
Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

**wynajem urządzenia/ punktu fotograficznego (foto budka)
do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych wraz z usługą jego montażu**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 64216000-3 Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji,
- 38650000-6 Sprzęt fotograficzny.

3. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia

- a) Wynajem mobilnego urządzenia/ punktu fotograficznego (foto budka), obsługiwanego w sposób intuicyjny za pomocą ekranu dotykowego, zapewniającego wszystkie funkcjonalności wskazane w cz. II, pkt. 1, w tym m.in. możliwość natychmiastowego wydruku zdjęć i publikację zdjęć w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych.
- b) Aranżacja stoiska z foto budką, tj. wykonanie zabudowy stoiska w postaci paneli z nadrukowanymi elementami wizualizacyjnymi Zamawiającego oraz wyposażenie stoiska w rekwizyty.
- c) Transport foto budki, jej montaż i demontaż oraz bieżąca obsługa urządzenia w trakcie trwania wydarzenia.

3.2. Zakres zamówienia

Urządzenie będzie wykorzystywane podczas maksymalnie 10 wydarzeń organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych związanych z nową perspektywą finansową Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

- Wstępny harmonogram organizowanych wydarzeń:
 - 1 konferencja dla ok. 350 uczestników (miejsce: Warszawa; termin: 6 maja br.; czas trwania: 4 godz.),

- 5 konferencji dla ok. 100 uczestników (miejsca: Siedlce, Płock, Ciechanów, Radom, Ostrołęka; termin: maj/czerwiec br.; czas trwania: 4 godz.; formuła zamknięta),
- 3 konferencje dla ok. 100 uczestników (miejsce: Warszawa; termin: wrzesień br.; czas trwania: 4 godz.),
- dwudniowe wydarzenie promujące fundusze europejskie (miejsce: Warszawa; termin: październik/listopad br.; czas trwania: 2 x 8 godz.; liczba uczestników: ok. 1000 osób).

Uwaga 1: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych założeń – zmniejszenia liczby wydarzeń i/lub uczestników i/lub miejsc i/lub terminów. Ostateczne ustalenia w zakresie lokalizacji miejsc (dane adresowe), w których odbędą się wydarzenia, wraz z określeniem terminu, czasu trwania wydarzenia i liczby uczestników będą każdorazowo przekazane Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą wydarzenia. W przypadku zmiany lokalizacji Wykonawca każdorazowo przyjmie, że nowa/nowe lokalizacja/lokalizacje będą się także znajdowały w zasięgu województwa Mazowieckiego.

Uwaga 2: Podany czas dotyczy planowanego czasu trwania wydarzeń a planowany czas świadczenia usługi w danym dniu może zostać wydłużony lub skrócony (+/- 2 godz.)

II. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

1. Opis techniczny i funkcjonalność urządzenia

1.1. Wymagana funkcjonalność urządzenia:

- natychmiastowy (bieżący) i profesjonalny wydruk wysokiej jakości zdjęć,
- możliwość publikacji zdjęć w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych,
- możliwość wysyłki komunikatów e-mail i przesyłanie materiałów na serwer FTP,
- możliwość kopiowania zdjęć z sesji w wersji elektronicznej na nośniki danych np. pendrive, płyta CD/ DVD,
- możliwość dostosowania ekranu startowego urządzenia do potrzeb Zamawiającego, tj. wyświetlenie logotypów/ informacji (np. nazwa wydarzenia, hasło) przekazanych przez Zamawiającego.

1.2. Wszystkie zdjęcia muszą być wydrukowane na papierze fotograficznym przeznaczonym do wydruku zdjęć pozwalającym na zachowanie wysokiej jakości zdjęć (błysk lub mat, do akceptacji Zamawiającego).

1.3. Urządzenie musi być dostosowane do potrzeb Zamawiającego (layout, wydruk zdjęć), poprzez:

- a) personalizację szablonu do fotografii (na szablonie muszą być umieszczone następujące elementy – minimum: logo RPO WM 2014-2020 lub logo RPO WM 2007-2013 i ewentualnie: tytuł/nazwa i data wydarzenia,
- b) ustawienie maszyny do wydruku w następującym formacie: 3-4 zdjęcia na pasku, minimalne wymiary paska 5 cm x 15 cm,
- c) umożliwienie wykonania zdjęć w takiej ilości, aby każda z fotografujących się osób mogła otrzymać po jednej kopii paska ze zdjęciami z sesji, w której uczestniczyła,
- d) umożliwienie wykonania zdjęć w wersji pełnokolorowej,

- e) zamieszczenie w widocznym miejscu (np. napis na ekranie startowym lub na froncie obudowy urządzenia) informacji

„Korzystanie z usługi foto budki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na używanie wykonanych fotografii w ramach działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych”.

2. Dostosowanie wyglądu i wyposażenie stoiska z urządzeniem

Do Zadań Wykonawcy należy:

- a) Opracowanie min. 3 propozycji layoutu paneli do obudowy foto budki oraz wykonanie obudowy zgodnie z zaakceptowanym projektem. Obudowa musi składać się z następujących elementów (przykładowy szkic w załączniku):
- panel z brandingiem znajdującym się na tyle urządzenia/ foto budki (panel widoczny od frontu, zasłaniający w całości obudowę urządzenia oraz zamykający wizualnie przestrzeń od strony frontu – zabudowa ma zapewnić komfort osobom pozującym do zdjęć,
 - panel z brandingiem znajdującym się na przeciwko obiektywu urządzenia, stanowiący tło do zdjęć.
- b) Opracowanie minimum 20 projektów i finalne wyprodukowanie 10 rekwizytów wykorzystywanych przez uczestników wydarzeń podczas sesji zdjęciowych – rekwizyty w postaci „chmurek” na patyku, z krótkimi hasłami promocyjnymi dotyczącymi Funduszy Europejskich.
- c) Materiały opracowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wizualizacją perspektywy finansowej RPO WM 2014-2020 i muszą zawierać następujące elementy:
- wyeksponowane logo RPO WM 2014-2020:



- nadruk informujący o źródle finansowania zamówienia zawierający następujące elementy:
 - logo RPO WM 2007-2013:



- hasło: „dla rozwoju Mazowsza”,
 - zapis: „Materiał współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego”.
- d) Ostateczna wersja projektów paneli obudowy zostanie przekazana Zamawiającemu do akceptacji w formie proof’a w standardzie Ugra Fogra w formacie A3 (dla każdego panelu

osobny proof). W przypadku rekvizytów Wykonawca przekaze Zamawiającemu wydruki w celu ich akceptacji.

- e) Akceptacja powyższych elementów będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęcie produkcji materiałów, których wykonanie nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Uwaga 1: Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy logotypów oraz materiałów dot. wizualizacji perspektywy finansowej RPO WM 2014-2020 niezbędnych do opracowania layoutu. Wszystkie ww. materiały zostaną przekazane w dniu podpisania umowy.

Uwaga 2: Do wyprodukowania i eksploatacji w czasie trwania wydarzeń dopuszczone mogą być jedynie te materiały (panele obudowy, rekvizyty), których projekty zostały zaakceptowane przez Zamawiającego (wystarczająca jest akceptacja drogą e-mail).

3. Obsługa urządzenia:

Do zadań przewidzianych w ramach obsługi należy każdorazowe zapewnienie:

- a) transportu (województwo mazowieckie) foto budki oraz jej montaż i demontaż w terminach, czasie oraz miejscach wskazanym przez Zamawiającego, przy czym:
- Wykonawca musi gwarantować gotowość realizacji usług, nie później niż planowana godzina rozpoczęcia rejestracji uczestników każdego z wydarzeń,
 - montaż i demontaż urządzenia musi odbywać się w sposób i w czasie niekolidującym z innymi logistycznymi działaniami związanymi z pozostałymi pracami organizacyjnymi związanymi z wydarzeniami.
- b) bieżącej obsługi stoiska (min. 1 osoba) w zakresie:
- nadzoru nad ciągłością pracy urządzenia podczas wydarzeń (zapewnienie odpowiedniej ilości papieru oraz sprawności urządzenia),
 - asysty do obsługi urządzenia oraz doboru akcesoriów itp.,
 - zapewnienie porządku w akcesoriach oraz w obrębie wyznaczonego stanowiska,
 - zachęcania uczestników wydarzeń do korzystania z usługi.
- c) nieprzerwanej i bezawaryjnej pracy urządzenia podczas każdego z wydarzeń.

4. Terminy realizacji

- 4.1. Termin organizacji pierwszego wydarzenia przewidziany jest na dzień 6 maja 2015 r., w Warszawie. Przewidywany czas całkowity usługi został przewidziany od godziny 9:00 do 15:00 (nie wliczając czasu montażu i demontażu urządzeń oraz paneli obudowy stoiska).
- 4.2. Terminy pozostałych wydarzeń przewidziane są na przełomie maja i czerwca, we wrześniu oraz na przełomie października i listopada br. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 5 dni roboczych przed dniem każdego wydarzenia o jego terminie, miejscu oraz czasie trwania i możliwościach technicznych, w zakresie godzin montażu i demontażu urządzenia.
- 4.3. Maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od daty wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kopii wszystkich zdjęć wykonanych w ramach danego wydarzenia na nośniku CD i/lub DVD (po 2 kopie każdej z płyt). Przekazanie zdjęć jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.4. Ostateczny termin realizacji umowy upływa 30 listopada 2015 r.

5. Dodatkowe informacje

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany założeń dotyczących czasu i zakresu świadczenia usługi podczas planowanych wydarzeń poprzez zmniejszenie liczby uczestników i/lub zmniejszenie liczby miejsc (w tym zmianę adresu w obrębie tego samego miasta) i/lub zmianę terminów i/lub zmniejszenie godzin świadczenia usługi (w tym zmianę godzin),
- zmniejszenia zakresu zamówienia – całkowita rezygnacja z usługi wynajmu foto budki w ramach maksymalnie 3 wydarzeń spośród 10 planowanych wydarzeń wskazanych w cz. I, pkt. 3.2.

5.2. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia ww. zmian, informacje o zmianach będą przekazywane do Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie minimum 5 dni roboczych przed ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminem wydarzenia i nie później niż na 15 dni roboczych przed terminem zakończenia umowy.