

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot Zamówienia

Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji imprezy konferencyjno-wystawowej pod roboczym tytułem "VII Forum Rozwoju Mazowsza", którego realizacja planowana jest na IV kwartał 2016 r. w Warszawie.

Organizatorem wydarzenia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa robocza nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wynajem powierzchni na potrzeby organizacji kolejnej edycji „VII Forum Rozwoju Mazowsza”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni konferencyjno-wystawienniczej na potrzeby organizacji dwudniowej imprezy dla minimum 2000, a maksymalnie 5000 osób, przy czym w jednym czasie w wydarzeniu będzie uczestniczyło maksymalnie 3200 osób.
Obiekt zostanie wynajęty przez Zamawiającego na 3 doby (dwa dni imprezy + 1 doba montażowa/demontażowa).
Wynajęta powierzchnia/obiekt zapewniony przez Wykonawcę musi znajdować się na terenie Warszawy, ale nie dalej niż 12 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie -licząc od Al. Jerozolimskie 54 Warszawa za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości (tj. www.targeo.pl, www.maps.google.pl lub podobnych, odległość mierzona w sposób odzwierciedlający faktyczną drogę jaką należy pokonać z Dworca Centralnego do zaproponowanego obiektu, a nie odległość mierzoną w linii prostej).
Przestrzeń zapewniona przez Wykonawcę musi mieć charakter wystawienniczy, targowy o neutralnym wykończeniu wnętrza.

II Powierzchnia zapewniona przez Wykonawcę musi posiadać:

1. Pomieszczenie/ powierzchnię targową/ wystawienniczą o następującej charakterystyce:

- o minimalnej wielkości 3000 m², maksymalnej 4000 m² powierzchni podłogi,
 - gładkie, czyste ściany, umożliwiające wyświetlanie na nich tzw. mapingu/ interaktywnej ściany,
 - podłogę wyłożoną terakotą/gresem lub drewnem/klepką/ panelami podłogowymi bez ubytków, które nie będą utrudniały użytkowanie powierzchni,
 - okna/ dostęp do światła dziennego oraz możliwość całkowitego zaciemnienia,
 - działające oświetlenie,
 - szczelny dach,
 - możliwość rozładunku elementów zabudowy w sposób zapewniający sprawne działanie, tj. możliwość wjazdu do budynku dla pojazdów typu bus lub możliwość podjazdu pod rampę lub bramę towarową, z której jest bezpośredni dostęp umożliwiający dalsze transportowanie załadunku wózkami paletowymi.
2. Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby wydawania cateringu, które Zamawiający wykorzysta do wydawania posiłków dla minimum 200, a maksymalnie 400 osób o następującej charakterystyce:
- o powierzchni minimalnej 200 m²,
 - pomieszczenie odizolowane od reszty powierzchni w sposób umożliwiający korzystanie z cateringu wyłącznie osobom to tego upoważnionym, posiadającym specjalne identyfikatory
 - z dostępem do węzła sanitarnego (w pomieszczeniu lub w jego sąsiedztwie),
 - musi znajdować się w tym samym budynku co przestrzeń wystawiennicza, może znajdować się na innym piętrze, ale przejście z przestrzeni wystawienniczej do tego pomieszczenia musi być możliwe bez konieczności wychodzenia z budynku,
 - działające oświetlenie,
 - estetyczna podłoga,
 - czyste, gładkie ściany,
 - preferowane pomieszczenie z dostępem do światła dziennego.
- Uwaga: Dodatkowo Wykonawca musi zapewnić zaplecze sanitarno- magazynowe dla firmy cateringowej, gdzie będzie możliwość magazynowania jedzenia oraz jego podgrzewania (bez konieczności gotowania).
3. Trzy pomieszczenia (z przeznaczeniem na: Vip-room, na biuro Zamawiającego oraz na magazyn) o następującej charakterystyce:
- odpowiednio o powierzchni minimalnej: 80 m², 25 m², 20 m².
 - pomieszczenia te muszą znajdować się w tym samym budynku co pozostałe zapewnione pomieszczenia/ powierzchnia targowa/ wystawiennicza (mogą znajdować się na innym piętrze, ale przejście musi być możliwe bez konieczności wychodzenia z budynku),
 - z dostępem do światła dziennego,

- podłoga wyłożona wykładziną dywanową lub terakotą lub podłoga drewniana,
- gładkie, czyste ściany,
- z możliwością zamknięcia drzwi na klucz lub kartę dostępu.

III Zakres zamówienia będzie obejmował również udostępnienie:

1. przestrzeni innych, tj. do wykorzystania na potrzeby rejestracji uczestników, szatnie z numerkami,
2. odpowiednią ilość toalet damskich i męskich,
3. przestrzeni i infrastruktury niezbędnej do przemieszczania się i komunikacji pomiędzy poszczególnymi powierzchniami wykorzystywanymi na potrzeby organizacji wydarzenia (tj. hole, korytarze, schody w tym schody i chodniki ruchome- jeżeli są w obiekcie, windy),

Obiekt zaproponowany przez Wykonawcę musi posiadać bieżącą wodę ciepłą i zimną (w sanitariatach), systemy bezpieczeństwa przeciw pożarowego tj. minimalnie sprzęt gaśniczy/ gaśnice zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ogrzewanie/ klimatyzacja jako stały element infrastruktury obiektu lub urządzenia przenośne.

IV Termin realizacji i charakter wydarzenia:

Termin: IV kwartał 2016 r.

Wynajem powierzchni na 3 dni (montaż - I dnia od godziny 24:00, impreza dwudniowa, demontaż - II dnia imprezy do godz. 23:59). Wykonawca musi zaproponować co najmniej dwa terminy przeprowadzenia wydarzenia, z których Zamawiający wybierze jeden.

Zamawiający planuje realizację wydarzenia w listopadzie 2016 r. Realizacja musi być zapewniona w dni robocze, w następujących dniach tygodnia: wtorek - montaż, środa i czwartek- realizacja wydarzenia, oraz w czwartek po zakończeniu wydarzenia - demontaż.

Przy planowaniu terminu realizacji Zamawiający nie dopuszcza terminów wypadających w tygodniach, w których przypadają święta stanowiące ustawowo dni wolne od pracy (01.11.2016 r. i 11.11.2016 r.).

Zamawiający w ramach Forum zaplanował trzy główne elementy: konferencyjny, wystawienniczy oraz networkingowy.

W ramach formuły konferencyjnej zostaną zbudowane min. 3 sceny (prezentacje, debaty). W ramach części wystawienniczej zostaną zaaranżowane przez Zamawiającego strefy tematyczne na potrzeby networkingu będzie zaadoptowana przez Zamawiającego przestrzeń.

Ze względu na różną specyfikę obiektów, Zamawiający przyjmie układ dowolny do rozmieszczenia poszczególnych elementów adaptacji, tzn. strefy nie muszą znajdować się w jednym pomieszczeniu, tj. mogą

zostać rozlokowane we foyer, w holu głównym, w kularach, itp., natomiast muszą być na tym samym piętrze co sale/przestrzeń konferencyjna, w bezpośrednim jej sąsiedztwie.

Zamawiający dopuszcza żeby następujące pomieszczenia: Vip-room, biuro organizatora, magazyn, sala cateringowa, toalety, rejestracja uczestników (miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku, wraz z wyposażeniem wysokie lamy recepcyjne umożliwiające podpisywanie się na liście uczestników bez konieczności schylania się lub/ i dystrybucję pakietów konferencyjnych. Długość lamy recepcyjnej umożliwiająca organizację stanowisk dla nim. 10 osób obsługujących) oraz szatnie znajdowały się na innym piętrze niż główne elementy wydarzenia. Wszystkie przestrzenie zapewnione przez Wykonawcę muszą znajdować się w jednym budynku i zapewniać swobodną komunikację pomiędzy poszczególnymi elementami i strefami aranżacji, a cała przestrzeń dedykowana realizacji wydarzenia musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

V Usługi i informacje dodatkowe:

W kosztach wynajmu Wykonawca musi uwzględnić na wszystkie 3 dni wydarzenia wszelkie koszty w koszty związane ze:

- sprzątnięciem szatni i toalet (w tym zapewnienie w szczególności: papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, worków na śmieci, środków czystości oraz sprzętu i obsługi osobowej do sprzątnięcia),
- użytkowaniem mediów (woda i prąd),
- ogrzewaniem,
- obsługą strażaka (p.poż.),
- obsługą techniczną elektryka,
- wywozem śmieci,

Ubezpieczenie, ochrona, sprzątnięcie obiektu (poza toaletami i szatnią) przed i po wydarzeniu itp. zostaną zapewnione przez podmiot wskazany przez Zamawiającego w późniejszym terminie, tj. po wyłonieniu Wykonawcy na kompleksową organizację VII Forum w drodze odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zakres prac Wykonawcy tego zamówienia to m.in. zabudowa, wyżywienie, multimedia, recepcja, hostessy, ubezpieczenie imprezy, ochrona).

Parking

W ramach oferty Wykonawca zapewni minimum 50 bezpłatnych miejsc parkingowych, zadaszonych lub znajdujących się na parkingu podziemnym. Miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie obiektu lub na terenie do niego przylegającym i muszą być wcześniej zarezerwowane przez Wykonawcę i wskazane Zamawiającemu jako miejsca dedykowane dla przedstawicieli Zamawiającego. Informacja o formie korzystania z ww. miejsc parkingowych (tj. identyfikowanie osób upoważnionych do korzystania z nich) musi zostać

przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający preferuje wjazd na ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawców hasło.

Catering

Zamawiający planuje organizację cateringu (poczęstunek ciągły, bufet szwedzki przez dwa dni) w wydzielonym pomieszczeniu/ przestrzeni dla minimum 200, a maksymalnie 400 osób wskazanych przez Zamawiającego (posiadający identyfikatory uprawniające do korzystania) podczas trwania dwóch dni wydarzenia.

Usługa cateringowa realizowana będzie niezależnie od tego zamówienia, a jej koszty poniesie Zamawiający.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji w zakresie możliwości realizacji usługi cateringowej przez firmę zewnętrzną we właściwym miejscu w formularzu ofertowym.

- Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia miejsce na podłączenie min. 3 automatów sprzedażowych z napojami zimnymi, 4 automatów sprzedażowych z napojami gorącymi oraz 4 automatów sprzedażowych z przekąskami, które będą służyły uczestnikom wydarzenia do dokonywania zakupów ww. produktów. Ilość: minimalnie 11 automatów, a maksymalnie 20 automatów.

Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą niniejszej umowy wskaże miejsca, w których będą rozstawione automaty.

Uwaga: w ramach oferty Wykonawca zawrze wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem automatów sprzedażowych tj. udostępnienie miejsca, dostęp do prądu itp.

Udostępnienie powierzchni w celu:

- oznakowania sali konferencyjnej, np. rozmieszczenie roll-upów, ścianek itp.,
- oznakowania ścieżek dostępu do sal/ powierzchni użytkowanych w związku z organizacją wydarzenia, np. poprzez ustawienie tzw. potykaczy lub słupków informacyjnych wewnątrz obiektu,
- zastosowania wybranych elementów oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego – w zależności od warunków architektonicznych, funkcjonalnych danego obiektu oraz warunków pogodowych w czasie realizacji wydarzenia np. windery, flagi, ścianki, roll-upy itp.,
- komunikacji, przemieszczania uczestników wydarzenia,

Uwaga: Oprócz udostępnienia powierzchni wynajmujący zobowiązuje się do usunięcia/przysłonięcia na czas konferencji widocznych logotypów, napisów itp. oznaczeń niezwiązanych z jej organizacją. Jednocześnie w cenę najmu Wykonawca wliczy wszystkie koszty, w tym koszty związane z oznaczeniem, oznakowaniem przestrzeni zarówno wewnątrz (możliwość ustawienia ww. elementów bez konieczności dokonywania dodatkowych opłat), jak i na zewnątrz obiektu, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie materiały do oznaczenia przestrzeni będą zapewnione przez Zamawiającego, przez niego dostarczone i rozlokowane w wybranych punktach na wynajętej powierzchni lub/i na zewnątrz obiektu.

Uwaga ogólna:

1. Ponadto proszę o załączenie do oferty dodatkowych materiałów lokalizacyjnych (mapka, rzuty + opis dostępnej powierzchni) także w zakresie powierzchni, znajdującej się bezpośrednio przy obiekcie, a którą Zamawiający mógłby ewentualnie wykorzystać pod rozstawienie dodatkowych elementów wystawienniczych (namiot sferyczny, podest, recepcja Forum). Jednocześnie w ramach oferty Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie mapek obrazujących odległość i trasę (drogę jaką faktycznie musi pokonać uczestnik, a nie odległość w linii prostej) z przystanku komunikacji miejskiej do wejścia do proponowanego obiektu oraz wyszczególnienie linii środków komunikacji miejskiej jakimi można dojechać do obiektu.
2. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet rezerwacji powierzchni, ani zabezpieczenia zobowiązań pieniężnych Zamawiającego względem Wykonawcy. Przedmiot zamówienia będzie zarezerwowany na podstawie umowy, a opłata za jego realizację będzie uiszczona na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.
3. Fakturę należy wystawić wg poniższych danych:
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
NIP: 113-266-90-19
REGON: 140944971
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia prawidłowo wystawionej faktury do dnia 12.12.2016 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy.