***PROJEKT UMOWY Nr WZP/WIS/U-……-…../16***

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu …………….…2016 r. w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim -Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, NIP 1132669019, REGON 140944971, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

NIP………………………… REGON ……………………….., z siedzibą **…………………….., ……………………..** zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………….……………………..

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2015, poz. 2164) na podstawie jej art. 4 pkt 8 w zw. z art. 6a.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonania kompleksowej usługi cateringowej realizowanej podczas konferencji w dniu 8 czerwca 2016 r.
2. W ramach usługi określonej w ust. 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się   
   w szczególności do:
3. dostarczenia zatwierdzonych przez Zamawiającego posiłków oraz ich wydawania uczestnikom wydarzenia;
4. aranżacji przestrzeni cateringowej;
5. dostarczenia naczyń i urządzeń niezbędnych do serwowania i spożywania posiłków;
6. zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej;
7. dbania o czystość i porządek w przestrzeniach gdzie wydawane będą posiłki;
8. uzyskania wymaganych pozwoleń umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
9. zapewnienie tortu okolicznościowego o wadze co najmniej 12 kg nie mniej niż 140g./osobę, tort z napisem związanym z tematyką spotkania;
10. zapewnienie wypieku okolicznościowego w ilości 150 szt. o wadze co najmniej 250 g., w kształcie litery M   
    z napisaną datą realizacji konferencji;
11. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się także do:
12. wyznaczenia koordynatora i jego zastępcy odpowiadających za realizację umowy przed Zamawiającym;
13. zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz w sposób określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania drogą mailową propozycji menu do akceptacji Zamawiającego. Jeżeli zaproponowane menu nie będzie odpowiadało wymaganiom Zamawiającego niezwłocznie zgłosi on drogą mailową uwagi wraz z propozycją zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowane menu do akceptacji bez zbędnej zwłoki.
2. Serwowane posiłki będą podlegały stałej ocenie/kontroli Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość posiłków lub poszczególnych ich składników jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SOPZ, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max. 1,5h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń Koordynatorowi Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne   
   do wykonania przedmiotu Umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do jej realizacji.
2. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi realizacji części zamówienia innej niż wskazanej w ofercie.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania konferencji.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione   
   w obiekcie, które będą miały związek z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5.

1. Z realizacji przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru po konferencji, o których mowa   
   w § 1 ust. 1.
2. Protokół zostanie przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji usługi, w siedzibie Zamawiającego.
3. Protokół zostanie podpisany po otrzymaniu przez Zamawiającego pełnej wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SOPZ (zał. nr 1 do Umowy).
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
5. datę i miejsce jego sporządzenia;
6. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia.
7. Zastrzeżenie Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 6.

1. Za należycie wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez niego ofertą cenową z dnia ………………….. 2016r. , stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż …………………… zł. brutto (słownie: ……………………………………………… brutto) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia …………….. 2016 r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. Strony ustalają, że ostateczna wartość zamówienia jest zależna od ilości uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Faktura VAT zostanie dostarczona do dnia …………….. 2016r. Faktury VAT będą wystawiane na Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 74, 03-301 Warszawa, numer NIP 113 266 90 19, numer REGON 140944971. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez każdą ze Stron protokołu, o którym mowa w § 5.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zwiększenie stawki VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcy ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany Wykonawcy zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
6. Za datę płatności strony uznają dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy za:
3. niewłaściwe i/lub niepełne i/lub nieterminowe i/lub niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowych, tj. niezapewnienie ustawienia niezbędnych mebli, niepełnego wyposażenia  
    w dania i/lub napoje i/lub naczynia i/ lub sztućce;
4. brak wymaganych osób do obsługi zgodnej z wymaganiami SOPZ w chwili rozpoczęcia wydarzenia o godzinie, która jest uzgodniona przez Zamawiającego z Wykonawcą na co najmniej jako pora rozpoczęcia wydarzenia oraz przez cały czas jego trwania;
5. niewłaściwą i nierzetelną realizację zadań przez osoby zapewnione ze strony Wykonawcy;
6. nieterminowość i nierzetelność w zakresie uzupełnienia stołu szwedzkiego w potrawy i napoje, dbania na bieżąco o czystość i porządek w miejscach podawania posiłków;
7. niewłaściwą liczbę osób odpowiedzialnych za realizację zadań zgodnych z przedmiotem umowy i/lub niewywiązywanie się z powierzonych im zadań;
8. działania i zaniechania Wykonawcy uniemożliwiające Zamawiającemu sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją umowy.
9. w wysokości 30% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 6 ust.1 Umowy za:
   * + 1. odstąpienie od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
       2. brak kompletnego asortymentu wyżywienia i/lub napojów i/lub niedostarczenie elementów wyżywienia, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego i/lub dostarczenie innych elementów i/lub dostarczenie w mniejszej ilości i/lub gramaturze niż wymagania Zamawiającego w tym zakresie, opisane w SOPZ;

3) w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 6 ust.1 Umowy   
za brak realizacji elementów Umowy i/lub ich nienależytą realizację, tj. działania niezgodne   
z wymogami zawartymi w Umowie, inne niż wymienione w pkt. 1) i 2).

1. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest :
2. ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;
3. ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
   * 1. Joanna Grocka tel.: 22 542 20 20 e-mail: j.grocka@mazowia.eu ;
5. Zmiana powyżej określonych osób wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie   
   lub e-mailem i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 9.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w związku z powzięciem wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i  Prawo zamówień publicznych.

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
2. Oferta Wykonawcy z dn……………….. 2016 r.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**