**Szanowni Państwo,**

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych** planuje w ramach uroczystych obchodów 10 rocznicy przystąpienia Polski do UE zorganizować we współpracy z organizatorami imprez plenerowych przeprowadzanych pomiędzy 01 a 11.05.2014 r. w pięciu dużych ośrodkach miejskich województwa mazowieckiego, specjalnej strefy tematycznej − zwaną dalej „*Strefą Funduszy Europejskich*”.

Poniżej przesyłam informacje nt. planowanego przedsięwzięcia. Uprzejmie proszę o analizę materiału oraz przesłanie oferty cenowej **do dnia 18 lutego br. (wtorek) do godz. 12.00.** Jednocześnie informuję, żezapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

***„Strefy Funduszy Europejskich”***

* **Organizator: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów)**
* **Czas trwania: początek 01.05.2014 – koniec 11.05.2014** (w zależności od harmonogramu imprez organizowanych przez miasta, powiaty itp.);
* **Zasięg, obszar działania: udział w lokalnych imprezach plenerowych, organizowanych w województwie mazowieckim** w dużych ośrodkach miejskich typu w Ciechanów, Siedlcach, Ostrołęce, Radomiu i Płocku;
* **Zamawiający: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych** (MJWPU).

Jesteśmy instytucją samorządową, która została powołana przez Sejmik Województwa Mazowieckiego. Odpowiadamy, m.in. za promocję funduszy europejskich wdrażanych na Mazowszu 2007-2013, tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W ramach tych działań MJWPU planuje zorganizować w okresie od 1 do 11 maja 2014 r. pięciu *Stref Funduszy Europejskich* podczas jednodniowych imprez plenerowych, zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego, odbywających się w dużych ośrodkach miejskich na terenie województwa mazowieckiego (typu „*Dni Europejskie*” w Płocku w dniu 10.05.2014). Strefa Funduszy Europejskich będzie składała się z dwóch części, tzn. pierwszej o charakterze wystawienniczo-targowym (stoiska, wystawa oraz prezentacje projektów/beneficjentów RPO WM i PO KL) oraz przestrzeni aktywności, przeznaczonej na konkursy/quizy dotyczące obu Programów przy wykorzystaniu specjalnie przygotowanych na ten cel materiałów dydaktycznych oraz na zabawy sprawnościowe dla całych rodzin. Każda impreza będzie odbywała się w innym mieście i w różnych terminach. Nasze działania finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

* **Cel kampanii:** **Promocja funduszy europejskich (EFS, EFRR) na Mazowszu.**

Pomysłem na zorganizowanie *Stref Funduszy Europejskich* podczas dużych imprez plenerowych jest dotarcie do największej liczby osób zainteresowanych nie tylko pozyskiwaniem środków ale przede wszystkim efektami wdrażania **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego** oraz **Programu Operacyjnego** **Kapitał Ludzki na terenie województwa** (więcej o programach: [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)). Strefy FE mają zapewnić bezpośrednie dotarcie z informacjami na ten temat do mieszkańców gmin, powiatów, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców Mazowsza.

* **Informacje podstawowe:**
* Projekt zakłada udział w **5 jednodniowych imprezach** (zorganizowanych w różnych terminach przeważnie weekendy) **pomiędzy 1 a 11.05.2014 r. na terenie Województwa Mazowieckiego.**
* Miejsca organizacji *Stref FE* zostaną wybrane w wyniku konsultacji z urzędami miast. Udział w tych, zorganizowanych już przez lokalne władze przedsięwzięciach stworzy doskonałą okazję do bezpośredniej promocji wdrażanych przez Jednostkę Programów. Imprezy trwać będą nie mniej niż 8 godzin, przy założeniu, że zakończą się nie później niż o godz. 22:30, a ich organizacja będzie zgodna z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
* Strefa będzie się składać z dwóch części, czyli wystawienniczo-promocyjnej oraz aktywności dla całych rodzin.
* **Zadania Wykonawcy:**
* Zapewnienie wizualizacji dla całego przedsięwzięcia składającej się z:
* kreacji namiotu oraz elementów wyposażenia;
* flag przenośnych zgodnych z projektami przekazanymi przez Zamawiającego;
* materiałów promocyjnych np. baloników z nadrukiem;
* wydruków wielkoformatowych z projektami;
* zapewnienie obsługi technicznej: min. 6 osób zapewniające rozłożenie i złożenie namiotu, przygotowanie wystawy, rozstawienie stoisk i prezentacji, obsługi urządzeń itd.
* ustawienie *Strefy FE* oraz nadzór nad prawidłowością działania całego przedsięwzięcia (logistyką) we współpracy z pracownikami MJWPU;
* zapewnienie 8 profesjonalnych animatorów prowadzących konkursy dla dzieci i dorosłych,
* zapewnienie kierowcy i pojazdu do przewozu pracowników MJWPU na/z miejsca imprezy,
* zaprojektowanie oraz przygotowanie stoisk wystawienniczych we współpracy z beneficjentami (indywidualne podejście) oraz transport osób i materiałów wyznaczonych ze strony beneficjenta na/z imprezy;
* przygotowanie materiałów dydaktycznych na konkursy i quizy oraz sprzętu do prowadzenia gier sprawnościowych,
* przygotowanie nagród dla uczestników,
* ubezpieczenie imprezy (dla uczestników ze strony MJWPU, beneficjentów oraz eksponatów przekazanych przez beneficjentów).

