

WKR-1110-2/16

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko Nr 2/16

w wydziale	Wydział Informatyki
na stanowisko	Główny Specjalista
nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym	Główny Specjalista
wymiar etatu	1/1
liczba etatów	1
główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none">• Kompleksowa obsługa informatyczna• Administrowanie Lokalnym System Informatycznym (MS Windows Server, MS Hyper-V, MS AD, MS Sharepoint, MS SQL)• Administrowanie Systemem domenowym Active Directory• Administrowanie systemem poczty elektronicznej (MS Exchange)• Administrowanie LAN i WAN (przełączniki, routery, zaporą)• Wykonywanie kopii bezpieczeństwa eksploatowanych systemów i baz danych,• Obsługa „Helpdesk”• Administrowanie sprzętowo-programowe systemami komputerowymi Jednostki• Planowanie i bieżąca realizacja zadań w ramach przedsięwzięć informatycznych• Nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem systemów informatycznych• Przeprowadzanie postępowań zakupowych zgodnie z PZP• Śledzenie zmian proceduralnych i legislacyjnych• Współdziałanie w planowaniu, utrzymywaniu i doskonaleniu Systemu Zarządzania Jakością• Wykonywanie innych prac zgodnych z zakresem działania danej komórki organizacyjnej oraz posiadanymi przez pracownika kwalifikacjami zleconych przez przełożonego.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie	Wyższe
specjalność	-
doświadczenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none">• staż pracy ogółem: min. 5 lat• staż pracy na podobnym stanowisku: min. 2 lata• Doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania serwerami, administrowania siecią
umiejętności	<ul style="list-style-type: none">• Planowanie i organizowanie pracy własnej• Umiejętność administrowania serwerami MS Windows server• Umiejętność administrowania serwerami Domenowymi MS AD

	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność administrowania MS Hyper-V • Umiejętność administrowania sieciami LAN-WAN • Znajomość MS Sharepoint • Znajomość MS Exchange • Znajomość relacyjnych baz danych • Znajomość języka SQL • Umiejętność administrowania systemami biurowymi
niekaralność	Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Obowiązkowość • Znajomość dowolnego standardu zarządzania usługami • Praktyczna znajomość zagadnień bezpieczeństwa informacji z zakresu funkcjonowania systemów informatycznych
znajomość języków obcych	Język angielski – poziom średni

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.

Kandydaci, **którzy zamierzają skorzystać z uprawnień**, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458 z późn. zm.), **są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

Oferty zawierające CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, **list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o niekaralności oraz kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy**, należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, **osobiście lub za pośrednictwem poczty**, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy nr 2/16**”.

Dzień 16 sierpnia 2016 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 16 sierpnia 2016r. do godziny 16.00.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. **Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci spośród kandydatów spełniających wymagania formalne.** O terminie oraz miejscu rozmowy, kandydaci zostaną poinformowani poprzez e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Status „Rozstrzygnięte” – Główny Specjalista, numer oferty nr 2/16).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych jest:

Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
Ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.