

***dla rozwoju Mazowsza***

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

***Człowiek – najlepsza inwestycja***

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA NR WZP/WIS/…………………(projekt)….**

Zawarta w dniu ……..……… pomiędzy:

Województwem Mazowieckim – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, NIP 1132669019, REGON 140944971, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,

a

…………………………zwanym dalej „Wynajmującym” reprezentowanym przez:

………………………………………………

łącznie zaś „Stronami”, o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) zgodnie z jej art. 4 pkt 3 lit. i).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem powierzchni wystawienniczej pod „V FORUM Rozwoju Mazowsza”.

**MIEJSCE PRZEPROWADZENIA IMPREZY**

**§ 2.**

1. Na potrzeby przeprowadzenia imprezy w ramach niniejszej umowy Zamawiający będzie miał prawo korzystać z następujących powierzchni:
2. …………………,
3. ………………..,
4. kuluarów,
5. pomieszczeń nr ………………………,
6. pomieszczeń nr………………………,
7. pomieszczeń nr……………………..,
8. szatni,
9. parkingu wewnętrznego.
10. W okresie wskazanym w § 1, Zamawiający ma prawo korzystać z pomieszczeń określonych
w ust.1 na zasadzie wyłączności.
11. Zamawiający może zgłosić pisemnie zapotrzebowanie na dodatkowe wyposażenie.
12. Pomieszczenia opisane w ust. 1 zostaną przekazane Zamawiającemu protokolarnie i w takim samym trybie zwrócone Wynajmującemu po zakończeniu korzystania przez Zamawiającego. Stan pomieszczeń będzie ustalony wspólnie przez Wynajmującego i Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo korzystać wyłącznie z pomieszczeń określonych w niniejszej umowie.
14. Pracownicy i goście Zamawiającego będą mieli prawo do nieograniczonego dostępu do pomieszczeń, o których mowa w ust. 1.

**HARMONOGRAM WYNAJMU**

**§ 3.**

1. Strony ustalają następujący harmonogram czynności w ramach niniejszej umowy:
2. montaż stanowisk wystawienniczych w dniu ………… r. w godz. ……… - 24.00,
3. montaż stanowisk wystawienniczych w dniu …………. r. w godz. 00.01 - 09.00,
4. impreza w dniu …………….. r. w godz. 09.30 - 22.00,
5. impreza w dniu ……… r. w godz. 09.30 - 17.00,
6. demontaż w dniu …… r. w godz.17.30-24.00.
7. Zamawiający zwróci Wynajmującemu pomieszczenia do godziny ……… dnia …………. r.
8. W przypadku gdyby Zamawiający nie zwrócił Wynajmującemu najętych pomieszczeń do godziny ………. dnia ………….. r. będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości ………………… zł za każdą godzinę zwłoki.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4.**

1. Zamawiający za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zobowiązuje się wypłacić Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości **………………………** plus obowiązujący VAT łącznie **……. zł brutto (słownie: ……………………………………..).** Wynagrodzenie zostanie wypłaconepo wykonaniu usługi.
2. Wynajmującemu za udostępnienie powierzchni zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Przedmiotowa faktura VAT zostanie wystawiona na Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 74, 03-301 Warszawa, numer NIP 113 266 90 19, numer REGON 140944971
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na wskazany rachunek Wynajmującego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zwiększenie stawki VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wynajmującego i strony są związane zaproponowaną przez Wynajmującego ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany Wynajmujący zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki VAT pomniejszy wynagrodzenie Wynajmującego. Po wejściu w życie zmiany Wynajmujący zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
5. Za datę płatności strony uznają dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z imprezy po podpisaniu niniejszej umowy, Zamawiający ma obowiązek zapłacić Wynajmującemu karę umowną na warunkach określonych poniżej:
7. w przypadku rezygnacji na piśmie, nie później niż 30 dni przed terminem określonym
w §1 umowy – w wysokości 50% uzgodnionej w ust.1 kwoty brutto,
8. w przypadku rezygnacji na piśmie, w terminie krótszym niż 30 dni przed terminem określonym w § 1 umowy lub w przypadku braku pisemnej rezygnacji – w wysokości 100% uzgodnionej w ust. 1 kwoty brutto.
9. W przypadku rezygnacji Wynajmującego z realizacji przedmiotu umowy po jej podpisaniu Wynajmujący zapłaci karę umowną na warunkach określonych poniżej:
10. w przypadku rezygnacji na piśmie, nie później niż 30 dni przed terminem określonym
w §1 umowy – w wysokości 50% uzgodnionej w ust.1 kwoty brutto,
11. w przypadku rezygnacji na piśmie, w terminie krótszym niż 30 dni przed terminem określonym w § 1 umowy lub w przypadku braku pisemnej rezygnacji – w wysokości 100% uzgodnionej
w ust. 1 kwoty brutto.

**ZOBOWIĄZANIA i UPRAWNIENIA STRON**

**§ 5.**

* + - 1. Wynajmujący w ramach podpisanej umowy zobowiązany jest do:
1. utrzymania powierzchni wystawienniczej określonej w § 2 ust.1, w należytym stanie technicznym, umożliwiającym eksploatację obiektu, w tym w szczególności do zapewnienia energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy;
2. zapewnienia niezbędnej obsługi technicznej w następującym zakresie:
3. kierownik techniczny,
4. elektryk,
5. hydraulik.
	* + 1. Pracownicy Wynajmującego będą wykonywać niezbędną obsługę techniczną w godzinach pracy Wykonawcy (od poniedziałku do piątku w godz. ………….).
			2. Z tytułu wykonania powyższych obowiązków Wynajmującemu nie będzie się należeć jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie, a w tym nie będzie się należeć jakikolwiek zwrot kosztów energii elektrycznej czy wody.

**§ 6.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wynajmującego za realizację niniejszej umowy jest …………
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest …….
3. Zmiana powyżej określonych osób wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie
lub e-mail-em i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

**§ 7.**

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wynikłe z przyczyn losowych awarie urządzeń uniemożliwiające przeprowadzenie imprezy targowo-wystawienniczej oraz za odłączenie lub brak zasilania elektrycznego, które będą od niego niezależne.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działania lub zaniechania osób współpracujących z Zamawiającym.

**§ 8.**

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za organizację imprezy.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione
w obiekcie, które będą miały związek z organizowaną imprezą.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.**

1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Spory wynikłe z warunków niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

**§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie strony.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wynajmującego

**Zamawiający: Wykonawca:**