**Biorąc powyższe pod uwagę uprzejmie proszę o przesłanie oferty z podaniem kosztów (netto/brutto), do dnia 18 lutego br. (wtorek) do godz. 12.00.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namiot sferyczny  (system grzewczy/klimatyzację, oświetlenie, uchwyty  do zawieszenia wydruków wielkoformatowych, wydzielone i zasłonięte zaplecze itp.) | namiot 80-100 m2 -  namiot 101-150 m2 -  namiot 151-200 m2 - | ……. zł/dzień ……. zł/dzień ……. zł/dzień | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Projekt aranżacji wszystkich elementów w obu namiotach |  | ……… zł | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Przygotowanie stoisk  6-10 z prezentacjami beneficjentów | budowa stoisk transport z/do siedziby beneficjenta materiałów niezbędnych | …… zł/stoisko …… zł/stoisko | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Własne źródło energii elektrycznej (zapewniające sprawną pracę całego sprzętu elektrycznego) | agregat | …… zł/dzień | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Wyposażenie: | stoliczki (20 szt.) lada (10 szt.) krzesełka (30 szt.) pufy lub poduchy (6 szt.) mini-scena | ……. zł/szt. ……. zł/szt. ……. zł/szt. ……. zł/szt. ……. zł/szt. | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Nagłośnienie + 6 przenośnych mikrofonów |  | …… zł/dzień | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Minibus (wynajem) wraz z kierowcą + paliwo  (przejazd do ok. 300 km) | Wynajem minibus…… kierowca: ….. | ……. zł/dzień ……. zł/dzień | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Animatorzy  (8 osób) |  | …..zł /dzień/1 os. | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Wizualizacja | flagi przenośne (*3,5 m, z systemem mocowania*)  baloniki z nadrukiem  (*1 kolor +* *patyczki i koszyczki*) chorągiewki reklamowe wydruki wielkoformatowe (min. 100x300) baner do umocowania na namiocie (np. 300 x 80,  lub inne) | …... zł/szt.  …... zł/5000 szt.  …... zł/5000 szt. …... zł/szt.  …... zł/szt. (…x…) | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Elementy niezbędne do prowadzenia konkursów:  ewentualnie podest na organizację konkursów, stojaki, stół, krzesełka, materiały dydaktyczne | podest materiały dydaktyczne (np. duże puzzle, klocki z nadrukami itd.) nagrody dla uczestników: | ……. zł/dzień ………… zł   ..………..zł | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |
| Ubezpieczenie imprezy |  | ……zł/dzień | Łącznie netto:  Łącznie brutto: |

**Łączny koszt:……………………………brutto**

**Wszelkie zapytania prosimy kierować bezpośrednio   
do Pani Doroty Krall:** [**d.krall@mazowia.eu**](mailto:d.krall@mazowia.eu) **lub tel. 22 542 22 26   
oraz Pani Ilony Nasiadki** [**i.nasiadka@mazowia.eu**](mailto:i.nasiadka@mazowia.eu)**, tel. 22 542 20 10.**

**W temacie wiadomości: *10-lecie Polski w UE*- oferta**