

**„dla rozwoju Mazowsza”**

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

**Zapytanie Ofertowe**

**Usługa wynajmu mobilnego zakładu fotograficznego (Foto Budka)   
do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych oraz klipów video wykonywanych w czasie rzeczywistym, podczas wydarzeń związanych   
z nową perspektywą finansowania RPO WM 2014-202 organizowaną przez MJWPU.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa wynajmu mobilnego zakładu fotograficznego (Foto Budki) do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych oraz nagrywania krótkich klipów video w czasie rzeczywistym, podczas wydarzeń poświęconych w nowej perspektywie finansowania RPO WM 2014-2020, organizowanych przez MJWPU, planowane:

* Konferencja w Warszawie 6 maja br. (4 godzinna konferencja zamknięta dla 350 uczestników),
* Trzech konferencji na terenie Warszawy planowanych na przełomie maja i czerwca br.(wydarzenie przewidziane na 4 godziny),
* Pięciu konferencji na terenie Siedlec, Płocka, Ciechanowa, Radomia   
  i Ostrołęki- 4 godzinne wydarzenie, przewidziane na ok. 100 uczestników, termin realizacji – przełom maja i czerwca.
* Dwudniowe wydarzenie planowane dla ok. 1000 osób w Warszawie, planowany termin realizacji- październik lub listopad br.

1. **Rodzaj zamówienia:** *usługi.*
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

*64216000-3 Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji*

*38650000-6 - Sprzęt fotograficzny*

1. **Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakres zamówienia:**
   1. Wynajem mobilnego urządzenia fotograficznego, **obsługiwanego w sposób intuicyjny**, za pomocą ekranu dotykowego, zapewniającego następujące funkcjonalności:

- **natychmiastowy** i **profesjonalny wydruk wysokiej jakości zdjęć,**

- możliwość publikacji zdjęć w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych,

- możliwość wysyłki komunikatów e-mail i przesyłanie materiałów na serwer FTP,

- wykonanie kopii zdjęć z sesji na pendrive,

- możliwość dostosowania ekranu startowego urządzenia w logotypy przekazane przez Zamawiającego wydarzenia,

* 1. Dostosowanie wyglądu i wyposażenie stoiska z urządzeniem poprzez:

a) Wykonanie/zapewnienie obudowy foto budki wraz z brandingiem wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego – obudowa musi składać się z dwóch elementów:

- panelu znajdującego się na tyle urządzenia z aparatem fotograficznym (panel widoczny od frontu, zasłaniający w całości obudowę urządzenia oraz zamykający wizualnie przestrzeń od strony frontu – zabudowa ma zapewnić odrobinę komfortu osobom pozującym do zdjęć, przykładowy szkic załączeniu),

- panel znajdujący się na wprost urządzenia, stanowiący ściankę/tło do zdjęć.

1. Opracowanie projektów i wyprodukowanie rekwizytów/gadżetów wykorzystywanych przez gości podczas sesji zdjęciowych (np. „chmurki”   
   z hasłami ściśle związanymi z tematyką Funduszy Europejskich).
   1. Bieżąca obsługa urządzenia:
   2. Zapewnienie asysty min. 1 osoby do pomocy podczas sesji zdjęciowych.
   3. Transport foto budki oraz jej montaż i demontaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**II. Szczegóły zamówienia:**

1. **Opis techniczny i funkcjonalność urządzenia:**
   1. Urządzenie fotograficzne, winno być **obsługiwane w sposób intuicyjny**, za pomocą ekranu dotykowego, zapewniając następujące funkcjonalności:

* **natychmiastowy** i **profesjonalny wydruk wysokiej jakości zdjęć,**
* możliwość publikacji zdjęć w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych,
* możliwość wysyłki komunikatów e-mail i przesyłanie materiałów na serwer FTP,
* wykonanie kopii zdjęć z sesji na pendrive,
* możliwość dostosowania ekranu startowego urządzenia w logotypy przekazane przez Zamawiającego.
  1. Zapewniać możliwości wyboru dla uczestników konferencji:
* układu wydruku zdjęć,
* liczby zdjęć,
* liczby kopii,
* kolorystyki wykonanego zdjęcia: kolorowe, sepia, czarno-białe,
* doboru tła,
  1. Wykonawca przed podpisaniem protokołu Zdawczo/Odbiorczego, po zakończeniu konferencji przekaże Zamawiającemu kopię wykonanych zdjęć zgraną na pendrive.

1. **Dostosowanie wyglądu i wyposażenie stoiska z urządzeniem**

5.1 Wykonanie min. 3 propozycji szablonów tła do zdjęć i obudowy oddzielającej urządzenie od reszty uczestników konferencji, zgodnie z wytycznymi MJWPU. Materiały opracowane przez Wykonawcę powinny być:

- opracowane zgodnie z layoutem głównym dot. RPO WM 2014-2020:



lub



- posiadać niewielki nadruk z logotypem RPO WM 2007-2013 oraz informację   
 o współfinansowaniu, hasłem:

*„Materiały współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego”.*

5.2 Opracowanie min. 10 rekwizytów/gadżetów wykorzystywanych przez gości podczas sesji zdjęciowych, ściśle związanych z tematyką Funduszy Europejskich (np. „chmurki” z hasłami).

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy logotypów, na potrzeby powstania layoutu tła do zdjęć oraz obudowy urządzenia z aparatem fotograficznym oraz pozostałych elementów eksponujących logotypy Zamawiającego.
  2. Logotyp może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

1. **Bieżąca obsługa urządzenia:**
   1. Prowadzenie animacji związanej z obsługą urządzenia w trakcie imprez organizowanych przez MJWPU (animacja jednorazowa podczas eventu od 4 do maksymalnie 8 godzin)
   2. Zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania:

* nadzór nad ciągłością pracy urządzenia podczas eventu(zapewnienie odpowiedniej ilości papieru, sprawność urządzenia),
* asysta w obsłudze urządzenia, doborze akcesoriów, zmianie tła, itp.
* zapewnienie porządku w dodatkach oraz w obrębie wyznaczonego stanowiska.
* aktywny udział asysty mający na celu włączenie uczestników konferencji do atrakcji.

1. **Terminy i miejsca realizacji usługi**
   1. Termin organizacji pierwszego wydarzenia przewidziany jest na dzień 6 maja br., w Warszawie (konferencja zamknięta dla 350 uczestników). Przewidywany czas całkowity usługi od godziny 9:00 do 15:00 (nie wliczając czasu montażu i demontażu urządzeń). Terminy pozostałych wydarzeń przewidziane są na przełomie maja, czerwca oraz października lub listopada br.
   2. Miejsca organizacji pozostałych wydarzeń będą prowadzone w Warszawie oraz   
      w Siedlcach, Płocku, Ciechanowie, Radomiu i Ostrołęce. Przewidziana ilość osób ok. 100, czas najmu ok.4 godzin
2. **Dodatkowe informacje**
   1. Płatność za każdą należycie zrealizowaną usługę, zakończoną podpisaniem Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, będzie realizowana po doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni (od daty doręczenia) na rachunek bankowy Wykonawcy.