

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

UMOWA nr WZP/WIS/U-...../14

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74, NIP: 1132669019, REGON: 140944971 reprezentowanym przez **Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
....., z siedzibą w przy ul.
....., NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w ramach zamówienia prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) stosownie do art. 4 pkt 8, w zw. z art.6a.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **Zapewnienie usługi konferencyjno- cateringowej podczas konferencji w dniu 20 września 2014 r. w Sannikach dla maksymalnie 150 osób w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.**
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Do Wykonawcy należy: montaż i demontaż namiotu konferencyjnego, usługa techniczna sprzętu, usługa informatyczna, usługa recepcyjna, usługa sprzątania części konferencyjnej i cateringowej, usługa cateringowa, usługa fotograficzna, usługa transportu okazjonalnego osób Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem materiałów informacyjno- promocyjnych oraz ubezpieczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę cateringową i konferencyjną z należytą starannością.

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

§ 2.

Usługa, o której mowa w § 1, zostanie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł. z podatkiem VAT (słownie: **brutto**), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wejście w życie zmiany stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowanymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi brutto. Po wejściu w życie zmiany Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniając obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie cen jednostkowych netto, bez zmiany cen jednostkowych brutto. Powyższa zmiana nie powoduje zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem spotkania, ilość uczestników (celem przygotowania wyżywienia). Zgłoszenie przekazane będzie na adres mailowy Wykonawcy:
4. Cena określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić płatność po zrealizowaniu usługi, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na podstawie faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia faktur VAT najpóźniej do dnia 4 października 2014 r.
8. Faktura w opisie musi zawierać w szczególności, usługę wraz z informacją dotyczącą naliczania płatności.

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

§ 4.

1. W terminie 4 dni roboczych od dokonania usługi, o której mowa w § 1, strony sporządzą protokół odbioru, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) ilość osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 za wadliwą realizację któregośkolwiek z elementów Umowy, określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

§ 6.

Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia istotnych zapisów niniejszej Umowy, przez drugą stronę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje, bez ponoszenia kosztów, prawo do zmiany terminu spotkania w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej na 2 dni robocze przed datą spotkania. W przypadku braku porozumienia dotyczącego terminu spotkania, trzeci wskazany termin przez Zamawiającego będzie wiążący.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia i zachowaniem formy pisemnej.

§ 8.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Joanna Grocka tel. 22/542-20-37, j.grocka@mazowia.eu;**
Lidia Krawczyk tel. 22/ 542-22-23, l.krawczyk@mazowia.eu;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....;
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany w treści Umowy.

§ 9.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie miejsca realizacji usługi. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie sytuacji związanych z działaniem siły wyższej, tj. wyjątkowych zdarzeń lub niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których

dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....