

Szanowni Państwo,
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w roku 2014 planuje realizację wydarzenia pod nazwą **Dobre praktyki RPO WM 2007-2013**

Poniżej przedstawiam założenia ramowe do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z prośbą o dokonanie wyceny usługi do dnia 17 czerwca 2014 roku.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia 12 wyjazdów dla młodzieży na terenie Mazowsza w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

CEL: Celem jest promocja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 i jego wpływu na życie mieszkańców województwa mazowieckiego.

ZAŁOŻENIA ZAMÓWIENIA:

Łączna liczba uczestników 12 jednodniowych wyjazdów to 564 osoby:

40 uczestników oraz 2 opiekunów/ nauczycieli oraz 5 przedstawicieli Zamawiającego x 12 wyjazdów.

Termin wykonania zamówienia:

- zamówienie musi zostać wykonane **do 10.12.2014 r.**, z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy i nauki oraz sobót i niedziel;
- preferowany czas realizacji wyjazdów na Dobre praktyki RPO WM 2007-2013 to **wrzesień – listopad 2014 r.**;
- maksymalna odległość od szkoły – miejsca zbiórki - do najdalej zlokalizowanego, zwiedzanego projektu (podróż w jedną stronę) nie może wynieść więcej niż 200 km.

OPIS WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W ramach przygotowania Dobrych praktyk RPO WM 2007-2013 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- stworzenia harmonogramu realizacji całego przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia koordynatora dla całego projektu;
- zapewnienia obsługi organizacyjnej tj. ilość osób niezbędna do sprawnego, terminowego i należytego wykonania obsługi całego wydarzenia;
- stworzenia raportu zbiorczego z realizacji całej umowy (do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej tj. CD/DVD), a ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

część I – REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

- stworzenia i obsługi strony internetowej na wyłączne potrzeby Dobrych praktyk RPO WM 2007-2013, w celu promocji wydarzenia oraz zamieszczenia przez Wykonawcę informacji/ zdjęć/ aktualności;
- przedstawienia propozycji i zamieszczenia na stronie min. 3 infografik HTML 5
- stworzenia na stronie internetowej aplikacji korzystania z niej na nośnikach mobilnych typu smartfon, tablet;
- zapewnienia 24 ogłoszeń w gazetach lokalnych, na etapie rekrutacji i na zakończenie w ramach podsumowania, tak aby poinformować jak największą liczbę mieszkańców z terenu woj. mazowieckiego o Dobrych praktykach RPO WM 2007-2013;
- stworzenia bazy wszystkich szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) działających z terenu woj. mazowieckiego i udostępnienie jej Zamawiającemu w plikach na płycie CD/DVD
- stworzenia dokumentacji Dobrych praktyk RPO WM 2007-2013 w tym m.in.: regulaminu, ankiety zgłoszeniowej, ankiety ewaluacyjnej, druk zgody rodziców na udział dziecka w wydarzeniu, zaproszeń do udziału w projekcie i rozesłania ich (pocztą tradycyjną i e-mailem) do wszystkich szkół zgodnie z bazą. Zaproszenia wysyłane pocztą wymagają stworzenia projektu i produkcji kopert (zawierających min logo MJWPU, logo RPO WM 2007-2013, hasło oraz informacja o współfinansowaniu w pełnym kolorze),
- przygotowania i rozesłania pocztą tradycyjną imiennych zaświadczeń dla opiekunów (nauczycieli) oraz certyfikatów dla szkół;
- zapewnienia obsługi eksperckiej w liczbie min. 5 osób, z których min. 1 osoba z doświadczeniem w zakresie tworzenia filmu, reklamy, scenariuszy itp. min. 2- letnie doświadczenie zawodowe oraz dotychczasowy dorobek zawodowy (min. 5 wytworów pracy własnej wraz ze wskazaną funkcją i zakresem obowiązków przy jego realizacji), dostosowanej do merytorycznego sprawdzenia max. 120 szt. zgłoszeń wraz z filmikami (1-3 minutowymi) i zraportowania wyników do Zamawiającego w ciągu

max. 5 dni roboczych od terminu zakończenia przyjmowania zgłoszeń oraz przygotowania zestawienia wyników na stronę internetową;

9. prowadzenia korespondencji e-mailowej (w tym: obsługi skrzynki e-mailowej należącej do MJWPU) oraz utrzymywania kontaktu telefonicznego (w tym dedykowanie numeru telefonu do obsługi wydarzenia) z potencjalnymi oraz zrekrutowanymi uczestnikami Dobrych praktyk RPO WM 2007-2013 w celu efektywnej realizacji zamówienia.

