

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA NR …………..(projekt)**

pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych** z siedzibą: **ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, REGON: 140944971 NIP: 1132669019** reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Frankowskiego – p. o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,** zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

**reprezentowanym przez:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. i.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem powierzchni na potrzeby organizacji dwudniowej imprezy o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, pod nazwą „VI FORUM Rozwoju Mazowsza”, zwane dalej „Forum”, planowanej w pierwszej połowie października br.
2. Na potrzeby przeprowadzenia imprezy w ramach niniejszej umowy Zamawiający będzie miał prawo korzystać z następujących powierzchni niezbędnych do zorganizowania i obsługi Forum, obejmującej m.in.:
3. przestrzeni wystawienniczej, na której zostanie zbudowanych 8 stoisk (min. 50 m2 każde z nich) w zabudowie standardowej, wykonanych z octanormy,
4. przestrzeni na 2 sale konferencyjne – otwarte powierzchnie (jedna ze sceną min. 30 m2 i min. 800 miejscami siedzącymi w ustawieniu teatralnym, druga ze sceną do 20 m2 i 600 miejscami siedzącymi w ustawieniu teatralnym. Przestrzenie konferencyjne mogą być połączone z częścią wystawienniczą i/lub networkingową i/lub chilloutową),
5. przestrzeni do zaadaptowania na potrzeby strefy networkingu i chilloutu – powierzchnia o łącznej powierzchni minimum 400 m2,
6. przestrzeni dodatkowej, tj. pomieszczenia/pomieszczeń/powierzchni, w których w trybie ciągłym będzie serwowany catering dla minimum 200 oraz maksymalnie 500 osób – przestrzeń, w taki sposób oddzielona od powierzchni otwartej dla wszystkich uczestników VI Forum, aby dostęp do niej mogły mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione, posiadające specjalne identyfikatory; przestrzeń, do której dostęp będzie ograniczony poprzez zapewnioną przez Wykonawcę ochronę; przestrzeń odizolowana wizualnie i akustycznie, np. inne piętro/ inne piętro/ oddzielne, zamknięte pomieszczenie,
7. przestrzeni innych, tj. do wykorzystania na potrzeby rejestracji uczestników, na automaty sprzedażowe z napojami i przekąskami tj. hole, korytarze, foyer,
8. toalet, wraz z obsługą dbającą o czystość i porządek oraz z zaopatrzeniem i bieżącym uzupełnianiem artykułów higienicznych (min. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe- jeżeli nie ma suszarek do rąk),
9. szatni na numerki wraz wyposażeniem i obsługą dostosowanej do pory roku, charakteru wydarzenia oraz szacowanej liczby uczestników,
10. przestrzeni i infrastruktury niezbędnej do przemieszczania się i komunikacji pomiędzy poszczególnymi powierzchniami wykorzystywanymi na potrzeby organizacji wydarzenia (tj. holi, schodów, schodów ruchomych, wind, podjazdów itp.).
11. Ze względu na zamknięty charakter imprezy, wynajęta przestrzeń, obejmująca powierzchnie określone w ust. 2 pkt od 1) do 4), musi być wydzielona w taki sposób, aby dostęp do niej mogły mieć wyłącznie osoby upoważnione do przebywania w miejscu organizacji VI Forum (przedstawiciele organizatora, partnerów, firm obsługujących i uczestnicy VI Forum) na podstawie wydanych przez organizatora identyfikatorów/ kart lub kodów dostępowych.
12. Wynajęta powierzchnia – obiekt musi znajdować się na terenie Warszawy, ale nie dalej niż 10 kilometrów od siedziby Zamawiającego (licząc od ul. Jagiellońskiej 74 Warszawa za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) lub podobnych). Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wydruk z dowolnego ww. portalu celem potwierdzenia zgodności lokalizacji obiektu z wymaganiami lokalizacyjnymi Zamawiającego.
13. Obiekt, w którym organizowane będzie Forum, musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
14. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia możliwości stałego kontaktu z Zamawiającym (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją Forum, w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy.
15. Wykonawca musi zapewnić dostęp do Internetu bezprzewodowego i Wi-Fi min. na całej powierzchni konferencyjnej, wystawienniczej, w strefie networkingowej oraz na holu/ foyer.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości współpracy przy obsłudze technicznej podczas wydarzenia z firmą/firmami zewnętrznymi, w tym zapewnienie odpowiedniego zaplecza dla ekipy realizującej streaming podczas VI Forum.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyposażenia sal przeznaczonych na organizację wydarzenia, wyposażonych zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu oznakowania ścieżek dostępu/ komunikacji do sal użytkowanych w związku z organizacją Forum, np. poprzez ustawienie tzw. potykaczy lub słupków informacyjnych wewnątrz obiektu, a także zastosowania wybranych elementów brandingu zewnętrznego – w zależności od warunków architektonicznych i funkcjonalnych danego obiektu.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnej obsługi osobowej wynajmowanego obiektu w zakresie: ochrona, obsługa techniczna, nadzór z zakresu BHP (w szczególności kontrola zachowania warunków bezpieczeństwa instalacji, w tym instalacji elektrycznych, zachowanie dróg ewakuacyjnych).
20. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy w zakresie przedmiotu umowy z innymi podmiotami współpracującymi z Zamawiającym i przez niego wskazanymi, z którymi Zamawiający będzie realizował Forum, tj. m.in. firma świadcząca usługą streamingu, catering, obsługa techniczna, obsługa organizacyjna, partnerami itp.

§ 2.

1. Strony ustalają następujący harmonogram czynności w ramach niniejszej umowy:
2. montaż stanowisk wystawienniczych w dniu ………… r. w godz. ……… - …….,
3. montaż stanowisk wystawienniczych w dniu …………. r. w godz. ……… - …….,
4. impreza w dniu …………….. r. w godz. ……… - …….,
5. impreza w dniu ……… r. w godz. ……… - …….,
6. demontaż w dniu …… r. w godz. ……… - ……. .
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy pomieszczenia do godziny ……… dnia …………. r.
8. W przypadku gdyby Zamawiający nie zwrócił Wykonawcy najętych pomieszczeń do godziny ………. dnia ………….. r. będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości ………………… zł za każdą godzinę zwłoki.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie wskazanym w § 1, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ………. zł z podatkiem VAT (słownie: ……………………….. zł ), zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia ……………... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i opłaty w tym opłaty licznikowe oraz inne nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki – w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT.
4. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia faktury VAT najpóźniej do dnia 11.12.2015 r.
6. Fakturę VAT należy wystawić wg poniższych danych:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

NIP: 113-266-90-19

REGON: 140944971

**§ 4.**

1. Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin miejsca realizacji przedmiotu umowy w celu faktycznej oceny, czy Wykonawca zapewnia wszystkie wymogi jakościowe i ilościowe postawione przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie pod rygorem odstąpienia od Umowy, po którym dokona ponownych oględzin miejsca realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w każdym czasie realizacji Umowy w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie osobistej rozmowy lub/i (w zależności od możliwości technicznych) w formie elektronicznej (e-mail).
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystąpienia awarii w trakcie realizacji Forum Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w trybie natychmiastowym.

**§ 5.**

* + - 1. Wynajmujący w ramach podpisanej umowy zobowiązany jest do:
1. utrzymania powierzchni określonej w § 1 ust.2, w należytym stanie technicznym, umożliwiającym eksploatację obiektu, w tym w szczególności do zapewnienia energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy;
2. zapewnienia niezbędnej obsługi technicznej w następującym zakresie:
3. kierownik techniczny,
4. elektryk,
5. hydraulik
6. pozostała obsługa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
	* + 1. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać niezbędną obsługę w dniach i godzinach określonych w § 2 niniejszej umowy.
			2. Z tytułu wykonania powyższych obowiązków Wykonawcy nie będzie się należeć jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 6.**

Usługa, o której mowa w § 1, zostanie zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 7.**

* + 1. W terminie do 10 dni roboczych od dnia Forum Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący odbioru przedmiotu Umowy, zawierający w szczególności:
1. datę i miejsce jego sporządzenia,
2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia.
	* 1. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
		2. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym telefonicznie/mailowo celem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (terminy ustalane będą na podstawie ust.1).

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust.1 Umowy, za nienależyte wykonanie postanowień Umowy w zakresie: terminowości i punktualności przy udostępnianiu pomieszczeń i wyposażenia powierzchni oraz miejsc parkingowych, rażące trudności w zakresie współpracy z obsługą osobową obiektu (tj. w szczególności brak reakcji ze strony personelu, na prośby i apele Zmawiającego w zakresie realizacji postanowień umowy- opieszałość), sprawności technicznej wymaganego sprzętu, urządzeń oraz mediów sprecyzowanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy (w tym w szczególności: bezprzewodowy internet- wi-fi, windy, prąd, woda, oświetlenie, klimatyzacja/ ogrzewanie, ekrany TV, schody ruchome- jeżeli są w obiekcie/ w przestrzeni dedykowanej Zamawiającemu);
3. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
4. w wysokości 3% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust.1 Umowy, za brak realizacji elementów Umowy lub/i ich nienależytą realizację, tj. działania niezgodne z wymogami zawartymi w Umowie (inne niż te wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1).
5. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
8. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
9. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
10. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 9.**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia istotnych zapisów niniejszej Umowy, przez drugą stronę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, takiej która ma praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu Forum, bez ponoszenia kosztów, w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający niezwłocznie powiadomi (w formie e-mailowej) Wykonawcę o przewidywanej zmianie najpóźniej w terminie 14 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji zaproponuje nowy termin do akceptacji Zamawiającego (w formie e-mailowej).
4. Zmiany w zakresie terminu realizacji Forum wymagają aneksowania Umowy.

**§ 10.**

* + - 1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

 ze strony Zamawiającego:

 …………………………………………...

 ze strony Wykonawcy:

 …………………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez e-mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy, nie wymaga aneksowania.

**§ 11.**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem zamówienia, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy poza ogólną informacją o udziale w projekcie.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu usług lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu. Wykonawca ma prawo do sporządzenia kopii każdego dokumentu lub informacji otrzymanych od Zamawiającego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają sporządzenia takiej kopii.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej klauzuli poufności nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy bez obowiązku zachowania poufności lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy zawodowej i poufności wobec dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego w stosunku do swoich Podwykonawców.
5. Ujawnienie informacji jest dopuszczalne w następujących sytuacjach:
	* + 1. Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami ze swoimi kontrahentami i podwykonawcami zaangażowanymi w świadczenie usługi,
			2. zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Wykonawcy może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak zobowiązani do zachowania tajemnicy profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowym i międzynarodowym organom nadzoru, sądom, lub innym osobom trzecim, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo.
6. Na zasadach określonych w umowie Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ujawnienie informacji osobom nieuprawnionym przez podmioty, którym z własnej inicjatywy ujawnił je zgodnie z powyższymi postanowieniami.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w wyżej wymieniony sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

2. Oferta Wykonawcy z dnia ………… r.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**