

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące tworzenie treści elektronicznej platformy edukacyjnej/ systemu e-learningowego zawierającego materiały dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM).
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch obszarach:
 - 1) przygotowanie i realizacja materiałów filmowych – maksymalnie 60 filmów edukacyjno-informacyjnych o długości maksymalnie 7 minut, w tym:
 - a) maksymalnie 50 filmów wyprodukowanych w formie videocastów o długości minimum 5, maksymalnie 7 minut.
 - b) maksymalnie 10 filmów animowanych (animacja 2D, formuła typu explainer video) o długości minimum 2, maksymalnie 3 minut.
 - 2) opracowanie merytoryczne i graficzne publikacji elektronicznych, w tym:
 - a) maksymalnie 30 broszur elektronicznych o różnorodnej tematyce związanej z wdrażaniem Funduszy Europejskich o długości maksymalnie 8 stron, format A4.
 - b) maksymalnie 30 infografik o różnej tematyce związanej z wdrażaniem Funduszy Europejskich w formacie A4.

UWAGA 1: Zamawiający może zlecić Wykonawcy opracowanie większej lub mniejszej liczby videocastów i filmów animowanych/broszur/infografik, ale pod warunkiem, że łączna ilość wyprodukowanego/opracowanego materiału nie przekroczy: długości 350 minut/ długości 30 minut/liczby 240 stron/liczby 30 stron formatu A4, odpowiednio dla videocastów, filmów animowanych, broszur i infografik. W przypadku każdego odstępstwa od wymienionych w pkt. 2 ilości planowanych do wyprodukowania/opracowania materiałów, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą warunki takiej zmiany. Wprowadzone zmiany mogą wiązać się ze zmianą wartości oraz rodzaju zamówienia.

II. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sytuacja wyjściowa:
 - 1) znacznej części projektodawców proces aplikacyjny sprawia wiele trudności, a stan ten potwierdza duża ilość błędów wychwytywanych na etapie zarówno oceny formalnej, jak i oceny merytorycznej wniosków,
 - 2) dla wielu projektodawców barierą przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich jest brak stuprocentowej pewności ich otrzymania.
2. Realizowane zamówienie ma na celu:
 - 1) przekonanie potencjalnych beneficjentów, że procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych oraz dalsze etapy realizacji projektu nie są skomplikowane i zbiurokratyzowane i są dostępne dla przeciętnego odbiorcy,

- 2) przekonanie odbiorców o faktycznej zmianie w podejściu instytucji wdrażającej fundusze europejskie do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, znajdującej swoje odzwierciedlenie we wprowadzanych usprawnieniach dotyczących m.in.:
 - a) łatwiejszego dostępu do podawanej w sposób przystępny, rzetelnej wiedzy dotyczącej m.in. przebiegu poszczególnych etapów procesu aplikacyjnego (objaśnianie zasad aplikowania, kryteriów wyboru projektów, typów projektów itp.) oraz sposobu wypełniania dokumentów wymaganych w projektach konkursowych,
 - b) łatwiejszego dostępu do informacji temat oferowanych możliwości wsparcia oraz skrócenia ścieżki dotarcia do informacji o konkretnych naborach (ułatwienia w procesie wyszukiwania dotacji dla konkretnych typów beneficjentów/na konkretne cele),
 - c) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces aplikacyjny poprzez przekonanie projektodawców, że opłaca się podjąć taką próbę, bo fundusze unijne są bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, ponieważ dają możliwość otrzymania bezzwrotnych dotacji lub skorzystania z zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach;

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Poszczególne materiały będą realizowane na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego. Terminy realizacji poszczególnych rodzajów materiałów wyglądają następująco:
 - 1) Przedstawienie po minimum 3 propozycji wstępnych layoutów dla poszczególnych materiałów, w tym: propozycje oprawy graficznej videocastów i filmów animowanych, layouty broszur, przykłady graficzne infografik – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) Produkcja każdego z videocastów:
 - a) organizacja zdjęć, opracowanie wstępnego scenariusza oraz planu pracy (na bieżąco w uzgodnieniu z Zamawiającym) – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przekazania Wykonawcy informacji/wskazówek dotyczących planowanej produkcji,
 - b) produkcja, postprodukcja (na życzenie Zamawiającego z udziałem osób przez niego wskazanych), przekazanie pierwszej wersji zmontowanego materiału – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zdjęciowego/ostatniego dnia zdjęciowego w danej produkcji,
 - c) montaż ostatecznej wersji filmu – maksymalnie w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego.
 - 3) Produkcja każdego z filmów animowanych:
 - a) opracowanie wstępnego scenariusza oraz planu pracy (na bieżąco w uzgodnieniu z Zamawiającym) – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przekazania Wykonawcy informacji/wskazówek dotyczących planowanej produkcji,
 - b) produkcja, postprodukcja (na życzenie Zamawiającego z udziałem osób przez niego wskazanych), przekazanie pierwszej wersji zmontowanego materiału – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania scenariusza,

- c) montaż ostatecznej wersji filmu – maksymalnie w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego.
- 4) Produkcja każdej z broszur:
 - a) wstępne opracowanie treści: tekstu oraz ilustracji przewidzianych w broszurze (obrazy, wykresy itp.) do akceptacji Zamawiającego – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przekazania Wykonawcy materiałów/wskazówek stanowiących podstawę do ich opracowania,
 - b) ostateczne opracowanie treści, z uwzględnieniem uwag i poprawek Zamawiającego – maksymalnie w ciągu 5 dni od dnia ich zgłoszenia,
 - c) opracowanie ostatecznej wersji broszury w formie graficznej – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
- d) Produkcja każdej z infografik:
 - a) opracowanie minimum 3 wstępnych koncepcji przedstawienia tematu (projekty w formie graficznej) – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przekazania Wykonawcy materiałów/wskazówek stanowiących podstawę do ich opracowania,
 - b) dopracowanie koncepcji wybranej przez Zamawiającego – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wstępnego projektu,
 - c) opracowanie ostatecznej wersji infografiki – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego.

UWAGA 2: Jeżeli z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez żadną ze stron produkcja lub opracowanie któregośkolwiek z materiałów będzie wymagać dłuższego czasu, niż zakładany, zostanie ustalony nowy termin realizacji danego materiału. Zmiana taka nie będzie wiązać się z koniecznością zawarcia aneksu.

IV. PODSTAWOWE INFORMACJE NT. FUNDUSZY EUROPEJSKICH WDRAŻANYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM

1. Role, jakie spełniają Fundusze Europejskie:

- 1) wspierają osoby i organizacje, które chcą rozwijać Polskę, w tym jej regiony;
- 2) są katalizatorami zmian (przyspieszają je i wzmacniają),
- 3) są wszechstronnym mechanizmem pomocy, a nie wyłącznie środkami finansowymi,
- 4) wspierają zarówno wielkie zmiany w skali kraju, regionu, jak i zmiany lokalne oraz zmiany w życiu osobistym,
- 5) zachęcają mieszkańców Polski do współpracy,
- 6) wspierają obszary o największym potencjale rozwoju, nagradzają wizję i dobre pomysły prowadzące do pozytywnej zmiany,
- 7) wprowadzają regiony w nową erę rozwoju opartego na wiedzy i informacji oraz innowacyjności,
- 8) wspierają zdobywanie nowych doświadczeń pozwalających regionalnym przedsiębiorstwom na konkurowanie na globalnych rynkach,
- 9) zmniejszają obszary wykluczenia społecznego,
- 10) włączają wykluczonych do głównego nurtu twórczego i produktywnego życia,
- 11) wspomagają integrację społeczeństwa i wspólne działania,

- 12) wspierają sprawną, przyjazną i rozwiązującą problemy obywatela administrację,
- 13) ograniczają emisję szkodliwych substancji do atmosfery poprzez wprowadzenie innowacyjnych technologii w kierunku energii odnawialnej,
- 14) przyczyniają się do inteligentnego i zrównoważonego rozwoju regionu zwiększającego spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu mazowieckiego rynku pracy,
- 15) wpływają na rozwój Mazowsza i pobudzają gospodarkę regionu,
- 16) są bodźcem do inwestowania w naszą przyszłość,
- 17) dają szansę na nową jakość działań społecznych, gospodarczych i ekologicznych.

2. Informacje uzupełniające o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)

- 1) RPO WM 2014-2020 powinno być kojarzone z innowacyjnością, nowoczesnością, rozwojem, współtworzeniem, atrakcyjnością, potencjałem, siłą napędową zmian na Mazowszu, otwartością, katalizatorem pozytywnych zmian, nową jakością życia.
- 2) RPO WM 2014-2020 jest narzędziem pozwalającym na uzyskanie dofinansowania na realizację zarówno tzw. projektów twardych (np. B+R, przedsiębiorczość, rozwój transportu, OZE, efektywność energetyczna), jak i tzw. projektów miękkich (np. rozwój rynku pracy, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, edukacja).
- 3) Zasadnicza część RPO WM 2014-2020 została podzielona na 10 obszarów tematycznych:
 - a) Oś Priorytetowa I Wykorzystanie działalności badawczo rozwojowej w gospodarce;
 - b) Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza;
 - c) Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości;
 - d) Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną;
 - e) Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku;
 - f) Oś Priorytetowa VI Jakość życia;
 - g) Oś Priorytetowa VII Rozwój regionalnego systemu transportowego;
 - h) Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy;
 - i) Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem;
 - j) Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu.

UWAGA 3: Więcej informacji nt. poszczególnych osi priorytetowych zawarto w „Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020” - <http://funduszedlamazowsza.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>

- 4) Beneficjenci RPO WM 2014-2020 (podmioty, które realizują projekty dofinansowane w ramach Programu) obejmują wiele grup zawodowych i społecznych, reprezentujących m.in.:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego (jst), ich związki i stowarzyszenia,
 - b) jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,
 - c) podmioty działające w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - d) zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia – zakontraktowane z NFZ,
 - e) jednostki i konsorcja naukowe,
 - f) szkoły wyższe,

- g) proinnowacyjne instytucje otoczenia biznesu – ośrodki innowacyjności,
- h) parki krajobrazowe i narodowe,
- i) instytucje kultury,
- j) organizacje pozarządowe,
- k) administracja rządowa,
- l) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- ł) jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- m) PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
- n) spółki wodne i ich związki,
- o) przedsiębiorstwa, w tym przedsiębiorstwa społeczne, MŚP,
- p) instytucje rynku pracy, jednostki zatrudnienia socjalnego.

UWAGA 4: Szczegółowe informacje o RPO WM oraz o aktualnie prowadzonych i planowanych naborach w ramach Programu są dostępne na stronie funduszedlamazowsza.eu.

V. REFERENCJE I WYTYCZNE

1. Niezbędnym wymogiem podczas realizacji wszelkich działań informacyjno-promocyjnych jest:
 - 1) promowanie równouprawnienia mężczyzn i kobiet,
 - 2) zapobieganie dyskryminacji,
 - 3) promowanie zasad partnerstwa,
 - 4) zgodność z polityką horyzontalną dotyczącą zrównoważonego rozwoju.
2. Zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji komunikacja musi uwzględniać potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami (np. materiały filmowe z napisami dla osób niesłyszących, odpowiedni dobór czcionek czytelnych dla osób słabo- i niedowidzących). Materiały publikowane w Internecie muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie AA. Przykładowa strona zawierająca zasady stosowania standardów WCAG 2.0 – <http://fdc.org.pl/wcag2/#intro-layers-guidance>.
3. Wymagany bezpośredni przekaz kierowany do odbiorcy – przystępny, obrazowy, nieurzędowy język.
4. Unikanie terminologii hermetycznej i fachowej.
5. Sformułowania anglojęzyczne, których odpowiedników brak w języku polskim, powinny być przystępnie tłumaczone lub omawiane opisowo.
6. Pożądane kierunki:
 - 1) w przypadku videocastów:
 - <https://www.youtube.com/watch?v=kuN0lYeX0LA>
 - 2) w przypadku animacji 2D:
 - <https://www.youtube.com/watch?v=RvOnXh3NN9w>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=NbuUW9i-mHs>
 - 3) w przypadku broszur:
 - https://issuu.com/kaospilot/docs/kaospilot_education_brochure2016
 - https://issuu.com/glfschools/docs/glf_-_services_for_education
 - 4) w przypadku infografik:

- <http://www.mikewirhart.com/wp-content/uploads/2010/05/howlawsmadeWIRTH2.jpg>,
- <http://lng.edu.pl/pl/centrum-edukacji/proces-dotarczenia-lng/>
- <http://lng.edu.pl/pl/centrum-edukacji/terminal-lng-w-swinoujsciu/>,

7. Wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
8. Wymagana zgodność z KARTĄ WIZUALIZACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020.

VI. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

1. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA MATERIAŁÓW FILMOWYCH

A. VIDEOCASTY

- 1) Ilość: maksymalnie 50 filmów, każdy o długości minimum 5 i maksymalnie 7 minut.
- 2) Opis: filmy o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym.
- 3) Elementy do uwzględnienia przy produkcji:
 - a) zdjęcia w studiu z wykorzystaniem greenboxa/ w plenerze/ w obiektach wskazanych przez Zamawiającego/ zdjęcia z drona,
 - b) filmy zawierające wypowiedzi pojedynczych osób i/lub rozmowy prowadzącego z zaproszonymi ekspertami, każdorazowo maksymalnie 1-2 ekspertów (wybór i zaproszenie ekspertów oraz wskazanie osób biorących udział w nagraniu leży po stronie Zamawiającego – Wykonawca nie ponosi kosztów z tytułu uczestnictwa danego eksperta w nagraniu),
 - c) udźwiękowienie, wersje z napisami w języku polskim i angielskim (tłumaczenie leży po stronie Wykonawcy),
 - d) animacje, dodatkowe tła – w zależności od wymagań scenariuszowych,
 - e) wszystkie zdjęcia realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 4) Tematyka filmów:
 - a) około 40 produkowanych filmów prezentujących innowacyjne projekty realizowane przez wybranych beneficjentów RPO WM 2007-2013 oraz prezentujących wskazane zagadnienia związane z wdrażaniem Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim.
 - b) około 10 produkowanych filmów opartych na relacji z wydarzeń, podczas których prezentowane będą ważne z punktu widzenia potencjalnych beneficjentów RPO WM 2014-2020 informacje związane z wdrażaniem Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim.
- 5) W ramach realizacji tej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) opracowania koncepcji oraz scenariuszy wszystkich filmów,
 - b) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego minimum 3 propozycji osób prowadzących rozmowy w formie 5-minutowej nagranej prezentacji filmowej,
 - c) zaproponowania próbek minimum trzech demo podkładu muzycznego do wyboru przez Zamawiającego,

UWAGA 5: Akceptacja Zamawiającego powyższych punktów jest warunkiem przystąpienia do produkcji każdego z filmów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych form realizacji, bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy.

- d) produkcji videocastów (dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim) zawierających wymagane logotypy, plansze końcowe oraz w razie potrzeby elementy fabularne, graficzne, animacje,
- e) dokonania nagrania w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920 x 1080; przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS),
- f) montażu studia z greenboxem w pomieszczeniach wskazanych przez Wykonawcę (część nagrań będzie się odbywała w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74), w stosunku: ilość dni zdjęciowych - 1 dzień/ nagrywanie zdjęć do jednego, maksymalnie 3 filmów,
- g) zapewnienia profesjonalnego oświetlenia planu filmowego,
- h) przygotowania wizażowego osób występujących (makijaż),
- i) montażu filmów (w tym: tła, belki podpisowe, grafiki, prezentacje, proste animacje, czołówki, dzingle),
- j) udźwiękowienia, opracowania graficznego i kolorystycznego, dodania efektów specjalnych, digitalizacji materiałów itp.,
- k) zakupu/pozyskania zgody na wykorzystanie podkładu muzycznego (przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego co do dalszej eksploatacji materiałów z wykorzystanym podkładem określonych w umowie),
- l) pozyskania i przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczeń o wyrażeniu zgody/zgód na wykorzystanie wizerunku (w przypadku udziału w nagraniach osób niebędących pracownikami Zamawiającego),
- m) przekazania kopii wszystkich videocastów Zamawiającemu w plikach o formacie MP4,
- n) zapewnienia ekipy realizacyjnej mającej doświadczenie w realizacji produkcji filmowych o charakterze odpowiadającym swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w tym:
 - a. prowadzący – 1 osoba – dziennikarz z doświadczeniem w tematyce funduszy unijnych, Unii Europejskiej, z wiedzą nt. procesu pozyskiwania środków. Osoba fotogeniczna, o miłej prezencji, posiadająca bezbłędną dykcję, umiejętność zręcznego prowadzenia rozmowy, o wyrazistej i błyskotliwej osobowości, z umiejętnością panowania nad ekspresją ciała i gestów, z dobrą pamięcią,
 - b. reżyser – 1 osoba - odpowiedzialna za całokształt audycji, czuwająca nad artystycznym projektem i przebiegiem programu, koordynująca działania ekipy,
 - c. operator filmowy – 1 osoba, szef zespołu fotograficzno-operatorского, ustalający z reżyserem kompozycję plastyczną kadru, oświetlenia i rodzaje planów filmowych. Osoba odpowiedzialna za wszystko, co wiąże się z obrazem,
 - d. operatorzy kamer – każdy z filmów realizowany przy użyciu co najmniej 3 kamer,
 - e. operator drona – osoba posiadająca aktualny certyfikat UAVO (operatora bezzałogowego statku powietrznego) wydawany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego oraz ew. inne wymagane prawem certyfikaty i pozwolenia adekwatne do rodzaju zamówienia,

f. wizażysta – 1osoba.

B. FILMY ANIMOWANE

- 1) Ilość: maksymalnie 10 filmów, każdy o długości minimum 2 i maksymalnie 3 minut.
- 2) Opis: filmy o charakterze informacyjno-szkoleniowym, których głównym celem jest wyjaśnienie wskazanych nazw i pojęć.
- 3) Elementy do uwzględnienia przy produkcji:
 - a) filmy wykonane w technice animacji 2D,
 - b) postprodukcja, udźwiękowienie, wersje z napisami w języku polskim i angielskim (tłumaczenie leży po stronie Wykonawcy).
- 4) Tematyka filmów:
 - a) temat każdego filmu zostanie wskazany przez Zamawiającego,
 - b) przykładowe tematy to np.: RIT – Regionalne Inwestycje Terytorialne; ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne; EWO – Europejska Wartość Dodana; RIS – Regionalna Strategia Innowacyjności Województwa Mazowieckiego; Równość szans – Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; Zatrudnianie personelu; Partnerstwo projektu; Kwalifikowalność wydatków – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 5) W ramach realizacji tej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) opracowania koncepcji oraz scenariuszy,
 - b) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego minimum 3 propozycji głosów lektorów,
 - c) zaproponowania próbek minimum trzech demo podkładu muzycznego do wyboru przez Zamawiającego,

UWAGA 6: Akceptacja Zamawiającego powyższych punktów jest warunkiem przystąpienia do produkcji każdego z filmów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych form realizacji, bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy.

- d) produkcji w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920 x 1080; przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS),
- e) montażu (dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim), udźwiękowienia, opracowania graficznego plansz końcowych filmów, opracowania kolorystycznego, digitalizacji materiałów,
- f) zakupienia/pozyskania zgody na wykorzystanie podkładu muzycznego (przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego co do dalszej eksploatacji materiałów z wykorzystanym podkładem określonych w umowie),

- g) bezwzględnego przekazania Zamawiającemu kopii wszystkich zaakceptowanych filmów (w wersjach z napisami) w plikach w formacie MP4,
- h) dodatkowo filmy muszą być przygotowane do emisji i przekazane Zamawiającemu w terminie 4 dni od akceptacji w formatach AVI i MOV; Wykonawca ma także obowiązek przygotować wersje archiwalne plików w formacie MXF; wszystkie ww. formaty umożliwiające docelową emisję w rozdzielczości Full HD.

2. OPRACOWANIE MERYTORYCZNE I GRAFICZNE PUBLIKACJI ELEKTRONICZNYCH

A. BROSZURY ELEKTRONICZNE

- 1) Ilość: maksymalnie 30 broszur, każda o objętości maksymalnie 8 str., format A4.
- 2) Zawartość: broszury o charakterze poradnikowym i lub przewodnikowym; każda broszura poświęcona tematowi wskazanemu przez Zamawiającego.
- 3) Elementy do uwzględnienia przy realizacji:
 - a) redakcja tekstów – streszczanie, skracanie i upraszczanie języka przekazywanych przez Zamawiającego tekstów dokumentów programowych i strategicznych,
 - b) projekt, skład, korekty językowe i techniczne,
 - c) przygotowywanie publikacji w formatach odpowiednich do Internetu.

B. INFOGRAFIKI

- 1) Ilość: maksymalnie 30 infografik, format A4.
- 2) Zawartość: infografiki o różnej tematyce, w tym m.in.: ilustrujące przebieg wybranych procesów dotyczących różnych etapów wdrażania RPO WM oraz obrazujące różne zakresy interwencji RPO WM w odniesieniu do różnych form prawnych beneficjentów.
- 3) Elementy do uwzględnienia przy realizacji:
 - a) opracowanie koncepcji – na podstawie materiałów i wytycznych przekazujących przez Zamawiającego,
 - b) opracowanie graficzne,
 - c) przygotowywanie w formatach odpowiednich do Internetu.

C. REDAKCJA

- 1) Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zespołu redakcyjnego w składzie:
 - a) co najmniej jedna osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przez co najmniej 12 miesięcy realizowała zadania na stanowisku redaktora naczelnego wydawnictwa prasowego,
 - b) co najmniej trzy osoby, które w ciągu ostatnich 3 lat przez co najmniej 24 miesiące były autorem/współautorem artykułów o tematyce funduszy unijnych i realizowały zadania jako dziennikarze prasowi w zakresie pisania tekstów o tematyce Unii Europejskiej, funduszy unijnych oraz o procesie pozyskiwania środków unijnych i środków zewnętrznych,
 - c) co najmniej jedna osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przez co najmniej 24 miesiące realizowała zadania na stanowisku grafika komputerowego, który wykonywał usługę polegającą na opracowaniu graficznym i składzie komputerowym materiałów informacyjnych w postaci co

najmniej 4 numerów publikacji ciągłej o charakterze informacyjno-promocyjnym i objętości co najmniej 16 stron,

- d) co najmniej jedna osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przez okres 30 miesięcy realizowała zadania w charakterze fotografa współpracującego z wydawnictwem prasowym, zajmująca się fotografią prasową oraz posiadająca w dorobku co najmniej 2 sesje portretowe (studio, plener, makijaż, profesjonalny sprzęt fotograficzny itp.)
- e) jako wysoką jakość tekstów merytorycznych należy rozumieć min. zgodność tekstów z aktualnymi dokumentami programowymi, obowiązującymi wytycznymi i aktami prawnymi, a także przejrzystość i czytelność tekstu z zastosowaniem poprawności językowej (wolny od błędów językowych oraz bez błędów interpunkcyjnych, stylistycznych, ortograficznych oraz składniowych),
- f) wszystkie teksty/przekazy mają być konstruowane i monitorowane pod kątem przejrzystości tekstu (współczynnik FOG na poziomie 12-15 – dostosowany do odbiorców danego tekstu/przekazu – mierzony za pomocą aplikacji dostępnej na stronie: <http://www.fog.uni.wroc.pl/>).

VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszystkie materiały mają być przygotowane w wersji elektronicznej umożliwiającej przeglądanie na smartfonach, tabletach, laptopach i komputerach stacjonarnych. Publikacje powinny się odpowiednio dopasowywać do wielkości ekranu urządzenia, na którym będzie wyświetlana. Tekst na ekranach smartfonów powinien być czytelny dla osób dobrze widzących bez konieczności jego każdorazowego powiększania. Wykonawca przeprowadzi testy działania publikacji cyfrowych na urządzeniach mobilnych (smartfony i tablety) wyposażone w popularne przeglądarki internetowe, minimum Internet Explorer 11, Firefox 29, Google Chrome 34, Opera 21 i Safari 6.0. i przedstawi zrzuty z ekranu do akceptacji Zamawiającego.
2. Do każdego z wyprodukowanych materiałów (z wyjątkiem infografik) Wykonawca przygotuje grafikę reklamową (baner zawierający ilustracje/zdjęcia z danego materiału oraz krótki tekst reklamowy) dotyczącą danego materiału, przeznaczoną do umieszczenia w serwisach społecznościowych oraz w newsletterze Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania informacji na tematy związane z wdrażaniem i realizacją RPO WM, w taki sposób aby zapewnić atrakcyjną różnorodność form i gatunków, przy dbałości o poprawność merytoryczną, oryginalność i atrakcyjność.
4. Zadaniem Wykonawcy jest dbałość o uproszczenie języka, aby przekaz zrozumiały był także dla potencjalnych Beneficjentów, nieposiadających doświadczenia w obszarze funduszy. Podczas redagowania materiałów należy kierować się zasadami przedstawionymi w publikacji „Jak pisać o Funduszach Europejskich?”, pod red. J. Miodka, M. Maziarza, T. Piekota, M. Poprawy, G. Zarzecznego: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/18476/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do narzucenia Wykonawcy ogólnej linii kreatywnej wszystkich materiałów produkowanych w ramach zamówienia.
6. Wszystkie wyprodukowane materiały muszą być oznaczone logo RPO WM.

UWAGA 7: Wytyczne SOPZ odnośnie logotypów oraz niezbędnych informacji, które muszą być zamieszczone w materiałach mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie będą powodować zmiany istotnych warunków zamówienia.

7. Wybrane materiały będą oznaczane danymi teleadresowymi/kontaktowymi Zamawiającego (w całości lub wybiórczo):

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

www.mazowia.eu;

www.funduszedlamazowska.eu

Infolinia: 801 101 101 (Połączenie płatne, zgodnie ze stawką operatora).

8. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o projekcie. Informacje będą dotyczyć zakresu projektu, przebiegu projektu, użytych metod i narzędzi oraz rezultatu działań Wykonawcy. Informacje będą mogły być użyte w komunikacji Wykonawcy podczas prezentacji oraz wystąpień, jak też na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy. Pozyskane i wytworzone podczas realizacji umowy zdjęcia, materiały i filmy zostaną przekazane w całości, bezpłatnie oraz bez ograniczeń majątkowych – wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych Zamawiającemu.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji umowy oraz przekazuje Zamawiającemu metryczki z wykazem elementów objętych prawami autorskimi dla tych materiałów, do których mają one zastosowanie.

UWAGA 8: Powyższe prawa obejmują także prawo do powierzenia wdrożenia koncepcji kreatywnej oraz dowolnego przekształcania koncepcji kreatywnej i wybranej linii kreatywnej przez Zamawiającego i/lub podmioty zewnętrzne, którym Zamawiający w toku dalszej działalności powierzy ww. zadania na podstawie odrębnych umów. Prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne zostaną przekazane Zamawiającemu na okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2023 roku.

VIII. DOKUMENTY I WYTYCZNE

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020:
<http://rpo.mazovia.pl/sites/default/files/files/article/files/Regionalny%20Program%20Operacyjny%20Wojew%C3%B3dztwa%20Mazowieckiego%202014-2020.pdf>
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych (wersja 1.5) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>
3. Harmonogram naboru wniosków w trybie konkursowym:
<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/harmonogram-naborow-na-projekty-w-trybie-konkursowym-na-2016-r.html>
4. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf

5. Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 (szczególnie podrozdziały 5.7. Komunikacja z osobami z różnymi niepełnosprawnościami, 6.3. Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, 6.4. Kryteria doboru narzędzi informacyjno-promocyjnych):
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>
6. Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (treść dokumentu może ulec zmianie po zatwierdzeniu nowej wersji przez KM i ZWM):
<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/strategi-komunikacji-rpo-wm-2014-2020.html>
7. Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
http://funduszedlamazowska.eu/g2/oryginal/2015_08/921d0c20e1f138fe11f3158b9bd040ed.pdf