część II - WYJAZDY

1. stworzenia terminarza realizacji 12 wyjazdów (miejsca i terminy);
2. przygotowania programów dla każdego z 12 wyjazdów - druk programów: kolor 4+4 CMYK, kreda powlekana, półmat, min 150 g, format nie większy niż A4 (zapewniający czytelność)
3. przeprowadzenia max. 12 wyjazdów do miejsc wybranych na podstawie listy projektów (min. 3 obiekty do zwiedzania max. 12 wyjazdów do miejsc wybranych na podstawie listy projektów (min. 3 obiekty do zwiedzania w ciągu jednego dnia) oddalonych nie więcej niż 200 km od miejsca zbiórki grupy uczestników;
4. opieki nad uczestnikami (2 osoby posiadające uprawnienia i min. 3-letnim doświadczeniem pedagogicznym) podczas każdego z wyjazdów;
5. zapewnienia na każdy wyjazd (cały dzień) przewodnika wycieczki;
6. obsługi medycznej przez 1 osobę na każdy wyjazd, posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie tj. ratownika medycznego (osoba z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opieki medycznej nad ludźmi);
7. zapewnienia ubezpieczenia (OC i NNW), ubezpieczenie NNW dla każdego ucznia i nauczyciela/opiekuna obowiązujące każdorazowo od momentu zbiórki każdej z grup liczącej max. 42 osoby do momentu powrotu na miejsce zbiórki w dniach organizacji poszczególnych wyjazdów. Suma ubezpieczenia dla 1 osoby to min. 25 000,00 zł.;
8. obsługi fotograficznej przez min. 1 osobę na każdy wyjazd, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w profesjonalnej obsłudze fotograficznej (aparat fotograficzny z wymienną optyką, 200 zdjęć z każdego wyjazdu) i przekazania zdjęć Zamawiającemu;
9. stworzenia raportu zbiorczego z realizacji całej umowy (do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej tj. CD/DVD) oraz dostarczenia go Zamawiającemu.

transport

1. zapewnienia na każdy wyjazd na Dobre praktyki RPO WM 2007-2013 (z możliwością zorganizowania również dwóch wyjazdów jednego dnia) bezpiecznego, sprawnego i komfortowego transportu dla:
 - a) uczestników - pasażerskim pojazdem drogowym (autokarem 51+1+1 miejsc), dostosowanym do liczebności grupy biorącej udział w danym wyjeździe, (rok produkcji nie starszy niż 2011 r.);
 - b) osób ze strony Zamawiającego (5 osób) - busem osobowym (rok produkcji nie starszy niż 2011 r.) w terminach wyjazdów, z siedziby MJWPU do miejsc zwiedzanych obiektów znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego i z powrotem do siedziby Zamawiającego każdorazowo max. w godzinach 6:00-20:00, preferowany czas realizacji każdego wyjazdu 7:00-18:00;
 - c) materiałów promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę do rozdysponowania podczas wyjazdów wśród uczestników);
2. w ramach usługi transportowej Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania materiałów promocyjnych i publikacji z siedziby Zamawiającego (w min. 1 terminie ustalonym z Zamawiającym), ich transport do miejsc organizacji danego wyjazdu oraz konfekcjonowanie i rozdysponowanie wśród uczestników Dobrych praktyk RPO WM 2007-2013 (zgodnie z instrukcją Zamawiającego).
3. obrandowania autokaru (przy założeniu możliwości realizacji dwóch wyjazdów jednego dnia znakowanie musi obejmować obydwa boki autokaru np. okna, lub tył autokaru, w sumie min. 6 m²);

wyżywienie

1. zapewnienia wyżywienia podczas zorganizowanych wyjazdów w postaci dwóch pakietów dla każdego uczestnika podczas podróży: dwa pakiety żywieniowe łącznie muszą zawierać minimalnie:
 - a) kanapkę - bułka typu kajzerka lub bułka z ziarnami z masłem, wędliną, serem żółtym oraz z min. dwoma warzywami typu sałata, ogórek, rzodkiewka. Kanapka osobno pakowana w sposób zapewniający jej czystość, nieprzemiękanie oraz nie uszkodzenie,
 - b) bułka wytrawna z ciasta drożdżowego lub francuskiego, nadzienie: np. szynka i ser, szpinak, pieczarki,
 - c) słodką bułkę/ drożdżówkę np. z serem lub budyniem lub jabłkiem (każda min. 100 g.). Każda bułka/ drożdżówka osobno pakowana w sposób zapewniający jej czystość, nieprzemiękanie oraz nie uszkodzenie,
 - d) dwa owoce – np.: jabłko i banan (min. 300 g na osobę),
 - e) dwa soki owocowe 100% jabłkowy i pomarańczowy w zakręcaniej butelce 0,5 L,
 - f) woda niegazowana butelkowana (poj. 0,5 l),

