

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe

KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I OBSŁUGA 7. FORUM ROZWOJU MAZOWSZA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE NT. ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i obsłudze wydarzenia pn. 7. Forum Rozwoju Mazowsza (dalej: 7FRM lub Forum).

2. Zakres prac Wykonawcy:

- 1) Przygotowanie i wdrożenie projektu aranżacji przestrzeni przewidzianej na organizację wydarzenia.
- 2) Zapewnienie wyposażenia i zabudowy we wszystkich przewidzianych do tego przestrzeniach – budowa scen, zabudowa eventowa dostosowana do konferencyjno-wystawienniczo-networkingowego charakteru wydarzenia wraz z zapewnieniem elementów służących do oznakowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych itp. – zgodnie ze wstępnym projektem i wymogami Zamawiającego.
- 3) Zapewnienie wszystkich wymaganych elementów technicznych (zabudowa i wyposażenie multimedialne scen, oświetlenie, nagłośnienie, rzutniki, monitory/ekrany LED, projektory, przedłużacze, kratownice i inne instalacje do zawieszenia reflektorów, rzutników itd.) wraz z obsługą techniczną.
- 4) Zapewnienie obsługi osobowej wymaganej do realizacji wydarzenia, w tym m.in. event manager, zastępca event managera, moderatorzy konferencji (po 1 osobie na każdą ze scen), tłumacze symultaniczni języka angielskiego (3 osoby), obsługa techniczna (minimum 6 osób), obsługa rejestracji (minimum 6 osób), obsługa szatni (minimum 3 osoby), stewardzi/hostessy (minimum 10 osób), serwis sprząający (minimum 2 osoby), ratownik medyczny, ochrona (minimum 4 osoby).
- 5) Zaprojektowanie i produkcja materiałów promocyjnych: programy wydarzenia, smycze z etui na identyfikator, krówki;
- 6) Zaprojektowanie i produkcja materiałów reklamowych: naklejki wielkoformatowe na ścianki z plexi, naklejki na podłogę, banery, ścianki tekstylne do gotowych stelaży itp.,
- 7) Zapewnienie oprawy dźwiękowej wydarzenia (podkłady dźwiękowe dla stref Smart City, Smart Business i Smart People).

UWAGA 1: Wykonawca nie ponosi kosztów związanych przygotowaniem materiałów multimedialnych takich jak: projekcje wyświetlane na scenach podczas trwania debat, prelekcji itd., materiały wyświetlane na ekranach w salach wykładowych i warsztatowych, materiały wyświetlane na projekcyjnych służących znajdujących się strefach poszczególnych partnerów 7FRM.

3. Miejsce organizacji wydarzenia:

STADION LEGII WARSZAWA – Legia Warszawa S.A., ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa.

UWAGA 2: Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem powierzchni oraz wynajmem częściumeblowania. W tym celu Zamawiający zawarł umowę z Zarządcą obiektu i poniesie odrębnie od tego zamówienia koszty tej usługi.

4. Czas trwania wydarzenia: 2 dni (16-17 listopada 2016 r.)

5. Przewidywana liczba uczestników:

Minimum 2000, a maksymalnie 4000 osób, przy czym w ciągu jednego dnia w wydarzeniu będzie uczestniczyło maksymalnie 3000 osób. Jednocześnie na wszystkich przestrzeniach w jednym czasie będzie przebywało maksymalnie 1500-2000 osób.

6. Charakter wydarzenia:

Forum Rozwoju Mazowsza to dwudniowe wydarzenie dedykowane beneficjentom i potencjalnym wnioskodawcom w zakresie unijnych dotacji. Wydarzenie stanowi platformę wymiany informacji pomiędzy beneficjentami, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, a także potencjalnymi odbiorcami funduszy europejskich. Dzięki RPO WM możliwe jest uzyskanie dofinansowania tzw. projektów twardych wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz tzw. projektów miękkich, przeznaczonych na inwestycje w zasoby ludzkie, wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Celem Forum jest pokazanie efektu współpracy z wnioskodawcami w drodze po fundusze unijne oraz szeroka prezentacja obszarów i zakresów wspieranych inicjatyw, a także różnych grup odbiorców unijnych dotacji.

Głównym wyróżnikiem tegorocznej, siódmej edycji wydarzenia jest nawiązanie do ideologii „smart”, wokół której zaplanowano trzy strefy tematyczne: Smart Business, Smart City i Smart People. Podział na strefy „smart” znajdzie swoje odzwierciedlenie w projekcie aranżacji głównej strefy eventowej, na której będą prowadzone działania o charakterze konferencyjnym, wystawienniczym oraz networkingowym.

Wstęp na imprezę jest bezpłatny. Forum jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Terminy realizacji wydarzenia:

- 1) montaż stanowisk wystawienniczych w dniu 15 listopada 2016 r. (wtorek) w godz. 00:01 – 23:59,
- 2) montaż stanowisk wystawienniczych w dniu 16 listopada 2016 r. (środa) w godz. 00:01 – 06:59,
- 3) impreza w dniu 16 listopada 2016 r. (środa) w godz. 07:00 – 23:00,
- 4) impreza w dniu 17 listopada 2016 r. (czwartek) w godz. 07:00 – 17:00,
- 5) demontaż w dniu 17 listopada 2016 r. (czwartek) w godz. 17:01 – 23:59.

UWAGA 3: Obiekt jest wynajęty przez Zamawiającego na 3 doby (dwa dni imprezy + 1 doba montażowa/demontażowa).

8. Powierzchnie do zagospodarowania na potrzeby 7FRM: ok. 3500 m²:

- 1) Główna przestrzeń eventowa:
 - a) Biznes Club (piętro 2.) – 2000 m² (z czego około 300-350 m² to część wydzielona na potrzeby działań realizowanych w ramach odrębnej umowy)
 - b) Foyer (piętro 3.) – 1000 m²,
- 2) Pozostałe przestrzenie:
 - a) hol (parter) – 177 m²,
 - b) recepcja + szatnia (parter) – 205 m² (część szatni zlokalizowana również na 1. piętrze),
 - c) zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (piętro 1. – WC z dużą liczbą kabin, dedykowane wszystkim uczestnikom wydarzenia; piętro 3. – WC z małą liczbą kabin, dedykowane uczestnikom przebywającym na 3. piętrze),
 - d) Łoża Centralna – 85 m², dwie łóża – po 26 m² (piętro 3.) – przeznaczone do użytku wewnętrznego,
 - e) przestrzeń cateringowa (piętro 1.) – zamknięty catering dla uczestników 7FRM (organizatorzy, partnerzy, prelegenci itp.),

UWAGA 4: Wykonawca nie ponosi kosztów związanych ze świadczeniem usług cateringowych. Usługi te będą świadczone na podstawie odrębnej umowy. Do zadań Wykonawcy niniejszego zamówienia w związku z organizacją cateringu będzie należało dostarczenie części wyposażenia (stoliki podświetlane, pokrowce na stoliki) – zgodnie ze szczegółami w dalszej części opisu.

9. Planowany sposób zagospodarowania głównej powierzchni eventowej 7FRM (patrz szkic w zał. nr 1 i 2 oraz opis w cz. II pkt. A-C):

- 1) Biznes Club (2. piętro) – powierzchnia, na której mają znajdować się dwie strefy tematyczne: Smart Business i Smart City, a każda ze stref ma posiadać:
 - a) scenę z widownią na 120/150 osób,
 - b) przestrzeń wystawienniczą, na której mają się znajdować:
 - a. kilka stoisk/instalacji/stref (siedziska, stoliki, elementy do obrandowania stoisk i itp.),
 - b. lady targowe do prezentacji instytucji i firm – partnerów wydarzenia (z wykorzystaniem istniejącej zabudowy),
 - c. wydzielona przestrzeń warsztatowa z dużym stołem i krzesłami dla około 10-12 osób (z wyposażeniem dodatkowym: rzutnik, ekran projekcyjny)
 - c) dodatkowo z przestrzeni pomiędzy strefami ma zostać wydzielona niewielka sala wykładowa (ekran z rzutnikiem, stolik dla prowadzącego, krzesła/siedziska dla 80 osób),
- 2) Foyer (3. piętro) – powierzchnia, na której ma znajdować się jedna strefa tematyczna: Smart People, posiadająca:
 - a) scenę z widownią na 60 osób,
 - b) przestrzeń wystawienniczą, na której mają się znajdować:
 - a. kilka/kilkanaście stoisk/instalacji/stref (siedziska, stoliki, elementy do obrandowania stoisk i itp.),
 - b. lady targowe do prezentacji instytucji i firm – partnerów wydarzenia (z wykorzystaniem istniejącej zabudowy),
 - c. wydzielona przestrzeń warsztatowa z dużym stołem i krzesłami dla około 12-14 osób (z wyposażeniem dodatkowym: rzutnik, ekran projekcyjny)

10. Planowany sposób zagospodarowania pozostałych powierzchni 7FRM:

- 1) parter:
 - a) hol (parter) – przestrzeń, na której znajdują się schody ruchome i windy oraz przejście do sali z recepcją i szatnią.

UWAGA 5: W tym miejscu Zamawiający planuje rozstawienie automatów sprzedażowych z napojami zimnymi i gorącymi oraz automaty z przekąskami, przy czym zorganizowanie sprzedaży nie będzie wchodziło w zakres niniejszego zamówienia.

- b) recepcja i szatnia (parter, przy czym część szatni zlokalizowana na 1. piętrze) – jedno wspólne pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. zorganizowania i poprowadzenia recepcji,
 - b. zorganizowania i poprowadzenia szatni:
 - c. zorganizowanie mini stoiska, w którym rozdawane będą materiały promocyjne związane z organizacją 7FRM.
- 2) łoża (piętro 3.) – pomieszczenia służące jako zaplecze organizacyjne Zamawiającego, z możliwością udostępnienia części pomieszczeń na potrzeby Wykonawcy,
- 3) przestrzeń cateringowa (piętro 1.) – usługa cateringowa będzie realizowana na podstawie odrębnej umowy, dlatego też przestrzeń ta jest w całości wyłączona z obsługi Wykonawcy.

