*Projekt umowy*

***UMOWA Nr WZP/WIS/…-…-…/…***

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu …………….… w Warszawie, pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, NIP 1132669019, REGON 140944971, z siedzibą w Warszawie przy
ul. Jagiellońskiej 74, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

……………………………………………………………………………………………………..…………… NIP …………….., REGON …………………. , z siedzibą ……………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) w związku z treścią art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

 **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie analizy wewnątrz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w celu stworzenia modelu udzielania informacji o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 z zastosowaniem metody Design Thinking.
2. Usługa, o której mowa w §1 pkt. 1 powinna składać się z czterech etapów:
	1. ETAP I- ANALIZA I DIAGNOZA, którego celem jest przeprowadzenie kompleksowej analizy obecnego systemu udzielania informacji o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz rozpoznanie obszarów kwalifikujących się do wprowadzenia zmian i udoskonalenia,
	2. ETAP II- WYPRACOWANIE ROZWIĄZAŃ, którego celem jest wypracowanie oraz weryfikacja rozwiązań w ramach obszarów kwalifikujących się do wprowadzenia zmian i udoskonalenia,
	3. ETAP III- PLAN WDROŻENIA, którego celem jest dokonanie analizy zależności rozwiązań wypracowanych podczas realizacji projektu z jednostkami i procesami wewnętrznymi istniejącymi lub działającymi w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych oraz wskazanie propozycji dotyczących kierunku i sposobu ich implementacji,
	4. ETAP IV- PODSUMOWANIE, którego celem jest stworzenie raportu dokonującego ewaluacji końcowej projektu.
3. Etapy, wskazane w §1 pkt. 2 powinny być zrealizowane zgodnie z opisem znajdującym się w pkt. II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej Umowy.
4. Realizacja etapów, wskazanych w §1 pkt. 2 powinna prowadzić do osiągnięcia rezultatów określonych w pkt. II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej Umowy.

 **§ 2.**

1. Usługa o której mowa w §1, zostanie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 Do niniejszej Umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.
3. Usługa, o której mowa w §1 zrealizowana w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w ciągu …………….. dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2016 r.

 **§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ………………………………………….. zł. z podatkiem VAT (słownie: …………………………………………..…………………………………………..…………………………………………..), zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia ………………………………… r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. Kwota określona w ofercie Wykonawcy z dnia ………………………………… r. zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający ponosi w związku z realizacją Umowy.
2. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto, bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności będzie liczony od daty złożenia faktury korygującej.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół podpisany przez obie strony Umowy. Przed podpisaniem protokołu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport dokonujący ewaluacji końcowej projektu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Raport dokonujący ewaluacji końcowej projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ppkt 4 powinien zostać przygotowany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz na podstawie opisu znajdującego się pkt. II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej Umowy . Treść raportu powinna zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje raport lub poprosi o naniesienie poprawek, które Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany uwzględnić i w ciągu 3 dni roboczych przedstawić poprawiony dokument do ponownej weryfikacji i akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności będzie liczony od dnia, kiedy do Zamawiającego wpłynie poprawnie przygotowany dokument i/lub nota korygująca i/lub faktura korygująca.
6. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia ostatniej faktury VAT do dnia 30 listopada 2016 r.
8. Faktura w opisie musi zawierać w szczególności określenie przedmiotu umowy i numer umowy na podstawie której wykonano usługę i naliczono płatność.
9. Fakturę VAT należy wystawić wg poniższych danych:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

NIP: 113-266-90-19

REGON: 140944971

 **§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. W wysokości 5 % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy za wadliwą realizację któregokolwiek z etapów Umowy, szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
	2. W wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

 **§ 5.**

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

 **§ 6.**

1. W przypadku istotnego naruszenia, któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy przez jedną ze stron, druga strona ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli Umowę wypowie Zamawiający, Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za tę część Umowy, którą faktycznie należycie wykonał.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publiczny, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku przeszkód w realizacji Umowy spowodowanych przez siłę wyższą, strony będą dążyły do polubownego, obopólnie korzystnego rozwiązania.

 **§ 7.**

1. Do współpracy w sprawach związanych z Wykonaniem Umowy upoważnia się:
2. Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………., nr tel.: ……………………………………, e-mail: ……………………………………

1. Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………., nr tel.: ……………………………………, e-mail: ……………………………………

 **§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w wyżej wymieniony sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**