2. zapewnienia gorącego, świeżo przygotowanego w danym dniu **obiadu** (obiad serwowany), w restauracjach na trasie zwiedzania projektów, każdorazowo obiad musi składać się z:
 - a) zupa (w menu min. 3 rodzaje do wyboru Zamawiającego jedna),
 - b) drugie danie, w tym mięso (w menu min. 3 rodzaje do wyboru Zamawiającego jeden rodzaj), ryba (w menu min. 2 rodzaje do wyboru Zamawiającego do wyboru jeden rodzaj), surówki / warzywa (w menu min. 4 rodzaje do wyboru Zamawiającego dwa rodzaje), dodatki skrobiowe (w menu min. 3 rodzaje do wyboru Zamawiającego jeden rodzaj), każdorazowo Zamawiający wybierze mięso lub rybę (nigdy łącznie),
 - c) deser (w menu min. 4 rodzajów - w tym desery na ciepło, ciasta, galaretki z owocami i bitą śmietaną, lody itp. do wyboru Zamawiającego),
 - d) napoje: soki 100 % (min. 2 rodzaje na każdym stoliku - jabłkowy, pomarańczowy) w dzbankach na każdym stoliku, herbata, kawa i mleko do kawy uzupełniane w razie potrzeby - bez limitu;

część III – MATERIAŁY PROMOCYJNE

do zobowiązań Wykonawcy należy:

1. zaprojektowanie, wykonanie, konfekcjonowanie materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika Dobrych praktykach RPO WM 2007-2013, łączna liczba materiałów promocyjnych to 564 komplety (lornetka, plecak, notes z długopisem oraz identyfikator na smycz);
lornetka: tworzywo sztuczne, powiększenie x 4, średnica obiektywu 30 mm, powłoki antyrefleksyjne: system FC (Fully Coated), wymiary orientacyjne: ok. 10 x 8 x 6 cm, w komplecie etui pasujące do lornetki oraz instrukcja obsługi w języku polskim, min. 12 miesięczna gwarancja;
plecak: pojemność: minimum 20 litrów, usztywnione plecy z panelem wentylacyjnym, 4 kieszenie zewnętrzne: 1 duża komora główna (zamykana na suwak), 1 kieszeń frontowa (zamykana na suwak), 2 boczne kieszonki siatkowe, min. 2 kieszenie wewnętrzne: organizer w kieszeni frontowej, kieszeń w komorze głównej; profilowane, regulowane szelki z miękkim wypełnieniem, pokryte materiałem (np. siateczką, meshem, itp). wymiary: min. 43 x 28 x 15 cm (wys. x szer. x gł.), materiał odporny na wodę, zabrudzenia, uszkodzenia, wysoce odporne na przetarcia, szwy i suwaki o wysokiej wytrzymałości mechanicznej;
notes: okładka wykonana z bambusa, zawiera elastyczną pętelkę (przymocowaną do okładki) podtrzymującą długopis oraz elastyczną opaskę zamykającą okładkę, format A5, objętość minimum: 70 stron, kartki z zadrukiem w linię lub kratkę, wykonane z niebielonego papieru pochodzącego z recyklingu, kolorystyka okładki: naturalne drewno bambusowe;
długopis: stanowi komplet z notesem – zarówno wzornictwo oraz barwa muszą pasować do okładki notesu, korpus wykonany z bambusa, klip i nakrętka – metalowe, wkład piszący w kolorze niebieskim, wymiary standardowe, kolorystyka: naturalne drewno bambusowe;
Smycz z identyfikatorem (holderem) zaczepianym na karabińczyk do założenia na szyję. Identyfikator przezroczysty umożliwiający włożenie karty identyfikacyjnej/ imiennej wizytówki. Smycz ma zawierać przeszycie umożliwiające na utrzymanie do jednej równej pozycji (wypoziomowanej). Smycz: poliester/ taśma atlasowa. Materiał o gęstym splocie pozwalająca nadrukować skomplikowane grafiki, wytrzymały i odporny na odkształcenia, odbarwienia. Karabińczyk: metal; Identyfikator: przezroczysty plastik z wycięciem ułatwiającym wyjmowanie karty lub wizytówki oraz otworem/zawieszka umożliwiającą dopięcie identyfikatora do smyczy, wymiary identyfikatora: min. 9 cm x 6 cm, wymiary smyczy: szerokość min. szer. 3 cm, min. długość po przeszyciu 44 cm (licząc od zszycia/połączenia z karabińczykiem do wierzchołka złożonego materiału - w linii prostej);
2. dostarczenie materiałów promocyjnych pod wskazany adres przez Zamawiającego;
3. dostarczenie nierozdysponowanej liczby materiałów promocyjnych do siedziby (w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą);
4. wszystkie materiały muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane bez ograniczeń na MJWPU w zakresie wskazanym w projekcie umowy; dodatkowo muszą być trwałe, estetyczne oraz wysokiej jakości;
5. zmontowania filmu z najciekawszych fragmentów filmików nadesłanych w ramach prac konkursowych trwającego min. 5 do 8 minut. Film zostanie umieszczony na stronie internetowej, zapisany w formacie (AVI, MP4, MPG, MOV lub WMV).

Wycena musi obejmować następujące części składowe:

- **Cena wykonania całej usługi (wartość BRUTTO oraz wartość NETTO),**
- **Szczegółowy kosztorys każdego z elementów (wartość BRUTTO oraz wartość NETTO).**

Z góry dziękuję z sporządzoną wycenę.