

Szacowanie wartości zamówienia

Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji imprezy konferencyjno-wystawowej pod roboczym tytułem "VII Forum Rozwoju Mazowsza", którego realizacja planowana jest na IV kwartał 2016 r. w Warszawie.

Organizatorem wydarzenia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa robocza nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji kolejnej edycji „VII Forum Rozwoju Mazowsza”.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni konferencyjno-wystawienniczej na potrzeby organizacji dwudniowej imprezy dla minimum 2000, a maksymalnie 5000 osób, przy czym w jednym czasie w wydarzeniu będzie uczestniczyło maksymalnie 3200 osób.

Obiekt zostanie wynajęty przez Zamawiającego na 3 doby (dwa dni imprezy + 1 doba montażowa/demontażowa).

Wynajęta powierzchnia/obiekt zapewniony przez Wykonawcę musi znajdować się na terenie Warszawy, ale nie dalej niż 12 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie -licząc od Al. Jerozolimskie 54 Warszawa za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości (tj. www.targeo.pl, www.maps.google.pl lub podobnych, odległość mierzona w sposób odzwierciedlający faktyczną drogę jaką należy pokonać z Dworca Centralnego do zaproponowanego obiektu, a nie odległość mierzoną w linii prostej).

Przestrzeń zapewniona przez Wykonawcę musi mieć charakter wystawienniczy, targowy o neutralnym wykończeniu wnętrza.

Powierzchnia zapewniona przez Wykonawcę musi posiadać:

1. Pomieszczenie/ halę targową/ wystawienniczą o następującej charakterystyce:

- o minimalnej wielkości 3000 m², maksymalnej 4000 m² powierzchni podłogi,
- o wysokości minimalnej 6,5 m, a maksymalnej 11 m wysokości,
- jasne, czyste ściany, umożliwiające wyświetlanie na nich tzw. mappingu/ interaktywnej ściany,
- podłogę wyłożoną terakotą/gresem bez ubytków, które będą utrudniały użytkowanie powierzchni,
- metalowe, stalowe konstrukcje np. przy suficie lub/i ścianach dodające przemysłowego charakteru oraz umożliwiające podwieszanie lekkich elementów dekoracyjnych/ reklamowych (z kartonu, pianki, styropianu itp.),
- okna/ dostęp do światła dziennego oraz możliwość całkowitego zaciemnienia,

- działające oświetlenie,
 - szczelny dach,
 - przyłącza elektryczne, w tym minimum 40 floorbox'ów,
 - możliwość rozładunku elementów zabudowy w sposób zapewniający sprawne działanie, tj. możliwość wjazdu do budynku dla pojazdów typu bus lub możliwość podjazdu pod rampę lub bramę towarową, z której jest bezpośredni dostęp umożliwiający dalsze transportowanie załadunku wózkami paletowymi.
2. Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby wydawania cateringu, które Zamawiający wykorzysta do wydawania posiłków dla minimum 200, a maksymalnie 400 osób o następującej charakterystyce:
- o powierzchni minimalnej 200 m², a maksymalnie 250 m²,
 - o wysokości minimalnej 3 m,
 - z dostępem do węzła sanitarnego (w pomieszczeniu lub w jego sąsiedztwie),
 - pomieszczenie musi znajdować się w tym samym budynku co powyższa hala targowa
 - może znajdować się na innym piętrze niż hala targowa, ale przejście z hali do tego pomieszczenia musi być możliwe bez konieczności wychodzenia z budynku,
 - działające oświetlenie,
 - podłoga wyłożona wykładziną dywanową lub terakotą,
 - ściany w jasnym kolorze,
 - preferowane pomieszczenie z dostępem do światła dziennego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania hali namiotowej dostawionej do budynku w sposób umożliwiający przejście z hali targowej do hali namiotowej (bezpośrednio dostawiona hala namiotowa lub za pomocą łącznika) o następującej charakterystyce:

- hala namiotowa o minimalnej powierzchni 200 m² (10m x 20 m) a maksymalnie 250 m² (10m x 25 m),
- szczelna konstrukcja,
- minimalna wysokość boku: 2,5 m,
- minimalna wysokość w kalenicy: 4 m,
- dach dwuspadowy,
- obciążenie śniegiem: 25 kg/m²,
- konstrukcja: profil aluminiowy,
- podłoga kasetonowa składa się z płyt drewnianych osadzonych w aluminiowych ramach. Płyty drewniane np. trójwarstwowa sklejka lub wielowarstwowa płyta nadające podłódze estetyczny wygląd.
- brzeg podłogi przy wejściu do namiotu obniżony, bez stopnia,
- plandeki w kolorze białym wykonane z materiałów ognioodpornych i wodoodpornych posiadające atesty,
- okna w zewnętrznych ścianach hali namiotowej,
- estetyczne oświetlenie podwieszone pod sufitem- minimum 12 punktów oświetleniowych,
- minimum 2 podświetlane tabliczki pokazujące wyjście ewakuacyjne podwieszone w hali namiotowej,

- nagrzewnice olejowe bez odprowadzenia spalin w ilości zapewniającej utrzymanie stałej temperatury 21 stopni Celsjusza przez łącznie 20 h (tj. I dnia wydarzenia w godzinach 9:00-17:00 i 19:00- 23:00 i II dnia wydarzenia w godzinach 9:00-17:00).

Uwaga: Dodatkowo Wykonawca musi zapewnić zaplecze sanitarne dla firmy cateringowej.

3. Trzy pomieszczenia przeznaczone na Vip-room, na biuro Zamawiającego oraz na magazyn o następującej charakterystyce:

- odpowiednio o powierzchni minimalnej 25 m², 15 m², 10 m².
- pomieszczenia te muszą znajdować się w tym samym budynku co powyższa hala targowa,
- mogą znajdować się na innym piętrze niż hala targowa, ale przejście z hali do tego pomieszczenia musi być możliwe bez konieczności wychodzenia z budynku,
- podłoga wyłożona wykładziną dywanową lub terakotą,
- ściany w jasnym kolorze
- z możliwością zamknięcia drzwi na klucz,
- bez mebli.

Zapewniony obiekt/ powierzchnia musi gwarantować możliwość realizacji wydarzenia w formie imprezy zamkniętej.

Obiekt zaproponowany przez Wykonawcę musi posiadać odpowiednią ilość sanitariatów (damskich i męskich), bieżącą wodę ciepłą i zimną (w sanitariatach), systemy bezpieczeństwa przeciw pożarowego tj. minimalnie sprzęt gaśniczy/ gaśnice zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ogrzewanie jako stały element infrastruktury obiektu lub urządzenia przenośne, drzwi ewakuacyjne umożliwiające sprawną ewakuację 3200 osób.

II Zakres zamówienia będzie obejmował również udostępnienie:

- a) przestrzeni innych, tj. do wykorzystania na potrzeby rejestracji uczestników, szatnie;
- b) toalet damskich i męskich;
- c) przestrzeni i infrastruktury niezbędnej do przemieszczania się i komunikacji pomiędzy poszczególnymi powierzchniami wykorzystywanymi na potrzeby organizacji wydarzenia (tj. hole, korytarze, schody, windy).

III Termin realizacji i charakter wydarzenia:

Termin: IV kwartał 2016 r.

Wynajem powierzchni na 3 dni (montaż - I dnia od godziny 24:00, impreza dwudniowa, demontaż - II dnia imprezy do godz. 23:59). Wykonawca musi proponować co najmniej dwa terminy przeprowadzenia wydarzenia, z których Zamawiający wybierze jeden.

Zamawiający planuje realizację wydarzenia w listopadzie 2016 r. Realizacja musi być zapewniona w dni robocze, w następujących dniach tygodnia: wtorek - montaż, środa i czwartek- realizacja wydarzenia, oraz w czwartek po zakończeniu wydarzenia - demontaż.

Przy planowaniu terminu realizacji Zamawiający nie dopuszcza terminów wypadających w tygodniach, w których przypadają święta stanowiące ustawowo dni wolne od pracy (01.11.2016 r. i 11.11.2016 r.).

Zamawiający w ramach Forum zaplanował trzy główne elementy: konferencyjny, wystawienniczy oraz networkingowy. W ramach formuły konferencyjnej zostaną zbudowane przez Zamawiającego cztery sceny (prezentacje, debaty). W ramach części wystawienniczej zostaną zbudowane przez Zamawiającego strefy tematyczne, na potrzeby networkingu będzie zaaranżowana przez Zamawiającego przestrzeń.

Ze względu na różną specyfikę obiektów, Zamawiający przyjmie układ dowolny do rozmieszczenia poszczególnych elementów adaptacji, tzn. strefy nie muszą znajdować się w jednym pomieszczeniu, tj. mogą zostać rozlokowane we foyer, w holu głównym, w kularach, itp., natomiast muszą być na tym samym piętrze co sale/przestrzeń konferencyjna, w bezpośrednim jej sąsiedztwie. Przestrzeń/ sala cateringowa musi stanowić odrębne pomieszczenie, Zamawiający dopuszcza żeby to pomieszczenie znajdowało się na innym piętrze niż główne elementy wydarzenia. Wszystkie przestrzenie zapewnione przez Wykonawcę muszą znajdować się w jednym budynku i zapewniać swobodną komunikację pomiędzy poszczególnymi elementami i strefami aranżacji.

IV Usługi i informacje dodatkowe:

W kosztach wynajmu Wykonawca musi uwzględnić na wszystkie 3 dni wydarzenia wszelkie koszty w koszty związane z:

- obsługą sprząającą (w tym zapewnienie w szczególności: papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, worków na śmieci, środków czystości oraz sprzętu i obsługę osobową do sprzątania),
- użytkowaniem mediów (woda i prąd),
- ogrzewaniem, obsługą strażaka (p.poż.),
- obsługą techniczną elektryka,
- wywozem śmieci, ochroną.

Parking

W ramach oferty Wykonawca zapewni minimum 200 bezpłatnych miejsc parkingowych, z czego minimum 50 miejsc parkingowych musi być zadaszona lub znajdować się na parkingu podziemnym. Miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie obiektu lub na terenie do niego przylegającymi muszą być wcześniej zarezerwowane przez Wykonawcę i wskazane Zamawiającemu jako miejsca dedykowane dla przedstawicieli Zamawiającego. Informacja o formie korzystania z ww. miejsc parkingowych (tj. identyfikowanie osób upoważnionych do korzystania z nich) musi zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający preferuje wjazd na ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawców hasło.

Catering

Zamawiający planuje organizację cateringu (poczęstunek ciągły, bufet szwedzki przez dwa dni) w wydzielonym pomieszczeniu/ przestrzeni dla minimum 200, a maksymalnie 400 osób wskazanych przez Zamawiającego (posiadający identyfikatory uprawniające do korzystania) podczas trwania dwóch dni wydarzenia.

Usługa cateringowa realizowana będzie niezależnie od tego zamówienia, a jej koszty poniesie Zamawiający.

Dodatkowo Zmawiający zastrzega sobie prawo do organizacji gali wieczornej podczas pierwszego dnia Forum (w godzinach 17:00-23:00) podczas, której również będzie serwowany catering - bufet ciągły, w formie koktajlowej dla 200-500 osób.

Ubezpieczenie, zabudowa i aranżacja przestrzeni, organizacja szatni i rejestracji dla uczestników, obsługa osobowa (poza wymienioną), wyżywienie itp. zostaną zapewnione przez podmiot wskazany przez Zamawiającego w późniejszym terminie, tj. po wyłonieniu Wykonawcy na organizację VII Forum prowadzonego w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V Zapewnienie elementów infrastruktury niezbędnych do organizacji Forum, w tym minimum:

a) min. 4 sal/ powierzchni konferencyjnych lub jednej powierzchni, na której Zamawiający zaaranżuje/ zabuduje te przestrzenie zgodnie ze swoją koncepcją (o minimalnej powierzchni minimalnej 3000 m² i maksymalnie 4000 m²) wraz z niezbędnym wyposażeniem:

– dostęp do Internetu bezprzewodowego, w całej przestrzeni tj. minimalnie w przestrzeniach konferencyjnych, w holach i w przestrzeni wystawienniczej. Minimalne wymagania dla łącza: odbieranie 30 Mb/s, wysyłanie 8 Mb/s).

Uwaga: parametry łącza muszą umożliwiać sprawną obsługę prowadzonych jednocześnie dwóch streaming'ów oraz jednoczesne użytkowanie Wi-Fi przez przewidzianą liczbę uczestników (jednocześnie maksymalnie 3200 osób).

Uwaga: Wszystkie elementy wyposażenia technicznego (Internetu) muszą być ze sobą w pełni kompatybilne, a parametry techniczne muszą być dostosowane do warunków obiektu i sal konferencyjnych, wielkości wydarzenia, ilości uczestników przy założeniu jednoczesnego użytkowania łączy internetowych przez wszystkich uczestników jednocześnie oraz biorąc pod uwagę konieczność realizacji streamingu (z dwóch scen jednocześnie) itp.

– ogrzewanie jako stały element infrastruktury obiektu lub jako urządzenia przenośne w ilości i mocy zapewniającej ogrzanie obiektu/ przestrzeni do stałej temperatury minimalnej 21 stopni Celsjusza.

b) sali cateringowej wraz z niezbędnym wyposażeniem:

– przestrzeń/ odrębne pomieszczenie umożliwiające aranżację sali cateringowej, tj. ustawienie stołów bufetowych, stolików koktajlowych.

c) 3 pomieszczenia z przeznaczeniem na VIP-room, biuro Zamawiającego oraz magazyn:

– osobne pokoje lub wydzielona przestrzeń zapewniająca kameralność, odizolowana od pozostałych przestrzeni przeznaczonych do organizacji wydarzenia.

d) przestrzeni do rejestracji uczestników:

miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku/ wejścia na halę/ przestrzeń wydarzenia gdzie Zamawiający ustawi ladę recepcyjną umożliwiającą podpisywanie się na liście uczestników i dystrybucję pakietów konferencyjnych. Lada recepcyjna będzie posiadała ok. 10 stanowisk jednoczesnej obsługi, a jej długość będzie wynosiła minimum 15 m (dopuszcza się możliwość

podzielania lady na 2-3 mniejsze lady w zależności od możliwości przestrzennych zapewnionych przez Wykonawcę).

e) zaplecza:

- toalety dostępne dla uczestników konferencji – poza przestrzenią konferencyjno-wystawienniczą, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie,
- szatnie z numerkami,
- przestrzenie komunikacyjne (hole, korytarze, schody, windy itp.).

Uwaga: Dostępność do wszystkich udostępnionych powierzchni/pomieszczeń musi dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Personel:

Ochrona: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia profesjonalnej firmy ochroniarskiej na cały czas trwania wydarzenia tj. każdorazowo minimum 6 osób, które znają obiekt, mają doświadczenie w pracy ochroniarskiej na wynajętej przez Wykonawcę powierzchni.

Osoby te zadbać o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją (charakter imprezy zamkniętej), a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Szczegółowe miejsca i zadania jakie będą wykonywały poszczególne osoby w zakresie ochrony zostaną omówione z Wykonawcą po podpisaniu umowy, a przed realizacją wydarzenia.

Jednocześnie osoby te muszą być ubrane w jednakowe stroje z oznaczeniem/ napisem „ochrona” w celu ich szybkiej identyfikacji i posiadać sprzęt umożliwiający łączność.

Sprzątanie: minimum 3 osoby. Te osoby będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością, bieżące opróżnianie koszy na śmieci oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z konferencją, a przede wszystkim korytarzach, przestrzeniach w poszczególnych strefach oraz salach VIP oraz na terenie zewnętrznym terenie obiektu. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, a wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości osób, tj. takiej która zagwarantuje należyte wykonanie sprzątania.

Obsługa elektryka: przez cały czas trwania najmu minimum 1 osoba odpowiedzialna za pomoc techniczną, nadzór nad właściwym zainstalowaniem i podłączeniem wszelkich sprzętów oraz dbałość za sprawne działanie i funkcjonowanie instalacji elektrycznej zapewniającej ciągłość i bezawaryjność jej funkcjonowania.

Obsługa przeciwpożarowa: minimum 1 osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie wydarzenia. Osoba pełniąca tę funkcję będzie odpowiedzialna za zaopiniowanie projektów zabudowy, oraz aranżacji przestrzeni, doradztwo w zakresie przeciwpożarowym oraz czuwanie nad przebiegiem eventu.

Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu:

- oznakowania sali konferencyjnej, np. rozmieszczenie roll-upów, ścianek, elementów wystawienniczych itp.,

- oznakowania ścieżek dostępu do sal użytkowanych w związku z organizacją konferencji, np. poprzez ustawienie tzw. potykaczy lub słupków informacyjnych wewnątrz obiektu,
- zastosowania wybranych elementów oznakowania zewnętrznego – w zależności od warunków architektonicznych, funkcjonalnych danego obiektu oraz warunków pogodowych w czasie realizacji wydarzenia np. windery, flagi itp.,
- pełnej komunikacji, przemieszczania się uczestników wydarzenia po wszystkich niezbędnych ciągach komunikacyjnych.

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu wystawienia na zewnątrz obiektu banera informującego o wydarzeniu oraz innych elementów wystawienniczych (minimalnie w dniach trwania wydarzenia). Musi być to miejsce dobrze widoczne z ulicy/ ulic prowadzących do głównego wejścia do obiektu.

Uwaga: Oprócz udostępnienia powierzchni Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia/przysłonięcia na czas wydarzenia widocznych logotypów, napisów itp. oznaczeń niezwiązanych z jej organizacją (oznaczenia swoich sponsorów, partnerów itp.). Jednocześnie w cenę najmu Wykonawca wliczy wszystkie koszty, w tym koszty związane z możliwością oznaczenia/oznakowania przez Zamawiającego, przestrzeni zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie materiały do oznaczenia przestrzeni będą zapewnione przez Zamawiającego, przez niego dostarczone i rozlokowane w wybranych punktach na wynajętej powierzchni lub/i na zewnątrz obiektu.

Uwagi ogólne:

Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet rezerwacji powierzchni. Przedmiot zamówienia będzie zarezerwowany na podstawie umowy, a opłata za jego realizację będzie uiszczona na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.