

**Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na**

Najem i obsługa mobilnych punktów fotograficznych (foto budek)
do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych

**na 2016 r.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Najem i obsługa mobilnych punktów fotograficznych (foto budek) do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych na 2016 r.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 64216000-3 Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji,

- 38650000-6 Sprzęt fotograficzny.

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem umowy jest najem i obsługa mobilnych punktów fotograficznych (foto budek)
do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych, zwanych dalej urządzeniami.
3. W ramach zawartej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
4. wynajmu oraz obsługi urządzeń, podczas organizowanych przez Zamawiającego w roku 2016 na terenie województwa mazowieckiego imprez otwartych informujących i promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwanych dalej wydarzeniami;
5. wykonania projektów obudowy urządzeń zgodnych z layautem elementów zabudowy;
6. wykonania zabudowy urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy;
7. przygotowania minimum 20 projektów rekwizytów wykorzystywanych przez uczestników wydarzeń podczas sesji zdjęciowych;
8. wyprodukowania według zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów 30 rekwizytów wykorzystywanych przez uczestników wydarzeń podczas sesji zdjęciowych;
9. przeniesienia na Zamawiającego własności elementów zabudowy oraz rekwizytów;
10. dostarczenia Zamawiającemu kopii wszystkich zdjęć wykonanych w ramach danego wydarzenia na nośniku CD i/lub DVD (po 2 kopie każdej z płyt);
11. Zastosowania identyfikacji wizualnej zgodnie z wytycznymi w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
12. **Zakres zamówienia:**
13. W ramach każdego wydarzenia Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
14. dostawy urządzenia na miejsce wydarzenia,
15. transportu foto budki w czasie, terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
16. montażu i demontażu urządzenia w sposób i w czasie niekolidującym z innymi logistycznymi działaniami związanymi z pozostałymi pracami organizacyjnymi związanymi z wydarzeniem.
17. zapewnienia bieżącej obsługi urządzeń w określonych przez Zamawiającego godzinach;
18. zapewnienia nieprzerwanej i bezawaryjnej pracy urządzeń;
19. aktywnego zachęcanie uczestników wydarzenia do korzystania z urządzeń oraz rekwizytów.
20. Zamawiający zamierza zorganizować na terenie województwa mazowieckiego 9 wydarzeń informacyjno-promocyjnych;
21. Wszystkie planowane wydarzenia będą organizowane na terenie woj. Mazowieckiego.
22. **Opis techniczny i funkcjonalność urządzenia**
23. Każde urządzenie musi zapewniać:
24. **natychmiastowy (bieżący)** i **profesjonalny wydruk wysokiej jakości zdjęć;**
25. możliwość publikacji zdjęć w czasie rzeczywistym na serwisach społecznościowych;
26. możliwość wysyłki komunikatów e-mail i przesyłanie materiałów na serwer FTP;
27. możliwość kopiowania zdjęć z sesji w wersji elektronicznej na nośniki danych np. pendrive, płyta CD/ DVD;
28. możliwość dostosowania ekranu startowego urządzenia do potrzeb Zamawiającego, tj. wyświetlenie logotypów lub dodatkowych informacji tj. nazwa wydarzenia lub hasło.
29. Wymagana funkcjonalność urządzenia:
	1. Wszystkie zdjęcia muszą być wydrukowane na papierze fotograficznym przeznaczonym do wydruku zdjęć pozwalającym na zachowanie ich wysokiej jakości (błysk lub mat, do akceptacji Zamawiającego).
	2. **Urządzenie musi być dostosowane do potrzeb Zamawiającego (layout, wydruk zdjęć), poprzez:**
		1. **personalizację szablonu do fotografii (na szablonie muszą być umieszczone następujące elementy – minimum: logo RPO WM 2014-2020 i ewentualnie: tytuł/nazwa i data wydarzenia,**
		2. ustawienie maszyny do wydruku w następującym formacie: **1 zdjęcie o minimalnych wymiarach paska 10 cm x 15 cm,**
		3. **umożliwienie wykonania zdjęć w takiej ilości, aby każda z fotografujących się osób mogła otrzymać po jednej kopii zdjęcia z sesji, w której uczestniczyła (max. ilość kopii jednego zdjęcia 6 szt.),**
		4. umożliwienie wykonania zdjęć w wersji pełnokolorowej,
		5. zamieszczenie w widocznym miejscu informacji: „Korzystanie z usługi foto budki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku wykonanych fotografiach
		w ramach działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych”, w formie np. napisu na ekranie startowym lub/i na froncie obudowy urządzenia lub/i w formie komunikatu zamieszczonego na tzw. potykaczu ustawionym w widocznym miejscu dla uczestników atrakcji oferowanych przez foto budkę.
30. **Dostosowanie wyglądu i wyposażenie stoiska z urządzeniem**
31. Do Zadań Wykonawcy należeć będzie:
32. Opracowanie min. 3 propozycji layoutu paneli do obudowy foto budki (przykładowy szkic
w Opisie zabudowy, załącznik nr 2) oraz wykonanie obudowy wraz z projektami rekwizytów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
33. Obudowa musi składać się z następujących elementów:
* panel z brandingiem znajdującym się na tyle urządzenia/ foto budki (panel widoczny od frontu, zasłaniający w całości obudowę urządzenia oraz zamykający wizualnie przestrzeń od strony frontu- zabudowa ma zapewnić komfort osobom pozującym do zdjęć),
* panel z brandingiem znajdującym się na przeciwko obiektywu urządzenia, stanowiący tło do zdjęć.
1. Wykonanie minimum 20 projektów i finalne wyprodukowanie 30 rekwizytów o minimalnych wymiarach: 60 cm, wys. 30 cm, w  postaci grafik i „chmurek”, z krótkimi hasłami promocyjnymi dotyczącymi Funduszy Europejskich. Rekwizyty wykorzystywane przez uczestników wydarzeń podczas sesji zdjęciowych, muszą zapewnić lekkość i trwałość przedmiotów wykonanych z płyt PCV.



*\*Uwaga: zamieszczona powyżej grafika jest jedynie przykładem*

*i nie stanowi obligatoryjnego wzoru rekwizytów.*

1. Materiały opracowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wizualizacją perspektywy finansowej RPO WM 2014-2020 i muszą zawierać następujące elementy*:*
* wyeksponowane logo RPO WM 2014-2020:

**

* nadruk informujący o źródle finansowania poprzez zapis: „Wydatek współfinansowany
z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
* nadruki na rekwizytach mogą posiadać dodatkowo nazwę poszczególnych wydarzeń
i hasła ściśle związane z ich tematyką.
1. Ostateczna wersja projektów paneli obudowy oraz rekwizytów i pozostałych elementów graficznych, zostanie przekazana Zamawiającemu do akceptacji w formie proof’a w standardzie Ugra Fogra w formacie A3 (dla każdego panelu osobny proof). W przypadku rekwizytów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruki w celu ich akceptacji.
2. Akceptacja powyższych elementów będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęcie produkcji materiałów, których wykonanie nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

2) Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy logotypów oraz materiałów dot. wizualizacji perspektywy finansowej RPO WM 2014-2020 niezbędnych do opracowania layoutu. Wszystkie ww. materiały zostaną przekazane w dniu podpisania umowy.

3) Do wyprodukowania i eksploatacji w czasie trwania wydarzeń dopuszczone mogą być jedynie te materiały (panele obudowy, rekwizyty), których projekty zostały zaakceptowane przez Zamawiającego (wystarczająca jest akceptacja drogą e-mail).

1. **Obsługa urządzenia:**
2. Do zadań przewidzianych w ramach obsługi należy każdorazowe zapewnienie:
3. bieżącej obsługi stoiska (min. 1 osoba) w zakresie:
4. nadzoru nad ciągłością pracy urządzenia podczas wydarzeń (zapewnienie odpowiedniej ilości papieru oraz sprawności urządzenia),
5. zachęcanie uczestników wydarzenia do korzystania z usług foto budki,
6. zapewnienie porządku w akcesoriach oraz w obrębie wyznaczonego stanowiska,
7. nieprzerwanej i bezawaryjnej pracy urządzenia podczas każdego z wydarzeń.
8. **Terminy realizacji**
9. Informacje o miejscu, terminie, godzinach świadczenia usług oraz liczbie urządzeń, którą należy zapewniać podczas konkretnego wydarzenia będą każdorazowo przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną co najmniej w termie 14 dni przed datą wydarzenia.
10. Liczba urządzeń będzie zależna od przewidywanej liczby osób, które wezmą udział w wydarzeniu.
11. Ostateczny termin realizacji umowy upływa 9 grudnia 2016 r.
12. **Dodatkowe informacje:**
13. Zamawiający oświadcza, że:
14. w roku 2016 zamierza zorganizować na terenie województwa mazowieckiego 9 wydarzeń informacyjno-promocyjnych;
15. w 2 wydarzeniach przewidywany jest udział ok. 2500 uczestników, a w 7 wydarzeniach przewidywany jest udział 150-200 uczestników;
16. podczas wydarzenia, w którym przewidywany jest udział ok. 2500 uczestników będą wykorzystane dwa urządzenia, a podczas wydarzeń, w których przewidywany jest udział 150-200 uczestników zostanie wykorzystane jedno urządzenie;
17. urządzenia będą wykorzystywane najwcześniej od godziny 9.00 do godziny 18.00 a podany przedział czasowy dotyczący godzin świadczenia usług foto budki może ulec wydłużeniu lub skróceniu **(+/- 2 godz.),** w zależności od potrzeb Zamawiającego.
18. liczba wydarzeń może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, liczba godzin świadczonych usług nie będzie jednakże mniejsza niż 54 godziny oraz większa niż 90 godzin.
19. do przewidzianego czasu całkowitej usługi, nie wlicza się czas montażu i demontażu urządzeń oraz paneli obudowy stoiska.
20. Wykonawca musi gwarantować gotowość realizacji usługi, nie później niż planowana godzina rozpoczęcia rejestracji uczestników każdego z wydarzeń.
21. maksymalnie w ciągu 5 dni od daty wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie wszystkich zdjęć wykonanych w ramach danego wydarzenia na nośniku CD i/lub DVD (po 2 kopie każdej z płyt). Przekazanie zdjęć jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
22. w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia ww. zmian przez Zamawiającego, informacje będą przekazywane do Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie minimum 5 dni roboczych przed ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminem wydarzenia
i nie później niż na 14 dni przed terminem zakończenia umowy. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy.