

**Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**

***Szacowanie wartości zamówienia***

Wynajem urządzenia/ punktu fotograficznego (tzw. foto budka) do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych, wraz z transportem foto budki, montażem/demontażem punktu, wykonaniem dodatkowych elementów wyposażenia i obsługą urządzenia.

Zamawiający – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych prosi o zapoznanie się z poniższą specyfikacją i z załączoną dokumentacją oraz o przesłanie szacunkowej wyceny
z informacją o kosztach usługi.

Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Informacje ogólne:** **Wspólny Słownik Zamówień (CPV),** 64216000-3 elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji, 38650000-6 sprzęt fotograficzny.

**Miejsce realizacji usługi: woj. Mazowieckie**

**Termin realizacji: luty-grudzień 2016 r.**

**Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

* 1. Wynajem mobilnego urządzenia/ punktu fotograficznego (foto budka), podczas 7 wydarzeń jednodniowych i jednego wydarzenia dwudniowego (dwudniowe wydarzenie przewidziane na ok. 2500 uczestników, jednodniowe ok. 150-200 osób), **obsługiwanego w sposób intuicyjny** za pomocą ekranu dotykowego, w tym m.in. możliwość natychmiastowego wydruku zdjęć i ich publikację w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych.
	2. Wykonanie projektu obudowy urządzenia Fotobudki zgodnego z layautem elementów zabudowy(okleina fotobudki).
	3. Zabudowa stoiska polegająca na aranżacji punktu usługi, tj. wykonanie 2 paneli z nadrukowanymi elementami wizualizacyjnymi (opis zabudowy w Załączniku 1).
	4. Wykonanie minimum 20 projektów i finalne wyprodukowanie 30 rekwizytów wykorzystywanych przez uczestników wydarzeń podczas sesji zdjęciowych.
	5. Transport foto budki z elementami zabudowy wraz z montażem i demontażem stanowiska, zapewnienie bieżącej obsługi urządzenia oraz aktywne zachęcanie uczestników wydarzenia do korzystania z usług foto budki.

**Zakres zamówienia:**

1. Urządzenie będzie wykorzystywane podczas maksymalnie 7  wydarzeń jednodniowych
w 7 lokalizacjach, w przedziale 9:00-17:00 i jednego wydarzenia dwudniowego, w przedziale 9:00-18:00 w pierwszym dniu wydarzenia oraz w drugim dniu wydarzenia w przedziale 9:00-16:00.
2. Wszystkie wydarzenia będą organizowane na terenie woj. Mazowieckiego. Podany przedział nie przewiduje czasu montażu i demontażu urządzenia oraz instalacji elementów obudowy stoiska.

***Uwaga 1:*** *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych założeń – zmniejszenia lub zwiększenia: ilości urządzeń w zależności od wielkości wydarzenia (max. ilość dwie foto budki), liczby wydarzeń i/lub uczestników i/lub miejsc i/lub terminów usługi. Ostateczne ustalenia
w zakresie lokalizacji miejsc (dane adresowe), w których odbędą się wydarzenia, wraz z określeniem terminu, czasu trwania wydarzenia i liczby uczestników będą każdorazowo przekazane Wykonawcy najpóźniej na 14 dni roboczych przed datą wydarzenia. W przypadku zmiany lokalizacji Wykonawca każdorazowo przyjmie, że nowa/nowe lokalizacja/lokalizacje będą się także znajdowały w zasięgu województwa Mazowieckiego.*

***Uwaga 2:*** *Podany czas dotyczy planowanego czasu trwania wydarzeń a planowany czas świadczenia usługi w danym dniu może zostać wydłużony lub skrócony (+/- 2 godz.)*

**Opis techniczny i funkcjonalność urządzenia**

1. Wymagana funkcjonalność urządzenia:

-**natychmiastowy (bieżący)** i **profesjonalny wydruk wysokiej jakości zdjęć,**

-możliwość publikacji zdjęć w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych,

-możliwość wysyłki komunikatów e-mail i przesyłanie materiałów na serwer FTP,

-możliwość kopiowania zdjęć z sesji w wersji elektronicznej na nośniki danych np. pendrive, płyta CD/ DVD,

-możliwość dostosowania ekranu startowego urządzenia do potrzeb Zamawiającego, tj. wyświetlenie logotypów lub dodatkowych informacji tj. nazwa wydarzenia lub hasło.

1. Wszystkie zdjęcia muszą być wydrukowane na papierze fotograficznym przeznaczonym do wydruku zdjęć pozwalającym na zachowanie ich wysokiej jakości (błysk lub mat, do akceptacji Zamawiającego).
2. **Urządzenie musi być dostosowane do potrzeb Zamawiającego (layout, wydruk zdjęć), poprzez:**
	* **personalizację szablonu do fotografii (na szablonie muszą być umieszczone następujące elementy – minimum: logo RPO WM 2014-2020 i ewentualnie: tytuł/nazwa i data wydarzenia,**
	* ustawienie maszyny do wydruku w następującym formacie: **1 zdjęcie o minimalnych wymiarach paska 10 cm x 15 cm,**
	* **umożliwienie wykonania zdjęć w takiej ilości, aby każda z fotografujących się osób mogła otrzymać po jednej kopii zdjęcia z sesji, w której uczestniczyła (max. ilość kopii jednego zdjęcia 6 szt.),**
	* umożliwienie wykonania zdjęć w wersji pełnokolorowej,
	* zamieszczenie w widocznym miejscu informacji: „Korzystanie z usługi foto budki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku wykonanych fotografiach w ramach działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych”, w formie np. napisu na ekranie startowym lub/i na froncie obudowy urządzenia lub/i w formie komunikatu zamieszczonego na tzw. potykaczu ustawionym w widocznym miejscu dla uczestników atrakcji oferowanych przez foto budkę.

**Dostosowanie wyglądu i wyposażenie stoiska z urządzeniem**

Do Zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Opracowanie min. 3 propozycji layoutu paneli do obudowy foto budki (przykładowy szkic
w Załączniku nr 1) oraz wykonanie obudowy wraz z projektami rekwizytów, zgodnie
z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
2. Obudowa musi składać się z następujących elementów:

- panel z brandingiem znajdującym się na tyle urządzenia/ foto budki (panel widoczny od frontu, zasłaniający w całości obudowę urządzenia oraz zamykający wizualnie przestrzeń od strony frontu- zabudowa ma zapewnić komfort osobom pozującym do zdjęć),

- panel z brandingiem znajdującym się na przeciwko obiektywu urządzenia, stanowiący tło do zdjęć.

1. Wykonanie minimum 20 projektów i finalne wyprodukowanie 30 rekwizytów o minimalnych wymiarach: 60 cm, wys. 30 cm, w  postaci grafik i „chmurek”, z krótkimi hasłami promocyjnymi dotyczącymi Funduszy Europejskich. Wykorzystywane przez uczestników wydarzeń podczas sesji zdjęciowych rekwizyty, muszą zapewnić lekkość i trwałość przedmiotów (może to być np. pianka, karton laminowany).



*\*Uwaga: zamieszczona powyżej grafika jest jedynie przykładem*

*i nie stanowi obligatoryjnego wzoru rekwizytów.*

1. Materiały opracowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wizualizacją perspektywy finansowej RPO WM 2014-2020 i muszą zawierać następujące elementy*:*
* wyeksponowane logo RPO WM 2014-2020:

**

* nadruk informujący o źródle finansowania poprzez zapis: „Wydatek współfinansowany
z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
1. Ostateczna wersja projektów paneli obudowy oraz rekwizytów i pozostałych elementów graficznych, zostanie przekazana Zamawiającemu do akceptacji w formie proof’a w standardzie Ugra Fogra w formacie A3 (dla każdego panelu osobny proof). W przypadku rekwizytów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruki w celu ich akceptacji.
2. Akceptacja powyższych elementów będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęcie produkcji materiałów, których wykonanie nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

***Uwaga 1:*** *Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy logotypów oraz materiałów dot. wizualizacji perspektywy finansowej RPO WM 2014-2020 niezbędnych do opracowania layoutu. Wszystkie ww. materiały zostaną przekazane w dniu podpisania umowy.*

***Uwaga 2:*** *Do wyprodukowania i eksploatacji w czasie trwania wydarzeń dopuszczone mogą być jedynie te materiały (panele obudowy, rekwizyty), których projekty zostały zaakceptowane przez Zamawiającego (wystarczająca jest akceptacja drogą e-mail).*

**Obsługa urządzenia:**

Do zadań przewidzianych w ramach obsługi należy każdorazowe zapewnienie:

1. transportu (województwo mazowieckie) foto budki oraz jej montaż i demontaż w terminach, czasie oraz w miejscach wskazanym przez Zamawiającego, przy czym:
* Wykonawca musi gwarantować gotowość realizacji usług, nie później niż planowana godzina rozpoczęcia rejestracji uczestników każdego z wydarzeń,
* montaż i demontaż urządzenia musi odbywać się w sposób i w czasie niekolidującym z innymi logistycznymi działaniami związanymi z pozostałymi pracami organizacyjnymi związanymi z wydarzeniami.
1. bieżącej obsługi stoiska (min. 1 osoba) w zakresie:

 - nadzoru nad ciągłością pracy urządzenia podczas wydarzeń (zapewnienie odpowiedniej ilości papieru oraz sprawności urządzenia),

 - zachęcanie uczestników wydarzenia do korzystania z usług foto budki,

 - zapewnienie porządku w akcesoriach oraz w obrębie wyznaczonego stanowiska,

1. nieprzerwanej i bezawaryjnej pracy urządzenia podczas każdego z wydarzeń.

**Terminy realizacji**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie organizacji wydarzeń najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem z wykorzystaniem foto budki. Do przewidzianego czasu całkowitej usługi, nie wlicza się czas montażu i demontażu urządzeń oraz paneli obudowy stoiska.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 14 dni roboczych o terminie wydarzenia o jego miejscu, o ilości przewidzianych uczestników oraz czasie trwania i  możliwościach technicznych, w zakresie godzin montażu i demontażu urządzenia (7 wydarzeń jednodniowych ok. 150-200 osób i jedno dwudniowe – ok. 2500 uczestników, pozostałe).
3. Wykonawca maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od daty wydarzenia zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kopii wszystkich zdjęć wykonanych w ramach danego wydarzenia na nośniku CD i/lub DVD (po 2 kopie każdej z płyt). Przekazanie zdjęć jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Ostateczny termin realizacji umowy upływa 9 grudnia 2016 r.

**Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany założeń dotyczących czasu i zakresu świadczenia usługi podczas planowanych wydarzeń poprzez zmniejszenie liczby uczestników i/lub zmniejszenie liczby miejsc (w tym zmianę adresu w obrębie tego samego miasta) i/lub zmianę terminów i/lub zmniejszenie godzin świadczenia usługi (w tym zmianę godzin),w **Zakresie zamówienia.**
2. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia ww. zmian, informacje o zmianach będą przekazywane do Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie minimum 5 dni roboczych przed ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminem wydarzenia i nie później niż na 14 dni roboczych przed terminem zakończenia umowy.

Szacowanie wartości proszę przesłać na adres a.malewicz@mazowia.eu do godziny 12:00 dnia 21.01.2016 r.