>Dostępność sali w trzech terminach w IV kwartale 2009r.</p> <p>Doświadczenie w organizowaniu konferencji i seminariów.</p> |       |