

WKR-1110-1/16

**OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko Nr 1/16**

w wydziale	Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów
na stanowisko	Podinspektor
nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym	Podinspektor
wymiar etatu	1/1
liczba etatów	1
główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"> • świadczenie usług informacyjnych w zakresie Funduszy Europejskich, zgodnie ze Standardami działania Sieci PIFE; • organizację i udział w Mobilnych Punktach Informacyjnych ; • organizację i prowadzenie spotkań informacyjnych i szkoleń; • udzielanie konsultacji nt. FE w formie bezpośredniej, e-mailowej, pisemnej, telefonicznej, konsultacji u klienta; • samokształcenie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań oraz udział w szkoleniach; • inne zadania zlecone przez koordynatora na potrzeby Sieci PIFE.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie	Średnie / wyższe
specjalność	-
doświadczenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> • staż pracy ogółem: wykształcenie średnie - min. 2 lata, wykształcenie wyższe – staż nie jest wymagany. • Preferowane doświadczenie zawodowe w realizowaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich lub w udzielaniu informacji o Funduszach Europejskich. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie z zakresu organizacji szkoleń i spotkań informacyjnych.
umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość zasad funkcjonowania programów operacyjnych UE • Komunikatywność i otwartość w kontakcie z Klientem • Umiejętność szybkiego uczenia się • Umiejętność pracy w zespole • Umiejętność analizy przepisów prawnych • Znajomość cyklu życia projektów współfinansowanych z UE • Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej • Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń/spotkań informacyjnych.
niekaralność	Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość zasad przygotowywania pism urzędowych • Zdolność organizacji pracy • Umiejętność analitycznego myślenia • Doświadczenie w obsłudze Klienta (w szczególności przez telefon) • Biegła obsługa komputera, a w szczególności MS Office • Doświadczenie w tworzeniu prezentacji multimedialnych • Obsługa urządzeń biurowych
znajomość języków obcych	Język angielski – poziom podstawowy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.

Kandydaci, **którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia**, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458 z późn. zm.), **są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

Oferty zawierające CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, **list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o niekaralności oraz kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy**, należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, **osobiście lub za pośrednictwem poczty**, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy nr 1/16**”.

Dzień 3 marca 2016 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 3 marca 2016r. do godziny 16.00.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. **Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci spośród kandydatów spełniających wymagania formalne.** O terminie oraz miejscu rozmowy, kandydaci zostaną poinformowani poprzez e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Status „Rozstrzygnięte” – Podinspektor, numer oferty nr 1/16).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych jest:

Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
Ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.