

Człowiek – najlepsza inwestycja

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Nr …………………….……/15**

zawarta w dniu ……… 2015 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, NIP 1132669019, REGON 140944971, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,

 a

……......................................................................, NIP .........................., REGON .................., z siedzibą w ........................................................................., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ...................................................................................................................

łącznie zaś „Stronami”, o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Szczegółowy zakres dostawy określony został w ofercie Wykonawcy z dnia ……….2015 r. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy jego własnym transportem, lub

transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za

wynikłe z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru – na własny koszt – pustych, zużytych pojemników po tonerach przez cały okres trwania umowy. Odbiór zużytych, pustych pojemników nastąpi po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu 3 dni od zgłoszenia.

**§ 2. Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, spełniających wszelkie wymagania określone przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
2. Za ujawniane wady dostarczonych materiałów odpowiada Wykonawca i zobowiązuje sie do ich wymiany na własny koszt w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia tego faktu przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
3. O wykryciu wad Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni kalendarzowych od ich wykrycia. Zawiadomienie może zostać dokonane również za pomocą faksu na nr ………..
4. Ewentualne naprawy sprzętu (drukarki i kserokopiarki) wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynikła z winy tonera lub wkładu drukującego.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.

**§ 3. Terminy i sposób realizacji zamówienia**

1. Wykonanie dostaw przedmiotu niniejszej umowy będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego do dnia 30.09.2015 r.
2. Zamawiający prześle zapotrzebowanie na kolejną dostawę faksem lub mailem na 3 dni kalendarzowe przed terminem dostawy, ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaże całą dostawę artykułów biurowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniu określonemu w ofercie Wykonawcy z dnia …………………. 2015 r. stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu niezgodnego co do ilości, rodzaju i jakości z zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 4. Rozliczenie dostawy**

Przyjęcie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez pracownika Zamawiającego. Każdorazowo protokół odbioru będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur VAT za każdą zrealizowaną dostawę.

 **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ………….………… zł brutto (słownie: ……………………………………………….. złotych brutto) w tym:
2. PT RPO WM …………………………zł brutto (słownie: …………………………………… złotych brutto)
3. UW PT POKL ……………………………………zł brutto (słownie: …………………………………… złotych brutto)
4. Środki własne …………………………………. brutto (słownie: …………………………………… złotych brutto)

za faktycznie zrealizowane dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………….. 2015 r., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę według „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na dostawę artykułów biurowych i tonerów dla MJWPU” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur częściowych, określających ilość dostarczonego towaru w/g załącznika nr 1 do niniejszej umowy – SOPZ.
2. Wykonawca za każdą prawidłowo zrealizowaną dostawę zamówionych materiałów biurowych zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę VAT najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zrealizowaniu dostawy. Każda faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 74, 03-301 Warszawa, NIP: 113 266 90 19, REGON: 140944971.
3. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na konto: ..............................................................................................................................................
4. Zapłata każdorazowo zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Każdorazowo płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ostatnią fakturę VAT do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ulicy Jagiellońskiej 74, 03 - 301 Warszawa najpóźniej do dnia 30.09.2015 roku.
8. Wejście w życie zmiany stawki podatku, VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy i strony są związane zaproponowanymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi brutto. Po wejściu w życie zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniając obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie cen jednostkowych netto, bez zmiany cen jednostkowych brutto. Powyższa zmiana nie powoduje zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest akceptacja wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzona protokołem odbioru, podpisanym przez strony umowy.
10. Jakość dostarczonego towaru będzie weryfikowana przez Zamawiającego losowo. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady, w co najmniej 10% materiałów z danej dostawy, całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy do zweryfikowania. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar i dostarczy poprawiony do Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości asortymentów wyszczególnione w załącznik nr 1 do niniejszej umowy – SOPZ,są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości zamawianych materiałów i związanej z tym wartości umowy do faktycznie zamówionych ilości w okresie obowiązywania niniejszej umowy w stosunku do ilości i wartości dostaw przyjętych w umowie, w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości dostaw przyjętych w umowie. Realizacja jednak wyniesie nie mniej niż 80% wartości planowanej.

**§ 6. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub protokolarnie stwierdzonego wykonania złej jakości przedmiotu umowy, poprawienie nastąpi niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym przez strony, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Kary dotyczą realizacji poszczególnych dostaw.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kara umowna nie pokryła szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. Zamawiający, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej w § 5 ust.1, jeżeli:

a) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia do dnia 30 września 2015 r. lub

b) Wykonawca odmówi wymiany części towaru niezgodnego z SIWZ lub ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Zamawiającego.

5. Niezależnie od kary umownej Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody jakie Zamawiający poniesie w związku z uchybieniem ww. obowiązku.

6. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Spory między stronami wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8. Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

* + - 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
			2. Oferta cenowa Wykonawcy z dnia …………2015 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |