****

**Opracowanie graficzne i merytoryczne, druk oraz dostawę 3 broszur informacyjnych dotyczących 3 obszarów tematycznych w ramach nowej perspektywy finansowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, pod kątem ich odniesienia do konkretnych przekazów, skierowanych do poszczególnych grup docelowych**

**I. WYMAGANIA W ZAKRESIE STOSOWANIA NAZW I NADRUKÓW**

Wszystkie materiały promocyjne powinny spełniać poniższe wymagania:

1. ilekroć będzie mowa o „nadruk teleadresowy”, to do zastosowania będzie:

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu),

[www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu)

1. ilekroć będzie mowa o „egzemplarzu bezpłatnym”, to do umieszczenia na materiale będzie:

„egzemplarz bezpłatny”,

1. ilekroć będzie mowa o „stronach www” to do umieszczenia na materiale będzie:

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu);

i

[www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu)

1. ilekroć będzie mowa o „infolinii” to do umieszczenia na materiale będzie:

„801 101 101\*, \*opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora”;

1. numer ISBN ( nie dotyczy )
2. zachowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów z logo RPO WM;
3. ilekroć w opisie przedmiotu będzie mowa o **logo RPO WM**, to do stosowania będzie:



Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**UWAGA: Wytyczne SOPZ odnośnie logotypów oraz niezbędnych informacji, które będą zamieszone w publikacji mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia.**

**II. zakres zamówienia:**

1. Kompleksowe zaplanowanie i opracowanie projektów 3 broszur (każda o innej tematyce) na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego (teksty, wybór zdjęć). Projekt: 3 wersje merytoryczne broszur z zachowaniem wspólnego layoutu, okładki dla wszystkich 3 wersji tematycznych, min 2 max 3 projekty graficzne broszur do wyboru, różne zdjęcia. Treść broszur będzie dotyczyła Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, jednakże każda z nich będzie miała inny zakres tematyczny , odnoszący się do wybranych zagadnień w tym na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, a także na podstawie materiału zebranego przez Wykonawcę z ogólnodostępnych źródeł.
2. Redakcja merytoryczna otrzymanych treści, korekta redakcyjna – dotyczy każdej z broszur tematycznych. W przypadku uwag Zamawiającego do otrzymanego opracowania merytorycznego, Wykonawca każdorazowo dokona korekty w ciągu 2 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego, uwzględniając wszystkie naniesione poprawki, aż do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
3. Ogólny zakres tematyczny broszur w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020,

1.Smart City – rozwój miasta poprzez wykorzystane e - technologii i OZE odnawialne źródła energii (zrównoważony transport, efektywność, energetyczna, dbałość o środowisko) – obszar Mazowsza –

2. R&B badania i rozwój (rozwój przez innowacje, transfer prac badawczo-rozwojowych na rynek) – obszar Mazowsza

3. Ludzie – EFS – Europejski Fundusz Społeczny – obszar Mazowsza

1. Cena dla 2 wariantów ilościowych:
* 3 razy po 3000 sztuk ( 3 wersie tematyczne)- łącznie 9.000 tysięcy sztuk
* 3 razy 5000 sztuk ( 3 wersje tematyczne) - łącznie 15.000 sztuk

5. Na poszczególnych etapach zamówienia dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian merytorycznych w treści każdej z 3 broszur tematycznych, które mogą wymagać opracowania merytorycznego i korekty redakcyjnej. Zmiany mogą mieć charakter aktualizacji, a nie tworzenia nowego opracowania merytorycznego.

6. Uwzględnienie w projekcie wymagań dotyczących oznakowania publikacji współfinansowanych ze środków unijnych i innych wytycznych Zamawiającego.

7. Korekcja kolorystyczna zdjęć, dobór fontów, łamanie i skład DTP.

8. Wykonanie wybiórczego proofu UGRA/Fogra – łącznie 2 str. B1.

9. Minimum 3-krotna korekta Wykonawcy i  wprowadzenie ew. korekt Zamawiającego.

10. Przygotowanie do druku, wykonanie blach CTP, druk na materiałach własnych Wykonawcy.

11. Przekazanie wersji elektronicznych opracowanego materiałów (pliki otwarte – do ew. dalszej edycji, pliki w wersji do druku, pliki zamknięte – lekki PDF na stronę internetową).

12. Konfekcjonowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa).

1. **Specyfikacja techniczna:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Cecha**  | **Wymagane parametry** |
| 1 | wymiary | 21 x 21 cm netto |
| 2 | liczba stron | 16 + okładka |
| 3 | kolor | CMYK – 4+4 |
| 4 | nakład | **Wariant cenowy 1 : 3 razy 3000 sztuk – łącznie 9.000 sztuk** **Wariant cenowy 2: 3 razy 5000 sztuk – łącznie 15.000 sztuk**  |
| 5 | materiał | środek: kreda błyszcząca 150 g/m2, okładka: kreda błyszcząca 300 g/m2. |
| 6 | oprawa | broszurowa, 2 zszywki po lewym boku, perforacja dwustronna z nadrukowaną informacja teleadresowo-informacyjną na okładce tylnej - wizytówka |
| 7 | pakowanie | mocny papier po 50/100 szt., |

***UWAGA: broszura nie będzie posiadała numeru ISBN.***

**III. Materiały graficzne do uwzględnienia w layoucie broszury**

* **RPO WM 2014-2020**

- logo:



***Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego***

**IV. LAYOUT**

Przekazany wzór nie stanowi ostatecznego layoutu – zadaniem Wykonawcy jest twórcze przekształcenie wzoru w taki sposób, aby pomimo konieczności zachowania spójności ze wzorem, ostateczny wygląd broszury posiadał indywidualne cechy kojarzące projekt z tematyką RPO WM.

**V. terminy:**

1. W ciągu 7dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do opracowania 3 broszur tematycznych: teksty, wybór około 30 zdjęć, wzór layoutu.
2. W ciągu maksymalnie 7 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania od zamawiającego materiałów niezbędnych do opracowania broszur, po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek przekazania 3 propozycji layoutu dla każdej z broszur do wyboru Zamawiającego. W przypadku, jeśli przedstawione propozycje nie spełnią wymagań Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania wprowadzenia poprawek (aż do uzyskania satysfakcjonującego projektu) w obrębie jednej wybranej linii graficznej - wybrany projekt będzie obowiązywał dla wszystkich 3 broszur tematycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości przedmiotu zamówienia w ciągu 45 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy czym 1/3 zamówienia nie później niż do 30.10. 2016 roku.