

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji imprezy konferencyjno-wystawowej pod roboczym tytułem "VII Forum Rozwoju Mazowsza", której realizacja planowana jest na IV kwartał 2016 r. w Warszawie.

Organizatorem wydarzenia jest Mazowiecka Jednostka
Wdrażania Programów Unijnych.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa robocza nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji „VII Forum Rozwoju Mazowsza”.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni konferencyjno-wystawienniczej z elementami networkingu i strefą chilloutu na potrzeby organizacji dwudniowej imprezy dla min. 2000, a maksymalnie 5000 osób.

Obiekt zostanie wynajęty przez Zamawiającego na 3 doby (dwa dni imprezy + 1 doba montażowa/demontażowa).

Wynajęta powierzchnia/obiekt zapewniony przez Wykonawcę musi znajdować się na terenie Warszawy, ale nie dalej niż 12 kilometrów od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie -licząc od Plac Defilad 1 Warszawa za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości (mierzone w sposób odzwierciedlający faktyczną drogę jaką należy pokonać z PKiN do zaproponowanego obiektu, a nie odległość mierzoną w linii prostej, tj. www.targeo.pl, www.maps.google.pl lub podobnych). Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wydruk z dowolnego ww. portalu celem potwierdzenia zgodności lokalizacji obiektu z wymaganiami lokalizacyjnymi Zamawiającego.

Przestrzeń zapewniona przez Wykonawcę musi mieć charakter loftowy, postindustrialny o surowym wykończeniu wnętrza i interesującej, niepospolitej architekturze z metalowymi elementami konstrukcyjnymi. Budynek musi być oddany do użytku i posiadać wszelkie zgody i pozwolenia na korzystanie z niego, wymagane obowiązującymi przepisami.

Powierzchnia zapewniona przez Wykonawcę musi posiadać:

- minimalnie 3000 m², maksymalnie 4000 m² powierzchni podłogi,
- minimalnie 6,5 m, a maksymalnie 10 m wysokości,
- ogrzewanie jako stały element infrastruktury obiektu lub urządzenia przenośne,
- podłogę bez znacznych ubytków, które będą utrudniały użytkowanie powierzchni,
- jasne, czyste ściany, umożliwiające wyświetlanie na nich tzw. mappingu/ interaktywnej ściany,
- metalowe, stalowe konstrukcje np. przy suficie lub/i ścianach dodające przemysłowego charakteru,
- okna/ dostęp do światła dziennego,
- sprawne oświetlenie z możliwością korzystania jednocześnie z pełnego oświetlenia lub z części zainstalowanych lamp,
- szczelny dach,
- przyłącza elektryczne,
- bieżącą wodę ciepłą i zimną (w pomieszczeniach sanitarnych),
- możliwość rozładunku elementów zabudowy w sposób zapewniający sprawne działanie, tj. możliwość wjazdu do budynku dla pojazdów typu bus lub możliwość podjazdu pod rampę, z której jest bezpośredni dostęp umożliwiający dalsze transportowanie załadunku wózkami paletowymi,
- sprzęt gaśniczy/ gaśnice zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zapewniony obiekt/ powierzchnia musi gwarantować możliwość realizacji wydarzenia w formie imprezy zamkniętej.

II Zakres zamówienia będzie obejmował wynajem powierzchni przeznaczonej na organizację:

- a) przestrzeni wystawienniczej, na której zostaną zaaranżowane przez Zamawiającego strefy tematyczne,
- b) przestrzeni na 3 sale (przestrzenie) konferencyjne (dopuszcza się otwarte powierzchnie) - jedna ze sceną o powierzchni ok. 30 m² i min. 200 miejscami siedzącymi w ustawieniu teatralnym, druga ze sceną o powierzchni ok. 20 m² i 120 miejscami siedzącymi w ustawieniu teatralnym, trzecia o powierzchni ok. 10 m² i 30

miejscami siedzącymi. Przestrzenie konferencyjne mogą być połączone z częścią wystawienniczą i/lub networkingową i/lub chilloutową,

- c) przestrzeni do zaadaptowania na potrzeby strefy networkingu i chilloutu – o łącznej powierzchni minimum 390 m²,
- d) przestrzeni dodatkowej, tj. pomieszczenia/pomieszczeń/powierzchni, w których w trybie ciągłym będzie serwowany catering dla minimum 200 oraz maksymalnie 400 osób – przestrzeń, w taki sposób oddzielona architektonicznie, odizolowana wizualnie i akustycznie przez Zamawiającego za pomocą zabudowy wygradzeniowej np. odrębne, zamknięte pomieszczenie (lub posiadające możliwość odgródzenia za pomocą zabudowy) od powierzchni otwartej dla wszystkich uczestników VII Forum, aby dostęp do niej mogły mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione, posiadające specjalne identyfikatory. Przestrzeń, do której dostęp będzie ograniczony poprzez zapewnioną przez Wykonawcę ochronę,
- e) przestrzeni innych, tj. do wykorzystania na potrzeby rejestracji uczestników, szatnie, na automaty z napojami i przekąskami tj. hole, korytarze, foyer,
- f) toalet damskich i męskich (łącznie minimum 20 toalet, w tym 11 damskich i 9 męskich), wraz z obsługą dbającą o czystość i porządek oraz z zaopatrzeniem i bieżącym uzupełnianiem artykułów higienicznych (min. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe- jeżeli nie ma suszarek do rąk),
- g) przestrzeni i infrastruktury niezbędnej do przemieszczania się i komunikacji pomiędzy poszczególnymi powierzchniami wykorzystywanymi na potrzeby organizacji wydarzenia (tj. holi, schodów, wind, podjazdów itp.) oraz dbałości o ich czystość i odpowiedni stan techniczny.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo wizji w obiekcie, celem sprawdzenia zgodności proponowanych powierzchni z warunkami zamówienia.

III Termin realizacji i charakter wydarzenia:

Termin: IV kwartał 2016 r.

Wynajem powierzchni na 3 dni (montaż- I dnia od godziny 24:00, impreza dwudniowa (o charakterze konferencyjno-wystawienniczym z elementami networkingu i chilloutu.), demontaż drugiego dnia imprezy do godz. 23:59). W ofercie proszę zaproponować co najmniej dwa terminy przeprowadzenia wydarzenia.

Zamawiający planuje realizację wydarzenia w terminie od 17.10.2016 r. do 25.11.2016 r. Realizacja musi być zapewniona w dni robocze, w następujących dniach tygodnia: wtorek- montaż, środa i czwartek- realizacja wydarzenia, oraz w czwartek po zakończeniu wydarzenia- demontaż.

Przy planowaniu terminu realizacji Zamawiający nie dopuszcza terminów wypadających w tygodniach, w których przypadają święta stanowiące ustawowo dni wolne od pracy (01.11.2016 r. i 11.11.2016 r.).

Wykonawca w ofercie musi podać propozycję min. 3 terminów realizacji (zgodnych z wyżej opisanymi ramami czasowymi), z których Zamawiający wybierze jeden.

Zamawiający w ramach Forum zaplanował trzy główne elementy: konferencyjny, wystawienniczy oraz networkingowy. W ramach formuły konferencyjnej zostaną zbudowane przez Zamawiającego trzy sceny (prezentacje, debaty). W ramach części wystawienniczej zostaną zbudowane przez Zamawiającego strefy tematyczne, na potrzeby networkingu będzie zaaranżowana przez Zamawiającego przestrzeń.

Ze względu na różną specyfikę obiektów, Zamawiający przyjmie układ dowolny do rozmieszczenia poszczególnych elementów adaptacji, tzn. strefy nie muszą znajdować się w jednym pomieszczeniu, tj. mogą zostać rozlokowane we foyer, w holu głównym, w kularach, itp., natomiast muszą być na tym samym piętrze co sale/przestrzeń konferencyjna, w bezpośrednim jej sąsiedztwie. Wszystkie przestrzenie zapewnione przez Wykonawcę muszą znajdować się w jednym budynku i zapewniać swobodną komunikację pomiędzy poszczególnymi elementami i strefami aranżacji.

IV Usługi dodatkowe:

W kosztach wynajmu Wykonawca musi uwzględnić na wszystkie 3 dni wydarzenia koszty związane z obsługą sprząającą (w tym zapewnienie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków czystości oraz sprzętu i obsługi osobową do sprzątania, mediów (woda i prąd), ogrzewanie, obsługa strażaka (p.poż.), elektryka, wywóz śmieci, ochrona.

Ubezpieczenie, zabudowa i aranżacja przestrzeni, organizacja szatni i rejestracji dla uczestników, obsługa osobowa (poza wymienioną), wyżywienie itp. zostaną zapewnione przez podmiot wskazany przez Zamawiającego w późniejszym terminie, tj. po wyłonieniu Wykonawcy na organizację VII Forum prowadzonego w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Parking

W ramach oferty Wykonawca zapewni minimum 100 bezpłatnych miejsc parkingowych. Miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie obiektu lub na terenie do niego przylegającym i muszą być wcześniej zarezerwowane przez Wykonawcę i wskazane Zamawiającemu jako miejsca dedykowane dla przedstawicieli Zamawiającego. Informacja o

formie korzystania z ww. miejsc parkingowych (tj. identyfikowanie osób upoważnionych do korzystania z nich) musi zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający preferuje wjazd na ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawców hasło.

Catering

Zamawiający planuje organizację cateringu (poczęstunek ciągły, bufet szwedzki przez dwa dni) w wydzielonym pomieszczeniu/ przestrzeni dla minimum 200, a maksymalnie 400 osób wskazanych przez Zamawiającego (posiadający identyfikatory uprawniające do korzystania) podczas trwania dwóch dni wydarzenia.

Usługa cateringowa realizowana będzie niezależnie od tego zamówienia, a jej koszty poniesie Zamawiający.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji gali wieczornej podczas pierwszego dnia Forum (w godzinach 17:00-23:00) podczas, której również będzie serwowany catering- bufet ciągły, w formie koktajlowej dla 200-500 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji w zakresie możliwości realizacji usługi cateringowej przez firmę zewnętrzną we właściwym miejscu w formularzu ofertowym.

- Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia miejsce na podłączenie min. 2 automatów sprzedażowych z napojami zimnymi, 2 automatów sprzedażowych z napojami gorącymi oraz 2 automatów sprzedażowych z przekąskami, które będą służyły uczestnikom wydarzenia do dokonywania zakupów ww. produktów. Ilość: minimalnie 6 automatów, a maksymalnie 9 automatów.

Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą niniejszej umowy wskaże miejsca, w których będą rozstawione automaty.

Uwaga: w ramach oferty Wykonawca zawrze wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem automatów sprzedażowych tj. udostępnienie miejsca, użyczenie prądu itp.

- Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest również zobowiązany do wyznaczenia i udostępnienia Zamawiającemu miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku dla maksymalnie 2 pojazdów typu foodtrack. W ramach umowy Wykonawca nie jest zobowiązany do udostępnienia tym pojazdom prądu, ani innych mediów/ łączy niezbędnych do ich funkcjonowania (pozostaje to w gestii operatorów/ właścicieli foodtracków).

V Zapewnienie elementów infrastruktury niezbędnych do organizacji Forum, w tym minimum:

a) min. 3 sal/ powierzchni konferencyjnych (o minimalnej powierzchni 3000 m2 i minimalnej 4000 m2) wraz z niezbędnym wyposażeniem:

- dostęp do Internetu bezprzewodowego, w całej przestrzeni tj. minimalnie w salach konferencyjnych, na przestrzeni networkingowej, w holach w przestrzeni wystawienniczej – jeśli sieć jest zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz uczestnikom. Minimalne wymagania dla łącza: odbieranie 30 Mb/s, wysyłanie 8 Mb/s).

Uwaga: parametry łącza muszą umożliwiać sprawną obsługę prowadzonych jednocześnie dwóch streaming'ów oraz jednoczesne użytkowanie Wi-Fi przez przewidzianą liczbę uczestników.

Uwaga: Wszystkie elementy wyposażenia technicznego (Internetu) muszą być ze sobą w pełni kompatybilne, a parametry techniczne muszą być dostosowane do warunków obiektu i sal konferencyjnych, wielkości wydarzenia, ilości uczestników przy założeniu jednoczesnego użytkowania łącza internetowych przez wszystkich uczestników jednocześnie oraz biorąc pod uwagę konieczność realizacji streamingu (z dwóch scen jednocześnie) itp.

- ogrzewanie jako stały element infrastruktury obiektu lub jako urządzenia przenośne w ilości i mocy zapewniającej ogrzanie obiektu/ przestrzeni do stałej temperatury minimalnej:
 - 21 stopni Celsjusza pierwszego dnia trwania wydarzenia w godzinach 7:00- 23:00 oraz drugiego dnia wydarzenia w godzinach 7:00-17:00;
 - 16 stopni Celsjusza w godzinach montażu tj. od 24:00 do 6:59 oraz podczas demontażu tj. od godziny 17:01 do 23:59.

b) sali cateringowej wraz z niezbędnym wyposażeniem:

- wydzielona przestrzeń umożliwiająca aranżację sali cateringowej, tj. ustawienie stołów bufetowych, stolików koktajlowych.

c) pomieszczenie dla obsługi cateringu

- pomieszczenie posiadające węzeł sanitarny przeznaczone jako zaplecze dla firmy zajmującej się cateringiem do przechowywania artykułów spożywczych i dań
- musi znajdować się w miejscu umożliwiającym sprawną komunikację i donoszenie potraw do sali cateringowej bez konieczności przenoszenia jedzenia głównymi ciągami komunikacyjnymi.

d) pomieszczenia z przeznaczeniem na VIP-room:

- osobny pokój lub wydzielona przestrzeń zapewniająca kameralność, odizolowana od pozostałych przestrzeni przeznaczonych do organizacji forum- min. 40 m².

e) przestrzeni do rejestracji uczestników:

miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku gdzie Zamawiający ustawi ladę recepcyjną umożliwiającą podpisywanie się na liście uczestników i dystrybucję pakietów konferencyjnych. Lada recepcyjna będzie posiadała ok. 10 stanowisk jednoczesnej obsługi, a jej długość będzie wynosiła min. 10 m.

f) zaplecza

- toalety dostępne dla uczestników konferencji – poza przestrzenią konferencyjno-wystawienniczą, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie (minimum 10 kabin męskich i 10 kabin damskich),
- miejsca na zorganizowanie szatni z numerkami,
- 2 pomieszczenia techniczne dla osób ze strony Zamawiającego- każde min. 25 m² powierzchni. Pomieszczenia muszą być wyposażone w drzwi zamykane na zamek, a klucze w minimalnej ilości 2 szt. muszą być udostępnione Zamawiającemu na czas trwania wydarzenia.

Uwaga: Dostępność do wszystkich udostępnionych powierzchni/pomieszczeń musi dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Personel:

Ochrona: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia profesjonalnej firmy ochroniarskiej tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności, na cały czas trwania wydarzenia tj. każdorazowo minimum 6 osób, które znają obiekt, mają doświadczenie w pracy ochroniarskiej na wynajętej przez Wykonawcę powierzchni.

Osoby te zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją (charakter imprezy zamkniętej), a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Szczegółowe miejsca i zadania jakie będą wykonywały poszczególne osoby w zakresie ochrony zostaną omówione z Wykonawcą po podpisaniu umowy, a przed realizacją wydarzenia.

Jednocześnie osoby te muszą być ubrane w jednakowe stroje z oznaczeniem/ napisem „ochrona” w celu ich szybkiej identyfikacji i posiadać sprzęt umożliwiający łączność.

Sprzątanie: minimum 3 osoby. Te osoby będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością, bieżące opróżnianie koszy na śmieci oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z konferencją, a przede wszystkim korytarzach, przestrzeniach w poszczególnych stref oraz salach VIP oraz na terenie zewnętrznym terenie obiektu. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, a wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości osób, tj. takiej która zagwarantuje należyte wykonanie sprzątania.

Obsługa elektryka: przez cały czas trwania najmu minimum 1 osoba odpowiedzialna za pomoc techniczną, nadzór nad właściwym zainstalowaniem i podłączeniem wszelkich sprzętów oraz dbałość za sprawne działanie i funkcjonowanie instalacji elektrycznej zapewniającej ciągłość i bezawaryjność jej funkcjonowania.

Obsługa przeciwpożarowa: minimum 1 osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie wydarzenia. Osoba pełniąca tą funkcję będzie odpowiedzialna za zaopiniowanie projektów zabudowy, oraz aranżacji przestrzeni, doradztwo w zakresie przeciwpożarowym oraz czuwanie nad przebiegiem eventu.

Uwaga: Odprawa całego personelu odpowiedzialnego za realizację wydarzenia zostanie zorganizowana w pierwszym i drugim dniu wydarzenia, w miejscu jego realizacji, przed rozpoczęciem rejestracji uczestników. Godzina rozpoczęcia odprawy zostanie ustalona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Udostępnienie powierzchni w celu:

- oznakowania sali konferencyjnej, np. rozmieszczenie roll-upów, ścianek itp.,
- oznakowania ścieżek dostępu do sal użytkowanych w związku z organizacją konferencji, np. poprzez ustawienie tzw. potykaczy lub słupków informacyjnych wewnątrz obiektu,
- zastosowania wybranych elementów oznakowania zewnętrznego – w zależności od warunków architektonicznych, funkcjonalnych danego obiektu oraz warunków pogodowych w czasie realizacji wydarzenia np. windery, flagi itp.,
- komunikacji, przemieszczania uczestników wydarzenia,

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu powieszenia na zewnątrz obiektu banera informującego o wydarzeniu (minimalnie w dniach trwania wydarzenia). Musi być to miejsce dobrze widoczne z ulicy/ ulic prowadzących do głównego wejścia do obiektu. W ramach tej usługi Wykonawca zapewni montaż banera zapewnionego przez Zamawiającego.

Uwaga: Oprócz udostępnienia powierzchni wynajmujący zobowiązuje się do usunięcia/przysłonięcia na czas wydarzenia widocznych logotypów, napisów itp. oznaczeń niezwiązanych z jej organizacją (oznaczenia swoich sponsorów, partnerów itp.). Jednocześnie w cenę najmu Wykonawca wliczy wszystkie koszty, w tym koszty związane z możliwością oznaczenia/oznakowania przez Zamawiającego, przestrzeni zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie materiały do oznaczenia przestrzeni będą zapewnione przez Zamawiającego, przez niego dostarczone i rozlokowane w wybranych punktach na wynajętej powierzchni lub/i na zewnątrz obiektu.

Uwagi ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet rezerwacji powierzchni. Przedmiot zamówienia będzie zarezerwowany na podstawie umowy, a opłata za jego realizację będzie uiszczona na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.
2. Ponadto konieczne jest załączenie do oferty dodatkowych materiałów lokalizacyjnych (mapka, rzuty oraz opis dostępnej powierzchni), także w zakresie powierzchni znajdującej się bezpośrednio przy obiekcie, a którą Zamawiający mógłby ewentualnie wykorzystać pod rozstawienie dodatkowych elementów wystawienniczych (namiot sferyczny, podest, recepcja Forum). Jednocześnie w ramach oferty Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie mappek obrazujących odległość i trasę z przystanku komunikacji miejskiej do wejścia do proponowanego obiektu oraz wyszczególnienie linii środków komunikacji miejskiej jakimi można dojechać do obiektu.