II. CHARAKTERYSTYKA I WYPOSAŻENIE POSZCZEGÓLNYCH PRZESTRZENI:

A. STREFA SMART CITY

1. Klimat strefy:

- W strefie mają być wykorzystywane dwa różne motywy:
 - elementy zaczerpnięte z technologii wykorzystywanych w Smart Cities, np. drzewko do o ładowania telefonu, zminiaturyzowane systemy symulujące rzeczywistość ruchu drogowego z użyciem zdalnie

sterowanych samochodów-zabawek, prezentacje systemów informacji przestrzennej, e-usług miejskich itp. (w uzgodnieniu z partnerami),

- elementy wyposażenia i meble wyraźnie kojarzące się z recyklingiem (np. siedziska z palet z pufami, półki do ekspozycji materiałów ze skrzynek, beczki + heblowane deski jako lamy do prezentacji produktów) oraz myśleniem ekologicznym (np. żywe rośliny w meblach ze skrzyń/ na panelach, balkonowe ogródki itp. jako element scenografii).
- Kolor wyróżniający strefę: średnioszary (stalowy).



CMYK 0 / 0 / 0 / 50
RGB 146 / 148 / 150
PANTONE SOLID COATED COOL GRAY 7 C
HEX #929496

2. Charakterystyka elementów wyposażenia i zabudowy:

1) Scena Smart City:

- a. scena o powierzchni podłogi minimum 30 m² w kształcie prostokąta wygiętego po obu dłuższych bokach w kształcie łuku dostosowanego do kąta zagięcia sceny, którego dłuższa krawędź stanowi front sceny; przybliżone wymiary 10 x 2,5-3,5 m (minimalna długość 8 m, maksymalna długość 12 m; minimalna szerokość 2,5 m przy węższej krawędzi, maksymalna szerokość 3,75 m przy węższej krawędzi,
- b. wysokość podestu sceny minimum 20 cm, maksimum 30 cm, wzdłuż całej sceny/ lub po bokach sceny schodek; podest zabudowany ze standardowych podestów scenicznych; wierzch, schodek i boki sceny zabudowane hipsem (biały/szary, połysk) lub materiałem równoważnym,
- c. horyzont/tło sceny – panorama zbudowana na łuku stanowiącym ok. 1/10 obwodu koła o promieniu 21 m; tj. ok. 12 m szerokości (+/- 1m) i wysokości 3,5 m (+/- 50 cm); z obu stron horyzontu panele zamykające boki sceny, tworzące przestrzeń umożliwiającą przejście prelegentów zza kulis na scenę (panele o szerokości około 1,2-1,5 m x na wysokość horyzontu) pokryte folią projekcyjną do projekcji przedniej (możliwość wyświetlania innych obrazów na każdym z paneli – niezależnie od projekcji tylnej obejmującej horyzont sceny); materiał tła – winylowa folia projekcyjna do projekcji tylnej w kolorze białym/szarym/czarnym (zadaniem Wykonawcy jest dobranie takiego koloru i typu folii, która zagwarantuje najlepszą widoczność obrazu przy uwzględnieniu dużej ilości światła padającej od tylnej strony ekranu), naprężenie i mocowanie na kratownicy lub z wykorzystaniem innego, równoważnego systemu,
- d. projekcja na ekran główny za pomocą projektora zapewniającego możliwość czytelnej projekcji animacji na ekranie o podanych wyżej parametrach; projekcja na panele boczne za pomocą projektorów zapewniających możliwość czytelnej projekcji obejmującej minimum 50% powierzchni paneli,
- e. nagłośnienie sceny: 4 mikrofony bezprzewodowe, mikser, kolumny/głośniki punktowe – w ilości i o parametrach dopasowanych do wymagań akustycznych przestrzeni (dźwięki z poszczególnych scen na piętrach 2. i 3. nie mogą się na siebie nakładać, należy też wyeliminować możliwość powstawania sprzężeń i innych zakłóceń dźwięku),
- f. oświetlenie: minimum 6 reflektorów teatralnych, dimmery, sterowniki; oświetlenie klimatyczne – w zależności od projektu sceny: ledbary, listwy LED o długości 1 m, VPA Ry LED – łącznie 30-40 szt.; ciepłe białe światło, płynne mieszanie kolorów,
- g. dodatkowo:
 - g1. ekran 42" zamontowany przed sceną na statywach podłogowych jako podgląd dla prelegentów (1 szt.),
 - g2. ekran 42" zamontowany w wyznaczonym miejscu, na którym dla osób niesłyszących lub słabo słyszących ma być widoczna transmisja tłumaczenia prowadzonego przez tłumacza języka migowego (usługa realizowana w ramach odrębnej umowy),
- h. mównica: estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe, kolor i wzór mównicy dopasowany do projektu sceny i pozostałych mebli,
- i. wyposażenie na scenie: 6-8 foteli (maksymalna ilość foteli na scenie – 11, wszystkie w tym samym wzorze i kolorze) oraz 1-2 dopasowane stylistycznie stoliki.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- wymiary: 71 x 65 x 69H cm, siedzisko 45 cm,
- materiał: korpus – polietylen, nogi – stal lakierowana proszkowo,
- kolor: czerwony/ biały lub inne,
- fotele o niejednorodnym i symetrycznym kształcie, nowoczesnej, nietypowej stylistyce.

l) jako dodatkowe wyposażenie dekoracyjne sceny Wykonawca może zaproponować elementy takie jak:

a. obłożenie części sceny/schodków lub najbliższego otoczenia sceny trawą z rolki:

- rolka 0,5 m/2 m (1m^2), waga: 18 kg/ 1m^2 , grubość 3,5 cm podłoża torfowego
- wszystkie miejsca, w których będzie wykładana trawa z rolki wymagają właściwego zabezpieczenia podłogi przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jej zniszczenia. Wykonawca ma obowiązek zadbać o ochronę podłogi poprzez zastosowanie właściwych izolacji, wykładzin, osłon. Jednocześnie Wykonawca musi zadbać o to aby ww. trawa była ozdobą otoczenia, w którym jest wyłożona, tj. jeżeli będzie wymagała zroszenia lub/ i zagrabienia lub/ i innych czynności pielęgnacyjnych, Wykonawca po zakończeniu pierwszego dnia wydarzenia ma obowiązek dokonać wszelkich niezbędnych czynności, aby na drugi dzień wydarzenia trawa wyglądała nienagannie. Jeżeli zabiegi pielęgnacyjne nie wystarczą do przywrócenia trawie właściwego, estetycznego wyglądu Wykonawca jest zobowiązany do wymiany zniszczonej trawy lub jej zniszczonej części.

b. umieszczeni na trawie kompozycji z: lamp kulistych/ kul ze sztucznego bukszpanu/ kul ogrodowych/ donic z żywymi drzewkami o kulistym kształcie lub z połączenia wybranych elementów – zgodnie z projektem Wykonawcy,

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):

b1. lampy kuliste (minimum 5 szt.): wymiary: 50 cm średnica, minimum: 6 kolorów emitowane z lampy, materiał: biały polietylen, minimum 3 programy zmian kolorów, 8-10h na jednym naładowaniu, ładowanie 4-5h, sterowanie pilotem-pilot musi posiadać działające baterie,



b2. kompozycja z kul ze sztucznego bukszpanu: średnica od 30-50 cm (+/- 2 cm)



b3. kule ogrodowe: do wyboru kule w różnych kolorach i rozmiarach – minimum 3 kule o średnicy 50-60 cm, pozostałe mogą być mniejsze



- j. widownia na 150 miejsc (krzesła do dostarczenia przez Wykonawcę, wszystkie krzesła jednakowe, jednak Zamawiający pozostawia możliwość zaproponowania ok. 1/3 siedlisk w innej formie i w innym wzorze, w celu urozmaicenia scenograficznego widowni, jednak pod warunkiem zachowania spójności stylistycznej z projektem sceny i widowni – propozycja do akceptacji Zamawiającego)

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):

- kolor: biały (siedzisko i oparcie), kolor naturalnego drewna (nóżki), czarny (stelaż nóżek)
- wykończenie: tworzywo sztuczne (siedzisko z oparciem), drewno (nóżki), stal (stelaż nóżek)
- wymiary (szer./wys./głęb.): 55x80x45



2) Podział i zabudowa poszczególnych stref dla partnerów:

Wyposażenie przeznaczone na Strefę musi dawać możliwość swobodnej aranżacji przestrzeni w różnych miejscach przeznaczonych na organizację stref przeznaczonych dla partnerów Forum – aranżacje stref jako stoiska z ladą, siedziska z sofami/fotelami i stolikami czy jako niewielkie strefy networkingowe.

2.1) Podział wizualny, elementy oznakowania stref

- a) Pomimo dość spójnej zabudowy i użycia podobnych mebli każdej ze stref należy przewidzieć możliwość takiego zaaranżowania poszczególnych stref, aby były łatwe do odróżnienia – jako wyróżniki mogą służyć akcenty kolorystyczne, oświetlenie, różne wzory wybranych elementów zabudowy i wyposażenia itp.
- b) Poszczególne strefy powinny być oddzielone elementami zabudowy dwustronnej z wykorzystaniem żywych roślin (bez względu na rodzaj instalacji, obie jej strony mają być tak samo efektowne wizualnie, a pojemniki z roślinami/rośliny muszą zajmować minimum 25% całej powierzchni zabudowy), w tym:
 - b1. minimum 3 instalacje, każda o rozmiarach minimum 400 x 200 cm
 - b2. minimum 3 instalacje, każda o rozmiarach 100 x 200 cm.

Przykłady graficzne (nie stanowiące obligatoryjnego wzoru):



- c) W całej Strefie Smart City należy przewidzieć możliwość zastosowania zmiennego obrandowania poszczególnych stref, w zależności od tego, który partner, w których godzinach będzie gospodarzem danej strefy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

c1. dodatkowego oświetlenia, które charakteryzowałoby każdą strefę, np. poprzez montaż listew ledowych na powierzchni każdej strefy, w taki sposób, by uczestnicy imprezy mogli rozróżniać każdą ze stref poprzez charakterystyczny kolor dodatkowego oświetlenia (w szczególności z uwagi na oświetlenie główne oraz porę dnia imprezy),

c2. projektorów i powierzchni projekcyjnej, tj. montażu systemu pozwalającego na ekspozycję logotypów i wizualizacji dostarczonych przez partnerów Wydarzenia, którego elementami będą:

- folia projekcyjna do projekcji przedniej, przyklejona do szklanej ściany znajdującej się za daną strefą: minimum 2 m² powierzchni projekcyjnej dla stref o powierzchni do 40 m² i minimum 4 m² dla stref o powierzchni powyżej 40 m² (łącznie około 18-20 m² folii projekcyjnej); wysokość klejenia – min. 1 - 1,2 m od wysokości podłoża.
- wystąpienie pozostałych części ściany folią ograniczającą dopływ światła – neutralny szary kolor, zbliżony do koloru będącego wyróżnikiem strefy (łącznie około 84-90 m² folii),
- zapewnienie projektorów wraz z instalacją mocującą (wieszak/statyw) umożliwiającą projekcję na folii.

2.2) Wyposażenie stref – meble

a) strefa główna – MJWPU/UMWM:

a1. Opis strefy:

- główna, najbardziej reprezentacyjna strefa, która musi być zaprojektowana i zaaranżowana w taki sposób, aby znalazły się w niej: część ekspozycyjna – miejsce na prezentację działalności Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz wybranych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz część VIP – reprezentacyjne miejsce, do którego podczas trwania wydarzenia będą mogli być zapraszani prelegenci i goście VIP 7FRM (w części z widokiem na scenę),
- w części ekspozycyjnej mają znajdować się 2-3 lawy ekspozycyjne oraz 2-3 stojaki na materiały promocyjne, 1-2 niskie stoliki, około 6-8 pojedynczych siedzisk, np. pufów (w tej części mogą być elementy wystroju zaczerpnięte ze stylistyki pozostałych stref – palety, skrzynie, drewno, zieleni itp.)
- w części VIP mają znajdować się minimum: minimum 4 kanapy dwuosobowe, 2 niskie stoliki.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



b) pozostałe strefy dla partnerów:

- pozostała przestrzeń podzielona na około 4-5 części, w których zostaną zlokalizowane strefy partnerów wydarzenia,
- meble do zaaranżowania poszczególnych stref oraz lobby (do podziału po ustaleniu szczegółów z poszczególnymi partnerami) – muszą zostać dostarczone takie meble jak:

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):

b1. pufy z palet z miękkim siedziskiem:

Ilość: minimum 20 szt.

Podstawa wykonana z palety drewnianej pomalowanej na biało, miękkie siedzisko pokryte ekoskórą w kolorze białym.

Wymiary (+/- 5 cm): 80x60x39h cm / siedzisko 39H cm



b.2 siedziska narożne

Ilość: minimum 10 szt. (5 szt. prawych i 5 szt. lewych)

Podstawa wykonana z palety drewnianej pomalowanej na biało, miękkie siedzisko pokryte ekoskórą w kolorze białym.

Wymiary (+/- 5 cm): 80x60x60h cm / siedzisko 39H cm



b3. fotele:

Ilość: minimum 10 szt.

Podstawa wykonana z palet drewnianych pomalowanych na biało, siedzisko pokryte ekoskórą

Wymiary (+/- 5 cm): 92x66x60h cm / siedzisko 39H cm



b4. półki do ekspozycji:

Ilość: minimum 12 szt.

Wykonana ze skrzynek drewnianych pomalowanych na biało

Wymiar (+/- 5 cm): 84x84x32,5H cm



b6. stoliki na kórkach:

Ilość: minimum 6 szt.

Podstawa wykonana z palety pomalowanej na biało, na górze blat - bezpieczne szkło hartowane.

Wymiar (+/- 5 cm): 80x60x28H cm



b7. beczki metalowe:

- ilość: 8 szt.
- wymiary: pojemność 200 l, wysokość (+/- 5 cm) 90 cm, szerokość (+/- 5 cm) 59 cm.
- kolor: zielone/czerwone/niebieskie/żółte (czyste barwy podstawowe)
- beczki nowe, nieużywane, pomalowane na gładko, bez napisów, niepoobijane (niedopuszczalne beczki używane)



b8. deski heblowane:

Ilość: 8 szt.

Wymiary: długość (+/- 2 cm) 200 cm, szerokość (+/- 5 mm) 20 mm, grubość drewna ok. 3-4 cm
Deski gładkie oszlifowane sosnowe, wykonane z najwyższej jakości suchego drewna sosnowego.
(Na konstrukcji z beczek zostaną położone deski, które utworzą lady do prezentacji produktów).

3) „Zamknięty” pokój warsztatowy w strefie Smart City (ok. 20 m²)

Przestrzeń, w której organizowane będą zajęcia warsztatowo-networkingowe organizowane w różnym czasie i przez różnych partnerów, w związku z czym umeblowanie pokoju powinny stanowić meble o neutralnym charakterze, jednak nawiązującym do charakteru strefy – minimalne wyposażenie pokoju to:

- wyposażenie multimedialne: laptop, projektor, ekran projekcyjny o wymiarach szerokości około 250 x 200 cm (+/- 20 cm), siła światła dostosowana do wielkości ekranu i użycia w pomieszczeniu bez rolet zaciemniających,
- stół/stoły na ok. 10 osób + 10 krzeseł – designerskie meble dopasowane stylistycznie do wyglądu strefy (proponycja Wykonawcy w ramach oferty).

B. STREFA SMART BUSINESS

1. Klimat strefy

- Strefa w stylu nieco futurystycznym, z wykorzystaniem elementów kojarzących się z nowoczesną fabryką lub laboratorium.
- Klimat chłodny, z dominującym użyciem elementów z metalu (lub materiałów metalopodobnych), blachy (np. stoliki z blachy ryflowanej) szkła, ekranów i elementów z plexi /PCV z abstrakcyjnym nadrukiem, materiałów obiciowych w stonowanych kolorach.
- Wyposażenie oszczędne, stonowane, w stylu „open space”, ale z elementami nawiązującymi do tematyki strefy, np. instalacja symulująca zestaw laboratoryjny.
- Kolor wyróżniający strefę: ciemnoniebieski.



2. Charakterystyka elementów wyposażenia i zabudowy

1) Scena Smart Business:

- scena o powierzchni podłogi minimum 30 m² w kształcie prostokąta z tylną krawędzią w kształcie łuku dostosowanego do kąta zagięcia sceny, którego przednia (dłuższa krawędź) stanowi front sceny; przybliżone wymiary 10 x 2,5-4 m (minimalna długość 8 m, maksymalna długość 12 m; minimalna szerokość 2 m przy węższej krawędzi, maksymalna szerokość 3 m przy węższej krawędzi,

- b) wysokość podestu sceny minimum 20 cm, maksimum 30 cm, wzdłuż całej sceny/ lub po bokach sceny schodek; podest zabudowany ze standardowych podestów scenicznych; wierzch, schodek i boki sceny zabudowane hipsem (czarny/szary, połysk) lub materiałem równoważnym,
- c) horyzont/tło sceny – panorama zbudowana na łuku stanowiącym ok. 1/10 obwodu koła o promieniu 21 m; tj. ok. 12 m szerokości (+/- 1m) i wysokości 3,5 m (+/- 50 cm); z obu stron horyzontu panele zamykające boki sceny, tworzące przestrzeń umożliwiającą przejście prelegentów zza kulis na scenę (panele o szerokości około 1,2-1,5 m x na wysokość horyzontu) pokryte folią projekcyjną do projekcji przedniej (możliwość wyświetlania innych obrazów na każdym z paneli – niezależnie od projekcji tylnej obejmującej horyzont sceny); materiał tła – winylowa folia projekcyjna do projekcji tylnej w kolorze białym/szarym/czarnym (zadaniem Wykonawcy jest dobranie takiego koloru i typu folii, która zagwarantuje najlepszą widoczność obrazu przy uwzględnieniu dużej ilości światła padającej od tylnej strony ekranu), naprężenie i mocowanie na kratownicy lub z wykorzystaniem innych systemów,
- d) projekcja na ekran główny za pomocą minimum 1 projektora zapewniającego możliwość czytelnej projekcji animacji na ekranie o podanych wyżej parametrach; projekcja na panele boczne za pomocą projektorów zapewniających możliwość czytelnej projekcji obejmującej minimum 50% powierzchni paneli,
- e) nagłośnienie sceny: 4 mikrofony bezprzewodowe, mikser, kolumny/głośniki punktowe – w ilości i o parametrach dopasowanych do wymagań akustycznych przestrzeni (dźwięki z poszczególnych scen na piętrach 2. i 3. nie mogą się na siebie nakładać, należy też wyeliminować możliwość powstawania sprzężeń i innych zakłóceń dźwięku),
- f) oświetlenie: minimum 6 reflektorów teatralnych, dimmery, sterowniki; oświetlenie klimatyczne – w zależności od projektu sceny: ledbary, listwy LED o długości 1 m, VPA Ry LED – łącznie 30-40 szt.; ciepłe białe światło, płynne mieszanie kolorów,
- g) dodatkowo ekran 42` zamontowany przed sceną na statywach podłogowych jako podgląd dla prelegentów (1 szt.),
 - g1. ekran 42` zamontowany przed sceną na statywach podłogowych jako podgląd dla prelegentów (1 szt.),
 - g2. ekran 42` zamontowany w wyznaczonym miejscu, na którym dla osób niesłyszących lub słabo słyszących ma być widoczna transmisja tłumaczenia prowadzonego przez tłumacza języka migowego (usługa realizowana w ramach odrębnej umowy),
- h) mównica: estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe, kolor i wzór mównicy dopasowany do projektu sceny i pozostałych mebli,
- i) widownia na 120 miejsc (krzesła z serii Silver dostarczone przez Zamawiającego – z katalogu mebli dostępnych w wynajętym obiekcie).
- j) wyposażenie na scenie: 6-8 foteli (maksymalna ilość foteli na scenie – 10, wszystkie w tym samym wzorze i kolorze) oraz 1-2 dopasowane stylistycznie stoliki dla prelegentów.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- fotele wykonane z ekoskóry w kolorze białym/czarnym, z ewentualnymi dodatkami innego koloru,
- kształt fotela: fotel jednomodułowy na chromowanej nóżce,
 - l) jako dodatkowe wyposażenie dekoracyjne sceny Wykonawca ma zapewnić wiatraki/ wentylatory sceniczne LED (minimum 6 szt. – ekspozycja pojedynczo lub w zestawach, np. w formie kolumny) oraz inne elementy kojarzące się ze stylem industrialnym,

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- łopatki śmigła podświetlone ledowo, możliwość podświetlania w dowolnej kolorystyce oraz z płynnym przejściem kolorów i płynnej zmianie szybkości obracania śmigła,
- indywidualne sterowanie oświetleniem (DMX lub równoważne). Wiatrak umieszczony w kwadratowej obudowie,
- wymiary (+/- 10 cm): 140cm x 140cm.

2) Podział i zabudowa poszczególnych stref dla partnerów:

Wyposażenie przeznaczone na Strefę musi dawać możliwość swobodnej aranżacji przestrzeni w różnych miejscach przeznaczonych na organizację stref przeznaczonych dla partnerów Forum – aranżacje stref jako stoiska z ladą, siedziska z sofami/fotelami i stolikami czy jako niewielkie strefy networkingowe.

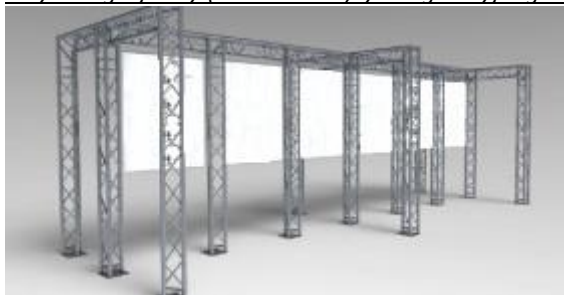
2.1) Podział wizualny, elementy oznakowania stref

- a. pomimo dość spójnej zabudowy i użycia podobnych mebli każdej ze stref należy przewidzieć możliwość takiego zaaranżowania poszczególnych stref, aby były łatwe do odróżnienia – jako wyróżniki mogą służyć akcenty kolorystyczne, oświetlenie, różne wzory wybranych elementów zabudowy i wyposażenia itp.,
- b. poszczególne strefy powinny być oddzielone elementami zabudowy dwustronnej z wykorzystaniem systemu kratownic aluminiowych z wypełnieniem z przezroczystych paneli plexi – wysokość zabudowy 2,7 m (+/- 20 cm):

b1. kratownice aluminiowe, w tym:

- minimum 4 instalacje, każda o długości minimum 4-4,5 m (podzielona kolumnami rozłożonymi co około 1,5-2 m),
- minimum 4 instalacje, każda o długości minimum 1,5-2 m (w tym minimum 2 kolumny),
- każde 1,5 lub 2-metrowe „okienko” wypełnione panelem/panelami z plexi o wysokości minimum 2 m,
- łączna długość konstrukcji: kratownice + panele ma wynosić ok. 18-26 m,
- panele z plexi muszą być wyklejone jednostronnie naklejkami z folii przezroczystej i nieprzezroczystej (projekt nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego), a od spodu podświetlone listwami ledowymi (według projektu aranżacji przestrzeni złożonego w ramach oferty).

Przykład graficzny (nie stanowiący obligatoryjnego wzoru):



- c. W całej Strefie Smart Business należy przewidzieć możliwość zastosowania zmiennego obrandowania poszczególnych stref, w zależności od tego, który partner, w których godzinach będzie gospodarzem danej strefy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

c1. dodatkowego oświetlenia, które charakteryzowałoby każdą strefę, np. poprzez montaż listew ledowych na powierzchni każdej strefy, w taki sposób, by uczestnicy imprezy mogli rozróżniać każdą ze stref poprzez charakterystyczny kolor dodatkowego oświetlenia (w szczególności z uwagi na oświetlenie główne oraz porę dnia imprezy),

c2. projektorów i powierzchni projekcyjnej, tj. montażu systemu pozwalającego na ekspozycję logotypów i wizualizacji dostarczonych przez partnerów Wydarzenia, którego elementami będą:

- folia projekcyjna do projekcji przedniej, przyklejona do szklanej ściany znajdującej się za daną strefą: minimum 2 m² powierzchni projekcyjnej dla stref o powierzchni do 40 m² i minimum 4 m² dla stref

o powierzchni powyżej 40 m² (łącznie około 18-20 m² folii projekcyjnej); wysokość klejenia – min. 1 - 1,2 m od wysokości podłoża.

- wystłonięcie pozostałych części ściany folią ograniczającą dopływ światła – kolor nawiązujący do niebieskiej barwy będącej wyróżnikiem strefy (łącznie około 84-90 m² folii),
- zapewnienie projektorów wraz z instalacją mocującą (wieszak/statyw) umożliwiającą projekcję na folii.

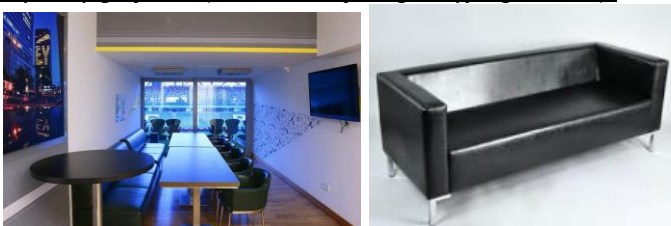
2.2) Wyposażenie stref dla partnerów – meble

b) strefa z widokiem na scenę:

a1. Opis strefy:

- strefa musi być zaprojektowana i zaaranżowana w taki sposób, aby z jednej strony znalazły się w niej: część ekspozycyjna oraz reprezentacyjne miejsce, do którego podczas trwania wydarzenia będą mogli być zapraszani prelegenci i goście VIP 7FRM (w części z widokiem na scenę),
- w części ekspozycyjnej mają znajdować się 2-3 lamy ekspozycyjne oraz 2-3 stojaki na materiały promocyjne, 1-2 niskie stoliki, około 8-10 pojedynczych siedzisk, np. pufów lub rozwiązań modułowe, np. połączone ze sobą puffy o różnych kształtach
- w części VIP mają znajdować się minimum: minimum 2 kanapy dwuosobowe, 2 fotele (lub odpowiednia ilość foteli / kanap trzynosobowych; 1 niski stolik.

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):



b) pozostałe strefy:

- pozostała przestrzeń podzielona na około 4-5 części, w których zostaną zlokalizowane strefy partnerów wydarzenia,
- meble do zaaranżowania poszczególnych stref oraz lobby (do podziału po ustaleniu szczegółów z poszczególnymi partnerami) – muszą zostać dostarczone takie meble jak:

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):

b1. krzesła:

- Ilość: 20 szt.
- Kolory: biały, szary
- Krzesła z polipropylenu, składane kopertowo. Wymiary (+/-5 cm): 66/84 cm (szer./wys.)



b2. stoliki z blachy ryflowanej:

- ilość: 3 szt.
- Stolik w kształcie łuku, mostku z aluminiowej blachy ryflowanej. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie nowych, nieużywanych błotników ryflowanych z blachy aluminiowej do wywrotek/ samochodów ciężarowych.
- Wymiary (+/- 5 cm): wysokość 68 cm, szerokość 65 cm, długość powierzchni płaskiej – blatu 145 cm.



- b3. stoliki szklane o zaokrąglonych brzegach

- ilość: 5-6 szt. (różne wielkości, w tym min. dwa stoły dopasowane wysokością do krzeseł),
- bezpieczne, hartowane szkło,



- b4. Stojaki na materiały, lady targowe (różne wzory w podobnym stylu)

- ilość: minimum 10 stojaków na materiały promocyjne o wysokości minimum 160 cm i szerokości minimum 40 cm, minimum 5 lad o szerokości minimum 100 cm;



3) „Zamknięty” pokój warsztatowy w strefie Smart Business (ok. 20 m²)

Przestrzeń, w której organizowane będą zajęcia warsztatowo-networkingowe organizowane w różnym czasie i przez różnych partnerów, w związku z czym umeblowanie pokoju powinny stanowić meble o neutralnym charakterze, jednak nawiązującym do charakteru strefy – minimalne wyposażenie pokoju to:

- wyposażenie multimedialne: laptop, projektor, ekran projekcyjny o wymiarach szerokości około 250 x 200 cm (+/- 20 cm), siła światła dostosowana do wielkości ekranu i użycia w pomieszczeniu bez rolet zaciemniających,
- stół/stoły na ok. 10 osób + 10 krzeseł – designerskie meble dopasowane stylistycznie do wyglądu strefy (proponycja Wykonawcy w ramach oferty).

C. STREFA SMART PEOPLE

1. Klimat strefy

- Strefa o klimacie domowym lub kojarzącym się z małym lub domowym biurem; poszczególne elementy mogą być o nieco surowej, skandynawskiej stylistyce, ale całość powinna być utrzymana w ciepłym i przyjaznym klimacie tworzonym przez detale:
 - fotele z obiciami w ciepłych kolorach, kanapy z kolorowymi poduchami i pledami, niskie stoliki i ławy,
 - zestawy mebli z elementami drewna/tkanin tworzące strefy typu „domowe biuro” (biurko, półki na książki),
 - dodatkowe detale – lampy, obrazki/ramki z grafikami i hasłami „motywującymi” oraz prosto podanymi, przydatnymi informacjami związanymi z tematyką strefy, w połączeniu z elementami służącymi do podziału stref.
- Kolor wyróżniający strefę: różowofioletowy.

2. Charakterystyka elementów wyposażenia i zabudowy

1) Scena Smart People:

- a) niski (10-15 cm) podest z pokryciem z wykładziny/okleiny drewnopodobnej – minimalne wymiary 20 m², tj. 8 x 2,5 m kształt wygięty na zewnątrz, w stronę widowni; dodatkowo dywan,
- b) horyzont płaski: ekran składający się z 9 ekranów bezszwowych o przekątnej 46" każdy, obudowanych panelami z tapetą imitującą ściany
- c) oświetlenie: minimum 4 reflektory teatralne, dimmery, sterowniki; oświetlenie klimatyczne – w zależności od projektu sceny: ledbary, listwy LED o długości 1 m, VPA Ry LED – łącznie 10-20 szt.; ciepłe białe światło, płynne mieszanie kolorów,
- d) nagłośnienie sceny: 4 mikrofony bezprzewodowe, mikser, kolumny/głośniki punktowe – w ilości i o parametrach dopasowanych do wymagań akustycznych przestrzeni (dźwięki z poszczególnych scen na piętrach 2. i 3. nie mogą się na siebie nakładać, należy też wyeliminować możliwość powstawania sprzężeń i innych zakłóceń dźwięku),
- e) dodatkowo ekran 42" zamontowany w wyznaczonym miejscu, na którym dla osób niesłyszących lub słabo słyszących ma być widoczna transmisja tłumaczenia prowadzącego przez tłumacza języka migowego (usługa realizowana w ramach odrębnej umowy),
- f) wystrój sceny i widowni – stylizacja, umeblowanie i wyposażenie meblami i dodatkami w stylistyce lat 50. i 60. (fotele, dywan na scenie, stoliki, pufy, tapeta na tle sceny, dodatkowe ozdoby i rzeźby), w tym np.:
- g) 4-6 foteli (ten sam model, np. wzór fotela 366 projektu J. Chierowskiego; możliwe różnokolorowe obicia, ale tworzące spójną wizualnie całość); maksymalnie na scenie znajdować się będzie 8 foteli,

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnych wzorów):



- h) widownia na 60 miejsc – kompozycja: krzesła i pufy z obiciem z tkanin; 2-3 wersalki/sofy; na podłodze wykładzina dywanowa

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnych wzorów):



- l) jako dodatkowe wyposażenie dekoracyjne otoczenia sceny Wykonawca powinien zaproponować inne elementy typu meble, rzeźby, figurki czy inne dekoracje.

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):





3. Podział i zabudowa poszczególnych stref dla partnerów:

Wyposażenie przeznaczone na Strefę musi dawać możliwość swobodnej aranżacji przestrzeni w różnych miejscach przeznaczonych na organizację około 10 stref przeznaczonych dla partnerów Forum – aranżacje stref jako stoiska z ladą, siedziska z sofami/fotelami i stolikami czy jako niewielkie strefy networkingowe.

3.1) Podział wizualny, elementy oznakowania stref

- a) pomimo dość spójnej zabudowy i użycia podobnych mebli każdej ze stref należy przewidzieć możliwość takiego zaaranżowania poszczególnych stref, aby były łatwe do odróżnienia – jako wyróżniki mogą służyć akcenty kolorystyczne, oświetlenie, różne wzory wybranych elementów zabudowy i wyposażenia itp.,
- b) poszczególne strefy powinny być oddzielone elementami niskiej zabudowy z wykorzystaniem elementów zaczerpniętych z wyposażenia kojarzącego się z małym lub domowym biurem o wysokości ok. 120-160 cm, np.:
 - zestawy ścianek z paneli akustycznych (łącznie minimum 20 m długości)
 - dwustronne regały ekspozycyjne (łącznie minimum 8 szt.)
 - zestawione w szeregu lampy podłogowe (łącznie minimum 24 szt. – możliwe różne kolory)
 - sztucznych kwiaty w stylu „biurowym” (łącznie minimum 12 szt.)

Przykłady graficzne (nie stanowią obowiązkowego wzoru):



- c) W całej Strefie Smart People należy przewidzieć możliwość zastosowania zmiennego obrandowania poszczególnych stref, w zależności od tego, który partner, w których godzinach będzie gospodarzem danej strefy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- c1. dotatkowego oświetlenia, które charakteryzowałoby każdą strefę, np. poprzez montaż listew ledowych na powierzchni każdej strefy, w taki sposób, by uczestnicy imprezy mogli rozróżniać każdą ze stref poprzez charakterystyczny kolor dodatkowego oświetlenia (w szczególności z uwagi na oświetlenie główne oraz porę dnia imprezy),
- c2. minimum 10 kubików z karton-gipsu lub materiału równoważnego – kubiki o funkcji dekoracyjnej lub służące do zamieszczania informacji o programie poszczególnych stref itp., o wymiarach: 0,5 x 0,5 m –

podstawa, 2 m – wysokość, pokrytego w całości farbą tablicową (minimum 2-3 warstwy dobrze wyschniętej farby dającej odporność na co najmniej kilkukrotne pisanie i ścieranie napisów), w zestawie z kredą kolorową (minimum 5 kolorów) i gąbką,
c3. minimum 20 szt. sztalug drewnianych w zestawie z antyramami z plexi do ekspozycji plakatów w formacie B1 (logotypy/materiały graficzne partnera strefy).
Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):



3.2) Wyposażenie stref dla partnerów – meble

b) przestrzeń do podziału na strefy:

- przestrzeń podzielona na około 10 części, w których zostaną zlokalizowane strefy partnerów wydarzenia,
- meble do zaaranżowania poszczególnych stref oraz lobby (do podziału po ustaleniu szczegółów z poszczególnymi partnerami) muszą zostać dostarczone takie meble jak:

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):

b1. sofy/siedziska minimum 2-3 osobowe w obiciach z tkanin – różne wzory mebli, ale o spójnej stylistyce:

- ilość: minimum 10 szt.



b2. krzesła:

- ilość: 12-16 szt., różne kolory
- wymiary: szerokość 42 cm, wysokość siedziska 45 cm, wysokość 81 cm



b3. stoły/biurka i stoliki kawowe:

- ilość: minimum 6 stołów/biurek o wysokości około 70 cm i powierzchni blatu około 0,8-1 m² oraz minimum 4 stoliki kawowe (możliwe różne kształty i kolory, ale wymagana spójność wizualna z pozostałymi meblami)



4) „Zamknięty” pokój warsztatowy w strefie Smart City (ok. 24 m²)

Przestrzeń, w której organizowane będą zajęcia warsztatowo-networkingowe organizowane w różnym czasie i przez różnych partnerów, w związku z czym umeblowanie pokoju powinny stanowić meble o neutralnym charakterze, jednak nawiązującym do charakteru strefy – minimalne wyposażenie pokoju to:

- a. wyposażenie multimedialne: laptop, projektor, ekran projekcyjny o wymiarach szerokości około 250 x 200 cm (+/- 20 cm), siła światła dostosowana do wielkości ekranu i użycia w pomieszczeniu bez rolet zaciemniających,
- b. stół na ok. 10 osób + 10 krzeseł/foteli – meble dopasowane stylistycznie do wyglądu strefy (proponycja Wykonawcy w ramach oferty):
 - b1. stół designerski (np. nietuzinkowy kształt nóg/podstawy, szklany blat na którym naklejone będą różnego rodzaju naklejki i wlepki – mogą być żartobliwe, ale muszą być o pozytywnym, motywującym przesłaniu),
 - b2. siedziska – rekomendowane wykorzystanie foteli z serii Gold, dostarczonych przez Zamawiającego (z katalogu mebli dostępnych w wynajętym obiekcie).

5) Dodatkowe elementy do przygotowania w strefie Smart City

5.1) CV Point (niewielkie stoisko, przy którym każdy może szybko uzyskać praktyczną pomoc, jak profesjonalnie zredagować swoje CV), przy czym:

- a) miejsce będzie zlokalizowane jako osobny punkt lub jako element strefy jednego z partnerów wydarzenia,
- b) do zapewnienia będzie:
 - b1. jako tło – baner PCV z wydrukowanym przykładowym CV w dużym rozmiarze (minimum 2 x 5 m) węższą krawędzią zamocowany do ściany lub do stelaża (sposób zamocowania do uzgodnienia z Zarządcą obiektu) i opuszczony luźno na podłogę – na części leżącej na podłodze zlokalizowane będą np. biurko i 2 krzesła kolorową (meble zostaną wybrane z wymienionych wyżej mebli, przeznaczonych do podziału na strefę),
 - b2. wyposażenie – laptop z dostępem do Internetu oraz z podłączoną drukarką.

5.2) Kącik doradztwa wizerunkowego (miejsce zaaranżowane pod kątem indywidualnego doradztwa lub niewielkich, kilkusobowych warsztatów: autoprezentacja; najczęściej popełniane błędy podczas rozmów kwalifikacyjnych; jak dobrać strój i makijaż na rozmowę kwalifikacyjną czy do pracy; savoir vivre w pracy – różne zawody itp.), przy czym:

- a) miejsce będzie zlokalizowane jako osobny punkt lub jako element strefy jednego z partnerów wydarzenia
- b) do zapewnienia będzie:
 - b1. kompletne umeblowanie stoiska do warsztatów z autoprezentacji, np. stół imitujący stół konferencyjny, instalacja z drzwiami, przez które wchodzi „kandydat” itp.,
 - b2. kompletne umeblowanie stoiska „stylizacyjnego”, np. wysokie stojące lustro, stojak/ manekiny z przykładowymi zestawami ubrań do biura dla kobiet i mężczyzn (ze średniej półki cenowej), parawan (pozostałe meble zostaną wybrane z wymienionych wyżej mebli, przeznaczonych do podziału na strefę),

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):



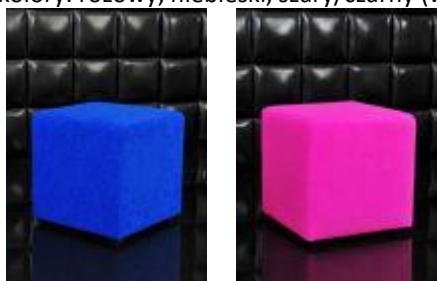
D. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA POZOSTAŁYCH PRZESTRZENI

1. Sala wykładowa na 80 osób (piętro 2.) – jedno pomieszczenie, do wygrodzenia za pomocą ścianek dostarczonych przez Zamawiającego, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

- 1) wyposażenia multimedialnego: laptop, projektor, ekran projekcyjny o wymiarach szerokości około 400 x 250 cm (+/- 50 cm), siła światła dostosowana do wielkości ekranu i użycia w pomieszczeniu bez rolet zaciemniających,
- 2) rozstawienie umeblowania (meble z serii Silver dostarczone przez Zamawiającego – z katalogu mebli dostępnych w wynajętym obiekcie):
 - a) krzesło i stolik dla prowadzącego,
 - b) 80 krzeseł dla uczestników.

2. Hol – przestrzeń, na której znajdują się schody ruchome i windy oraz przejście do sali z recepcją i szatnią, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zestawu jednoosobowych pufów z obiciem z wysokowytrzymałej tkaniny:

- ilość: 40 szt.,
- wymiar (+/- 5 cm): 40x40x40 cm,
- kolory: różowy, niebieski, szary/czarny (w nawiązaniu do kolorów stref),



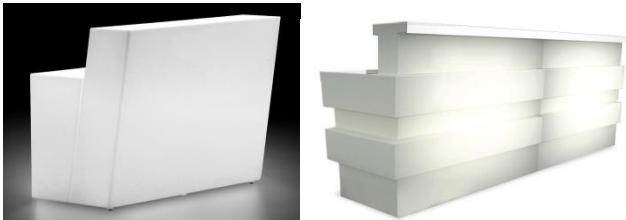
UWAGA 6: Część pufów ma być wykorzystana jako dodatkowe wyposażenie poszczególnych stref zlokalizowanych na 2. i 3. piętrze.

UWAGA 7: W tym miejscu Zamawiający planuje rozstawienie automatów sprzedażowych z napojami zimnymi i gorącymi oraz automaty z przekąskami, przy czym zorganizowanie sprzedaży nie będzie wchodziło w zakres niniejszego zamówienia.

3. Recepcja i szatnia – jedno wspólne pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) zorganizowania recepcji, w tym zapewnienia:
 - a) obsługi osobowej,
 - b) wyposażenia multimedialnego: laptopy, kolorowe drukarki, skanery kodów kreskowych i QR.
 - c) lad recepcyjnych o łącznej długości 11-12 m – lamy podświetlane ledowo z możliwością zmiany kolorów, w ustawieniu prostym, wysokość lad ok. 115 cm (+/- 5 cm),

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



2) zorganizowania szatni, w tym zapewnienia (stojaki i wieszaki do szatni zapewnia Zamawiający):

- a) obsługi osobowej,
- b) lad o łącznej długości 11-12 m – lady podświetlane ledowo z możliwością zmiany kolorów, w ustawieniu narożnym (łukowym), długość krótszego boku 5-5,5 m, długość dłuższego boku 7,5-8,5 m, wysokość lad ok. 100 cm (+/- 5 cm).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- 3) zorganizowanie dwuosobowego stoiska promocyjnego (lub dwóch pojedynczych stoisk, każde o szerokości min. 80 cm, z górną poprzeczką na baner i półkami od strony osoby stojącej) wraz z obrandowaniem stoiska w którym rozdawane będą materiały promocyjne związane z organizacją 7FRM, np. programy,

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4. przestrzeń cateringowa – usługa cateringowa będzie realizowana na podstawie odrębnej umowy, dlatego też przestrzeń ta jest wyłączona z obsługi Wykonawcy, a do jego zadań w związku z aranżacją powierzchni będzie należało:

- a) zapewnienie pokrowców na stoliki koktajlowe (białe, stretch, maksymalnie 40 szt.),
- b) zapewnienie obrusów na stoły do serwowania potraw (łączna długość stołów minimum 15-20 m),
- c) wynajem i dostarczenie 10 stolików koktajlowych z podświetleniem ledowym (możliwość zmiany kolorów, wymiary: wysokość ok. 100 cm, średnica blatu ok. 60 cm (+/- 10 cm)

Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnych wzorów):



5. (piętro 3.) – pomieszczenia służące jako zaplecze organizacyjne Zamawiającego, z możliwością udostępnienia części pomieszczeń na potrzeby Wykonawcy lub w razie potrzeby zaaranżowania dodatkowej sali wykładowej/warsztatowej z wykorzystaniem mebli dostępnych w obiekcie.

III. POZOSTAŁE ELEMENTY ZABUDOWY, WYPOSAŻENIA I OZNAKOWANIA

1. Elementy zabudowy służące do wydzielenia przestrzeni 7FRM

- 1) Oddzielenie stref Smart City i Smart Business od przestrzeni przeznaczonych na inne działania (na tarasach znajdujących się poniżej poziomu podłogi 2. piętra):
 - tkanina wystaniająca o właściwościach projekcyjnych (projekcja przednia) zamocowana na linii barierki oddzielających poziom stref od tarasów znajdujących się poniżej – mocowanie do barierki 3. piętra.
 - tkanina wystaniająca w formie jednolitej płachty materiału, bez mocno widocznych szwów, marszczeń i załadek, przymocowana do barierki znajdujących się na 3. piętrze (łącznie ok. 110-140 m² tkaniny, w zależności od projektu),
 - parametry tkaniny: współczynnik odbicia światła (gain front projection) minimum 0,98; kolor biały do maksymalnie 20% szarości; gramatura ok. 400 g/m² (+/- 10 %), grubość 0,3-0,4 mm; tkanina trudnopalna lub samogasnąca, niewydzielająca przy podgrzewaniu toksycznych substancji, spełniająca polskie normy dotyczące zastosowania tego rodzaju tkanin w przestrzeniach zamkniętych,
 - uwzględnienie miejsca na przejście prowadzące na tarasy znajdujące poniżej poziomu podłogi 2. piętra.
- 2) Stojaki z zamontowanymi tabliczkami informacyjnymi – minimum 20 szt.
- 3) Kordony eventowe – stojaki wraz z taśmami/sznurami w ilości pozwalającej na stworzenie kordonu o łącznej długości około 20 m (do rozstawienia w 2-3 miejscach).

Przykłady graficzne (nie stanowią obowiązkowych wzorów):



2. Naklejki/taśmy do naklejenia na podłogę, inne materiały

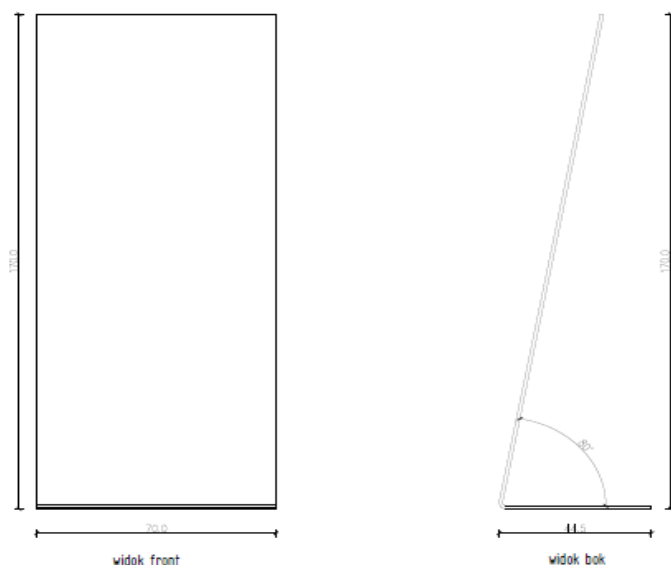
- 1) Projekt i produkcja: naklejki/taśmy do oznaczenia szlaków komunikacyjnych na strefach Smart City i Smart Business, o wyglądzie nawiązującym do tematyki danej strefy (zgodnie z propozycją Wykonawcy przedstawianą w ofercie), np. Smart City – taśmy symulujące uliczki prowadzące do poszczególnych miejsc na strefie, Smart Business – ułożone np. co ok. 0,5 m kwadratowe naklejki z nadrukiem, tworzące ścieżki dostępu do poszczególnych miejsc na strefie,
- 2) Projekt i produkcja: naklejki do wykorzystania na ladach recepcyjnych i ladach w szatniach (projekt Wykonawcy zgodnie z ofertą),
- 3) Wykonawca może zaproponować produkcję także dodatkowych elementów nawiązujących do tematyki stref Smart City i Smart Business strefy, np. w strefie Smart People stojak-drogowskaz ze strzałkami do stref poszczególnych partnerów.

3. Brama – postumenty z programem stref

Projekt i produkcja:

- ilość: minimum 12 szt.,
- wymiary: Stojak z plexi 170 cm wys. x 100 cm szer., plexi przezroczysta 10 mm, z podpórką,
- materiał: plexi,
- naklejka z laminatem i usługą klejenia, full kolor (na ściankach będą grafiki z informacją o programie Forum,
- zgodnie z projektem graficznym przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).

Schemat produktu:



4. Płachty z tkaniny poliestrowej z nadrukiem:

Projekt graficzny (32 różnych projektów, do opracowania przez Wykonawcę), druk, dostawa montaż – do dwustronnych kasetonów podświetlanych ledowo (znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego) – płacht:

- a) 16 szt. 600 x 200 cm, poliester kalandrowany obszyty gumką, zadruk sublimacyjny 4+4 (CMYK),
- b) 16 szt. 100 x 200 cm, poliester kalandrowany obszyty gumką, zadruk sublimacyjny 4+4 (CMYK).

5. **Banner zewnętrzny** 1 szt. (winył) – branding 7FRM na zewnątrz obiektu: zaprojektowanie, produkcja i wywieszenie w przeddzień imprezy (wywieszenie wiąże się z pracami alpinistycznymi – do ustalenia z Zarządem obiektu), banneru wejściowego o rozmiarach dostosowanych do obiektu (w porozumieniu z Zarządcą obiektu).

6. **Baner wewnętrzny** 1 szt. (winył) – branding 7FRM wewnątrz obiektu: zaprojektowanie, produkcja i wywieszenie banneru znajdującego się na ścianie znajdującej się na wprost wejścia do sali recepcyjnej, o wymiarach minimum 6 x 2-2,5 m (sposób zamocowania w porozumieniu z Zarządcą obiektu).

7. Kabiny dla tłumaczy (3 szt.)

Kabiny 1-osobowe, montowane i demontowane w salach konferencyjnych nie mających stałych systemów do tłumaczeń symultanicznych, wymiary ok. 160 x 86 x 200 cm (wysokość) – budowa, wyposażenie i wymiary zgodne z normą PN-ISO 2603:2004.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



IV. ELEMENTY WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

UWAGA 8: Punkty 1-9 obejmują zestawienie wymaganego wyposażenia, o którym była już mowa we wcześniejszej części opisu, pkt. 10-11 obejmują zestawienie niewspominanego wcześniej wyposażenia, pkt. 12 odnosi się do wyposażenia dostępnego w wynajmowanym obiekcie.

W celu realizacji całości usługi wykonawca zapewni sprzęt multimedialny w postaci:

1. Minimum dwóch projektorów scenicznych do projekcji tylnej, które to zapewnią możliwość czytelnej projekcji animacji na dwóch ekranach o wymiarach ok. 12 m szerokości (+/- 1m) i wysokości ok. 3,2-3,4 m,
2. Osiem projektorów szerokokątnych do projekcji przedniej zapewniających możliwość czytelnej projekcji grafik na folii projekcyjnej,
4. Trzech rzutników do prezentacji o sile światła powyżej 2 800 ANSI wraz z ekranami do prezentacji o wymiarach około 250 x 200 cm (zestawy dostosowane do sal bez możliwości całkowitego zaciemnienia – minimum 1 ściana otwarta, pozostałe ściany przysłonięte do ok. 2/3-3/4 wysokości, brak rolet zaciemniających),
5. Jednego rzutnika do prezentacji o sile światła powyżej 3500 ANSI wraz z ekranem do prezentacji o szerokości ok. 400 x 250 cm (zestaw dostosowany do sali bez możliwości całkowitego zaciemnienia – minimum 1 ściana otwarta, pozostałe ściany przysłonięte do ok. 2/3-3/4 wysokości, brak rolet zaciemniających),
6. Zestaw 9 ekranów bezszwowych 46' o boku ok. 3,5 m. (+/- 0,5m),
7. 5 ekranów 42' z podłączeniem do Internetu (do wykorzystania przy 3 scenach, zgodnie z opisem wyposażenia scen),
8. Nagłośnienie sceniczne i oświetlenie scen – zgodnie z opisem poszczególnych scen,
9. Sprzętu technicznego do rejestracji:
 - a) Laptopy
 - Ilość minimalna: 6 szt.
 - Wymagania minimalne:
 - Procesor min. 2x2Ghz, RAM min. 2gb DDR3, Ekran min. 15", klawiatura QWERTY PL, pojemność baterii min. 4800mAh, System Operacyjny Windows 10, min 2x port USB 2.0 lub wyższy, w zestawie z ładowarką i myszką optyczną, pakiet Office 2010.
 - b) Drukarki laserowe:
 - Ilość minimalna: 2 szt.
 - format druku A4, podajnik papieru min. 150 arkuszy, szybkość druku w czerni min. 20 str/min.
 - Wykonawca oświadcza, że będzie w posiadaniu zapasowych materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonery, pojemniki na zużyty toner), których to zużycie uniemożliwi sprawną pracę urządzenia, oraz osobę odpowiedzialną za wymianę powyższych materiałów eksploatacyjnych.
 - c) Skanery kodów :
 - Do skanowania kodów kreskowych i QR.
 - Ilość: 6 sztuk w tym minimum 2 sztuki bezprzewodowe
 - Skonfigurowane/ kompatybilne z systemem evenea.pl (lub innym – szczegółowe informacje po podpisaniu umowy).
10. Nagłośnienie strefy Smart People (system niewielkich głośników służących do zapewnienia możliwości emisji podkładu muzycznego/tła dźwiękowego strefy),
11. 8 monitorów 42' na nodze – streaming (usługa realizowana w ramach odrębnej umowy) z transmisją ze scen z poszczególnych Stref, do rozstawienia w różnych miejscach przestrzeni 7FRM,
12. Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca ma możliwość wykorzystania wyposażenia technicznego dostępnego w wynajętym przez Zamawiającego obiekcie:
 - a) 2 x TV 60" SHARP – po jednym nad barami w strefach Smart City i Smart Business.
 - b) w strefach Smart City i Smart Business: po 12 głośnik 30W 100V (80W 8 ohm) podzielonych na dwie strefy: przód-tył,
 - c) w strefie centralnej (miejsce na 2. piętrze, w którym planowana jest sala wykładowa): 4 głośniki 30W 100V,

UWAGA 9: Zamawiający planuje wykorzystanie części głośników do emisji podkładów muzycznych/ tła dźwiękowych wybranych dla danej strefy (np. kompozycja dźwięków miasta w strefie Smart City), a zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie tychże kompozycji, np. jako kompilacji muzyki i dźwięków dostępnych na stockach dźwiękowych).

UWAGA 10: Zamawiający będzie wymagał zapewnienia laptopów i drukarek także w strefach 7FRM (zgodnie z informacjami podanymi w opisach każdej ze stref. Parametry sprzętów nie mogą być gorsze, niż opisane w pkt. 9.

UWAGA 11: Wykonawca jest również zobligowany do zapewnienia wszystkich innych elementów technicznych, które zostały wspomniane w opisach poszczególnych stref, a nie zostały wymienione w powyższym zestawieniu,

a także do zapewnienia elementów, o których nie wspomniano ani w opisie, ani w powyższym zestawieniu, które jednak są niezbędne do zrealizowania całości usługi w zakładanym kształcie.

V. PRODUKCJA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Charakterystyka materiałów promocyjnych:

LP.	CECHA	WYMAGANE PARAMETRY	OPIS
1.	Smycz z nadrukiem sublimacyjnym z etui z folii z wkładką papierową 4000 szt.	PLANOWANA TREŚĆ NADRUKU: Smycz: logo/nazwa Forum, logo RPO WM, formułka, strona www POWIERZCHNIA NADRUKU: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU: Smycz: sublimacja – technologia pozwalająca na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi – nadruk dwustronny, projekt każdej ze stron inny. PROJEKT: Przygotowanie wizualizacji do wyboru i akceptacji Zamawiającego TRANSPORT: Do siedziby Zamawiającego w Warszawie PAKOWANIE: Pakowanie smyczy w torebki maksymalnie po 50 szt. dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością. Uwaga: technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmioty muszą być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.	Smycz sublimacyjna: zawiera zakończenie w postaci metalowego karabińczyka oraz etui na identyfikator przymocowany do karabińczyka; taśma smyczy: wymiary minimum po przeszyciu: 1,5 cm × 45 cm MATERIAŁ: poliester, przeszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji Etui/zawieszka na identyfikator: - wymiary etui minimum: 115 mm x 150 mm (wymiar wewnętrzny na kartkę z zadrukiem) - materiał: przezroczysta folia, - otwór/zawieszka umożliwiający dopięcie etui do karabińczyka smyczy, - górna ścianka otwarta, pozwalająca na wsunięcie identyfikatora bez zdejmowania etui z karabińczyka. Wkładki do identyfikatorów: - Wkładki zawierające personalizację – imię i nazwisko oraz nadrukowaną datą, nazwą wydarzenia i logotypami (awers) oraz programem konferencji (rewers). - Nadruk na wkładkach do identyfikatorów: 4+4 (CMYK), przy czym wkładki będą się różniły między sobą kolorem tła (4 mutacje kolorystyczne): - Wymiary: ściśle dostosowane do formatu etui, ale pozwalające na swobodne wsunięcie wkładek. - Materiał: papier offset min. 90 g/m². Projekt: smyczy oraz wkładek – do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ew.

			modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.
2.	Program 7FRM 3000 szt.	FORMAT: A3 PAPIER: kreda mat, dwustronnie powlekana, 150 g KOLOR: 4+4 CMYK PROJEKT: Projekt do akceptacji Zamawiającego TRANSPORT: Do siedziby Zamawiającego w Warszawie PAKOWANIE: Pakowanie po 100 egz.	Druk zawiera: program 7FRM + ew. mapa stref 7FRM Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ew. modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.
3.	Cukierki Krówki z firmowym nadrukiem 200 kg	MINIMALNA TREŚĆ NADDRUKU: logotyp, informacja o współfinansowaniu, egz. bezp. Przygotowanie minimum 2 projektów graficznych do akceptacji Kolor nadruku /technologia kolorystyka: CMYK, 4+0 Uwaga: proof w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji z papierka. TRANSPORT do siedziby MJWPU w Warszawie PAKOWANIE: Każda krówka zapakowana w oddzielny papierek; dodatkowo pakowane w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą opis tj. miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz ilość w kartonie	Krówki wykonane wg receptury typu milanowskiej, aromatyczne, mleczne, lekko ciągnące Opakowanie: papierek z nadrukiem reklamowym oraz tzw. „pergamin” – papierek oddzielający krówkę od zewnętrznej części opakowania Przydatność do spożycia: minimum 4 miesiące od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU Opakowanie: papier tzw. „pergamin” + papier do zadruku Maksymalna powierzchnia zadruku wynikająca z możliwości technologicznych 1 strona: logo/nazwa Forum, logo RPO WM, formułka,

VI. PERSONEL

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu:

1. Event manager – osoba odpowiedzialna za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 7FRM. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu.

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji Event managera wraz z udokumentowaniem spełnienia przez tę osobę wymagań Zamawiającego. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy, jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy.

Wskazana osoba posiada doświadczenie w koordynowaniu o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, przy czym:

- każda wskazana osoba koordynowała co najmniej 3 wydarzenia, o ww. charakterze;

- wartość każdego wydarzenia wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- w każdym z wydarzeń uczestniczyło co najmniej 1000 osób.

2. Zastępca Event managera – odpowiedzialny za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 7FRM. Do jego zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu.

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji zastępcy Event managera wraz z udokumentowaniem spełnienia przez tę osobę wymagań Zamawiającego. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy, jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy.

Wskazana osoba posiada doświadczenie w koordynowaniu o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, przy czym:

- każda wskazana osoba koordynowała co najmniej 2 wydarzenia, o ww. charakterze;
- wartość każdego wydarzenia wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto;
- w każdym z wydarzeń uczestniczyło co najmniej 1000 osób.

3. Moderatorzy konferencji – 3 osoby (na każdą ze scen jedna), które poprowadzą wydarzenie zgodnie ze scenariuszem (ta sama osoba moderująca działania na tej samej scenie przez oba dni 7FRM).

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu co najmniej po dwie kandydatury prowadzących na każdą z 3 scen (łącznie proponuje 6 osób), spośród których Zamawiający wybierze 3 osoby do realizacji zadania. Każda z zaproponowanych osób musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu min. 2 imprez z których każda dedykowana była dla min. 1000 osób.

Wymagania, które powinien spełniać moderator sceny głównej:

- Osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub estradowej;
- Posiadanie wiedzy i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/seminariów/konferencji/spotkań zgodnych z przedmiotem zamówienia – Specjalista w prowadzeniu konferencji, kongresów, gali dla szerokiej publiczności, dla min. 1000 uczestników;
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (konferencja będzie prowadzona w częściach także po angielsku);
- Doświadczenie biznesowe – rozszerzona wiedza z zakresu biznesu, gospodarki;
- Rozpoznawalność – udział w roli prowadzącego, gospodarza w popularnych formatach telewizyjnych i radiowych. Formaty telewizyjne o wysokiej oglądalności, na antenie telewizji o zasięgu ogólnopolskim. (TVP1, TVP2, TVN, Polsat);
- Dziennikarze- gospodarze telewizji śniadaniowej, lub/i prowadzący popularne programy, typu talent show, emitowane nie później niż w ciągu ostatnich dwóch lat (czterech ramówek);
- Posiadane doświadczenie we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji, którzy stanowią grupę prelegentów 7FRM.

Wymagania, które powinien spełniać moderator sceny- hyde park:

- Osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub estradowej;
- Posiadanie wiedzy i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/seminariów/konferencji/spotkań zgodnych z przedmiotem zamówienia – Specjalista w prowadzeniu konferencji, kongresów, gali dla szerokiej publiczności, dla min. 3000 uczestników.
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (konferencja będzie prowadzona w częściach także po angielsku);
- Doświadczenie biznesowe – rozszerzoną wiedza z zakresu biznesu, gospodarki;
- Posiadane doświadczenie we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji, którzy stanowią grupę prelegentów 7FRM.

Obowiązki moderatorów:

- Przygotowanie scenariusza imprezy (współpraca z Zamawiającym w zakresie merytorycznego przygotowania scenariusza wydarzenia, w oparciu o program dostarczony przez Zamawiającego). Skontaktowanie się z prelegentami biorącymi udział w panelach, przed wyznaczonym terminem 7FRM oraz zaplanowanie wraz z nimi przebiegu całości panelu.
- Pełnienie funkcji moderatora podczas dwudniowego wydarzenia w godzinach 9.00- 16.30
- Dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w panelu.
- Przygotowanie treści i formy do części otwierającej, rozpoczynającej 7FRM,
- Prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie i przedstawienie wniosków końcowych.

- 4. Tłumacz symultaniczny języka angielskiego:** 2 osoby z wykształceniem dokumentującym znajomość języka angielskiego na poziomie C2, umiejętność operowania adekwatną terminologią specjalistyczną i umiejętność konstruowania adekwatnych tekstów specjalistycznych, umiejętność artykulacyjnej prezentacji tworzonego tekstu, umiejętność tłumaczenia pisanego tekstu na ustny tekst docelowy, podzielność uwagi zadaniowej (wielozadaniowość) oraz kreatywnego rozwijania tekstów z pojęć kompleksowych i transformacji wyrażen językowych- parafrazowanie. Konieczna umiejętność pracy w kabinie do tłumaczeń: wiedza o technicznym funkcjonowaniu sprzętu technicznego (kabina tłumaczy w otoczeniu multimedialnym – zewnętrzny rzutnik multimedialny), sprawne i skuteczne posługiwanie się sprzętem technicznym (mikrofony, słuchawki, pulpit sterowniczy). Wymagane doświadczenie minimalne: prowadzenie tłumaczeń symultanicznych podczas wydarzeń o charakterze konferencyjnym, szkoleniowym, seminaryjnym podczas minimum 5 imprez (w tym min. 2 o tematyce funduszy europejskich), z których każde dedykowane było dla minimum 300 osób.
- 5. Obsługa techniczna:** Wykonawca ma obowiązek zapewnić minimalnie 6 osób/ techników do obsługi technicznej. Do zadań tych osób będzie należało przede wszystkim wyświetlanie prezentacji zgodnie z kolejnością wystąpień, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia, reżyserka – dźwięk, wizja, oświetlenie itd.; skonfigurowanie wszystkich połączeń, współpraca z ekipą streamingową dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz, czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek itp.
- 6. Obsługa rejestracji:** minimum 6 osób **i szatni:** minimum 3 osoby. Osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników (i obsługę szatni) muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Muszą być ubrane w schludne, jednolite, stroje w stonowanych kolorach. Muszą być obecne na stanowisku pracy min. 60 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji uczestników. Do ich zadań będzie należała rejestracja uczestników, wydawanie identyfikatorów lub/ i pakietów konferencyjnych itp. oraz kierowanie do dalszej części obiektu, tj. wskazywanie drogi do szatni, na przestrzeń w której będzie odbywało się wydarzenie.
- 7. Stewardzi/hostessy** – minimum 10 osób. Osoby odpowiedzialne za kierowanie ruchem uczestników. Osoby te muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Muszą być ubrane w schludne, jednolite, stroje w stonowanych kolorach. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji uczestników. Wymagane niezwłoczne przedstawienie co najmniej 4 osób, spośród których Zamawiający wybierze dwie do pełnienia tej funkcji.
- 8. Serwis sprząający** – minimum 2 osoby. Te osoby będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z konferencją, a przede wszystkim korytarzach, przestrzeniach w poszczególnych strefach oraz salach VIP.
- 9. Ratownik medyczny** – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opieki medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
- 10. Ochrona:** minimum 4 osoby. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności. Osoby zapewnione przez firmę zadbać o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczyć dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją (charakter imprezy zamkniętej), a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być jednolicie ubrane, posiadać plakietki/ oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa- liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego.

UWAGA 9: każda z osób dedykowana do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

VII. DODATKOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zapewni udział osób zapewnionych do obsługi rejestracji w szkoleniu z zakresu funkcjonowania i obsługi rejestracji zorganizowanym przez Zamawiającego w przededniu wydarzenia. Odprawa zostanie zorganizowana w dniu wydarzenia, w miejscu jego realizacji, przed rozpoczęciem rejestracji uczestników. Godzina rozpoczęcia odprawy zostanie ustalona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne pozwolenia umożliwiające zorganizowanie imprezy, obsługę logistyczno-techniczną 7FRM.
3. Wykonawca, instalując wszelkie zabudowy, systemy wystawiennicze i inne elementy wymagane przez Zamawiającego musi stosować takie metody mocowania, które pozwolą na zainstalowanie elementów w sposób niewymagający wiercenia, wbijania czy innej metody wymagającej przerwanie ciągłości struktury ścian, sufitów, podłóg itp., a w przypadku szkód wynikających z zastosowanego sposobu montażu odpowiedzialność przed zarządcą obiektu ponosi Wykonawca.
4. Podczas 7FRM będzie prowadzony streaming on-line – obsługiwany przez odrębną firmę wynajętą przez Zamawiającego, a jego koszty poniesie Zamawiający niezależnie od tego zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia firmie realizującej streaming podłączanie niezbędnego sprzętu i urządzeń oraz do ścisłej współpracy w zakresie organizacji całości wydarzenia w sposób zapewniający właściwą i efektywną realizację wszystkich elementów imprezy.
5. Podczas 7FRM będzie prowadzona fotobudka – obsługiwana przez odrębną firmę wynajętą przez Zamawiającego, a koszty z tym związane poniesie Zamawiający niezależnie od tego zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia firmie realizującej usługi fotobudki podłączanie niezbędnego sprzętu i urządzeń oraz do ścisłej współpracy w zakresie organizacji całości wydarzenia w sposób zapewniający właściwą i efektywną realizację wszystkich elementów imprezy.
6. Podczas 7FRM będzie prowadzony bufet cateringowy – obsługiwany przez odrębną firmę wynajętą przez Zamawiającego, a jego koszty poniesie Zamawiający niezależnie od tego zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia firmie realizującej catering realizację usług zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz do ścisłej współpracy w zakresie organizacji całości wydarzenia w sposób zapewniający właściwą i efektywną realizację wszystkich elementów imprezy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie projektowania, produkcji, dostawy, montażu i demontażu wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia elementów, mebli, rzeczy oraz do zapewnienia osób niezbędnych do realizacji wszystkich zadań, czynności i działań.
8. Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów bezwzględnie musi każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt z proponowanych projektach. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
9. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych rzeczy, przedmiotów, mebli, elementów, w tym elementów wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Elementy wystawiennicze posiadające logo Zamawiającego muszą posiadać minimum roczną gwarancję i muszą zostać przekazane Zamawiającemu, tj. dostarczone do siedziby Zamawiającego dzień po zakończeniu realizacji 7FRM.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do korzystania z materiałów powstałych w ramach umowy.
12. Ponadto do obowiązku Wykonawcy należy:
 - a) wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 600 000 zł , ubezpieczenie imprezy 7FRM: NNW i OC- przy czym polisa musi obejmować 2 dni imprezy oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z 7FRM.
 - b) pokrycie kosztów wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji 7FRM;
 - c) zapewnienie ochrony obiektu (w razie potrzeby osoby wyznaczone do ochrony mają być również do dyspozycji Zamawiającego w przypadku zaistnienia potrzeby realizacji dodatkowych prac, np. pomoc w rozładunku publikacji, materiałów promocyjnych, przeniesienia krzeseł itp.),
 - d) uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń umożliwiające zorganizowanie imprezy, obsługę logistyczno-techniczną 7FRM: Wykonawca zapewni firmę ochrony osób i mienia posiadającą zezwolenia na ochronę imprez masowych, sanitariuszy i inne wymagane osoby/ służby.

- e) zapewnienie sprzątnięcia obiektu przed i po 7FRM; wycena obejmować musi zatem – serwis dzienny przed, podczas i po zakończeniu imprezy (utrzymanie czystości na powierzchniach służących do realizacji 7FRM oraz w holach, schodach, windach), sprzątnięcie powierzchni po zakończeniu imprezy (Cena musi zawierać także: środki czystości, worki na odpady, sprzęt mechaniczny do utrzymania czystości).
- f) Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezbędne przyłącza (elektryczne- wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia), ustawić meble oraz wyposażyć strefy w tzw. elementy wyposażenia.
- g) Wykonawca zobowiązany jest przywieźć (w godzinach 9:00-14:00) z siedziby Zamawiającego ul. Jagiellońska 74, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, na 2 dni poprzedzające 7FRM i odwieźć materiały pozostałe po 7FRM do siedziby Zamawiającego – do 3 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to 2 auta dostawcze typu iveco /vento lub podobny.
- h) Wszystkie elementy scenografii użyte do realizacji wydarzenia muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy obiektu w każdym momencie trwania imprezy.
- i) Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu 7FRM wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów na, których one widniały.