

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Produkcja audiowizualnych i elektronicznych materiałów edukacyjno-informacyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja audiowizualnych i elektronicznych materiałów edukacyjno-informacyjnych dotyczących RPO WM 2014-2020.
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch obszarach:
 - 1) przygotowanie, realizacja i produkcja materiałów filmowych – maksymalnie 35 filmów edukacyjno-informacyjnych, w tym:
 - a) maksymalnie 30 filmów wyprodukowanych w formie videocastów:
 - a. maksymalnie 25 filmów prezentujących innowacyjne projekty oraz zagadnienia związane z wdrażaniem Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim – o długości minimum 5, maksymalnie 7 minut każdy,
 - b. maksymalnie 5 filmów opartych na relacji z wydarzeń, podczas których prezentowane będą ważne z punktu widzenia potencjalnych beneficjentów RPO WM 2014-2020 informacje związane z wdrażaniem Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim – o długości minimum 2, maksymalnie 3 minuty każdy;
 - b) maksymalnie 5 filmów animowanych (animacja 2D, formuła typu explainer video) – o długości minimum 2, maksymalnie 3 minuty każdy;
 - 2) opracowanie merytoryczne i graficzne 10 infografik o różnej tematyce związanej z wdrażaniem Funduszy Europejskich, każda w formacie A3.

UWAGA 1: Zamawiający może zlecić Wykonawcy opracowanie większej lub mniejszej liczby videocastów (w tym filmów informacyjno-promocyjnych i filmów relacji z wydarzeń) oraz filmów animowanych, ale pod warunkiem, że łączna ilość wyprodukowanego materiału w przypadku videocastów nie będzie wynosiła mniej niż 135 minut i nie przekroczy 195 minut a w przypadku filmów animowanych nie będzie wynosiła mniej niż 10 minut i nie przekroczy 15 minut. W przypadku planowanego odstępstwa od określonych w pkt. 2, 1) a) i b) ilości zaplanowanych do wyprodukowania filmów, Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą warunki takiej zmiany w trakcie realizacji zamówienia. Wprowadzenie zmian na określonych wyżej warunkach nie będzie się wiązało z koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

II. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sytuacja wyjściowa:

- 1) znacznej części projektodawców proces aplikacyjny sprawia wiele trudności, a stan ten potwierdza duża ilość błędów wychwytywanych na etapie zarówno oceny formalnej, jak i oceny merytorycznej wniosków,
 - 2) dla wielu projektodawców barierą przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich jest brak stuprocentowej pewności ich otrzymania.
2. Realizowane zamówienie ma na celu:
- 1) przekonanie potencjalnych beneficjentów, że procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych oraz dalsze etapy realizacji projektu nie są skomplikowane i zbiurokratyzowane oraz są dostępne dla przeciętnego odbiorcy,
 - 2) przekonanie odbiorców o faktycznej zmianie w podejściu instytucji wdrażającej fundusze europejskie do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, znajdujących swoje odzwierciedlenie we wprowadzanych usprawnieniach dotyczących m.in.:
 - a) łatwiejszego dostępu do podawanej w sposób przystępny rzetelnej wiedzy dotyczącej m.in. przebiegu poszczególnych etapów procesu aplikacyjnego (objaśnianie zasad aplikowania, kryteriów wyboru projektów, typów projektów itp.) oraz sposobu wypełniania dokumentów wymaganych w projektach konkursowych,
 - b) łatwiejszego dostępu do informacji na temat oferowanych możliwości wsparcia oraz skrócenia ścieżki dotarcia do informacji o konkretnych naborach (ułatwienia w procesie wyszukiwania dotacji dla konkretnych typów beneficjentów/na konkretne cele),
 - c) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces aplikacyjny poprzez przekonanie projektodawców, że opłaca się podjąć taką próbę, bo fundusze unijne są bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, ponieważ dają możliwość otrzymania bezzwrotnych dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Poszczególne materiały będą realizowane na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca musi zagwarantować, że będzie w stanie uruchomić proces produkcji materiału video i infografik w ciągu 72 godzin od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego.
3. Na etapie składania ofert Wykonawca ma przygotować następujące materiały, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów jakościowych:
 - 1) opis koncepcji realizacji jednego z videocastów, który ma zawierać szczegółowe informacje na temat klimatu filmu, referencji, oprawy dźwiękowej (w tym jingli/przerywników), tonacji i kolorystyki, obsady, planów zdjęciowych i ich lokalizacji, użytych technik, ilości i rodzaju kamer, montażu filmu, ekipy realizacyjnej oraz ew. innych elementów, które wchodzi w skład takiego opisu, a które nie zostały wymienione.
 - a) główne założenia:
 - a. tematyka – ogólna, dotycząca nowej perspektywy RPO WM 2014-2020, film o charakterze szkoleniowym,

- b. długość filmu – minimum 5 i maksymalnie 7 minut,
 - c. lokalizacja – w obiekcie (studiu) wskazanym przez Wykonawcę,
 - d. obsada – 4 osoby, 2 ekspertów z ramienia Zamawiającego + 2 osoby prowadzące.
- 2) przykład animacji, jaka będzie użyta w filmach animowanych + krótka, poglądowa sekwencja docelowej produkcji na przykładzie np.: poprzednich produkcji Wykonawcy (min. 10 sek. animacji filmu),
- 3) projekt graficzny infografiki w formacie A3 – 1 strona, na przykładzie np. poprzednich produkcji Wykonawcy.

UWAGA 2: Powyższe materiały mają dotyczyć ogólnej tematyki RPO WM 2014-2020, która w pigułce została zaprezentowana w filmie pt. „Od pomysłu do wniosku” – przewodnik po RPO WM 2014-2020, prezentującym główne cele i założenia nowej perspektywy oraz podsumowującym najważniejsze kwestie, o których trzeba pamiętać, ubiegając się o fundusze europejskie (np.: gdzie można znaleźć informacje o aktualnych naborach i jak wypełnić wniosek o dofinansowanie) <https://www.youtube.com/watch?v=AXqafY60T0s&feature=youtu.be>.

4. Produkcja każdego z videcastów:

- a) organizacja zdjęć, opracowanie wstępnego scenariusza oraz planu pracy (na bieżąco w uzgodnieniu z Zamawiającym) – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przekazania Wykonawcy informacji/wskazówek dotyczących planowanej produkcji,
- b) produkcja, postprodukcja (na życzenie Zamawiającego z udziałem osób przez niego wskazanych), przekazanie pierwszej wersji zmontowanego materiału – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zdjęciowego/ostatniego dnia zdjęciowego każdej z produkcji,
- c) montaż ostatecznej wersji filmu – maksymalnie w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego.

5. Produkcja każdego z filmów animowanych:

- a) opracowanie wstępnego scenariusza oraz planu pracy (na bieżąco w uzgodnieniu z Zamawiającym) – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przekazania Wykonawcy informacji/wskazówek dotyczących planowanej produkcji,
- b) produkcja, postprodukcja, przekazanie pierwszej wersji zmontowanego materiału – maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania scenariusza,
- c) montaż ostatecznej wersji filmu – maksymalnie w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego.

6. Produkcja każdej z infografik:

- a) w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy – przygotowanie do wyboru Zamawiającego 3 mutacji do projektu graficznego infografiki, która została przedstawiona na etapie składania ofert,
- b) przygotowanie wstępnych koncepcji pozostałych infografik – maksymalnie w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- c) dopracowanie koncepcji wybranej przez Zamawiającego – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wstępnego projektu,
- d) opracowanie ostatecznej wersji infografiki – maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego,

UWAGA 3: Jeżeli z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez żadną ze stron produkcja filmów lub opracowanie infografiki będzie wymagać dłuższego czasu niż zakładany, zostanie ustalony nowy termin realizacji danego materiału. Zmiana taka nie będzie wiązać się z koniecznością zawarcia aneksu.

IV. PODSTAWOWE INFORMACJE NT. FUNDUSZY EUROPEJSKICH WDRAŻANYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM

1. Role, jakie spełniają Fundusze Europejskie:

- 1) wspierają osoby i organizacje, które chcą rozwijać Polskę, w tym jej regiony;
- 2) są katalizatorami zmian (przyspieszają je i wzmacniają),
- 3) są wszechstronnym mechanizmem pomocy, a nie wyłącznie środkami finansowymi,
- 4) wspierają zarówno wielkie zmiany w skali kraju, regionu, jak i zmiany lokalne oraz zmiany w życiu osobistym,
- 5) zachęcają mieszkańców Polski do współpracy,
- 6) wspierają obszary o największym potencjale rozwoju, nagradzają wizję i dobre pomysły prowadzące do pozytywnej zmiany,
- 7) wprowadzają regiony w nową erę rozwoju opartego na wiedzy i informacji oraz innowacyjności,
- 8) wspierają zdobywanie nowych doświadczeń pozwalających regionalnym przedsiębiorstwom na konkurowanie na globalnych rynkach,
- 9) zmniejszają obszary wykluczenia społecznego,
- 10) włączają wykluczonych do głównego nurtu twórczego i produktywnego życia,
- 11) wspomagają integrację społeczeństwa i wspólne działania,
- 12) wspierają sprawną, przyjazną i rozwiązującą problemy obywatela administrację,
- 13) ograniczają emisję szkodliwych substancji do atmosfery poprzez wprowadzenie innowacyjnych technologii w kierunku energii odnawialnej,
- 14) przyczyniają się do inteligentnego i zrównoważonego rozwoju regionu zwiększającego spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu mazowieckiego rynku pracy,
- 15) wpływają na rozwój Mazowsza i pobudzają gospodarkę regionu,
- 16) są bodźcem do inwestowania w naszą przyszłość,
- 17) dają szansę na nową jakość działań społecznych, gospodarczych i ekologicznych.

2. Informacje uzupełniające o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)

- 1) RPO WM 2014-2020 powinno być kojarzone z innowacyjnością, nowoczesnością, rozwojem, współtworzeniem, atrakcyjnością, potencjałem, siłą napędową zmian na Mazowszu, otwartością, katalizatorem pozytywnych zmian, nową jakością życia.
- 2) RPO WM 2014-2020 jest narzędziem pozwalającym na uzyskanie dofinansowania na realizację zarówno tzw. projektów twardych (np. B+R, przedsiębiorczość, rozwój transportu, OZE, efektywność energetyczna), jak i tzw. projektów miękkich (np. rozwój rynku pracy, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, edukacja).
- 3) Zasadnicza część RPO WM 2014-2020 została podzielona na 10 obszarów tematycznych:
 - a) Oś Priorytetowa I Wykorzystanie działalności badawczo rozwojowej w gospodarce;
 - b) Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza;
 - c) Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości;
 - d) Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną;
 - e) Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku;

- f) Oś Priorytetowa VI Jakość życia;
- g) Oś Priorytetowa VII Rozwój regionalnego systemu transportowego;
- h) Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy;
- i) Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem;
- j) Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu.

UWAGA 4: Więcej informacji nt. poszczególnych osi priorytetowych zawarto w dokumencie „Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020” - <http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>

- 4) Beneficjenci RPO WM 2014-2020 (podmioty, które realizują projekty dofinansowane w ramach Programu) obejmują wiele grup zawodowych i społecznych, reprezentujących m.in.:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego (jst), ich związki i stowarzyszenia,
 - b) jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,
 - c) podmioty działające w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - d) zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia – zakontraktowane z NFZ,
 - e) jednostki i konsorcja naukowe,
 - f) szkoły wyższe,
 - g) proinnowacyjne instytucje otoczenia biznesu – ośrodki innowacyjności,
 - h) parki krajobrazowe i narodowe,
 - i) instytucje kultury,
 - j) organizacje pozarządowe,
 - k) administracja rządowa,
 - l) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
 - ł) jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
 - m) PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
 - n) spółki wodne i ich związki,
 - o) przedsiębiorstwa, w tym przedsiębiorstwa społeczne, MŚP,
 - p) instytucje rynku pracy, jednostki zatrudnienia socjalnego.

UWAGA 5: Szczegółowe informacje o RPO WM 2014-2020 oraz o aktualnie prowadzonych i planowanych naborach w ramach Programu są dostępne na stronie funduszedlamazowska.eu.

V. REFERENCJE I WYTYCZNE

1. Niezbędnym wymogiem podczas realizacji wszelkich działań informacyjno-promocyjnych jest:
 - 1) promowanie równouprawnienia mężczyzn i kobiet,
 - 2) zapobieganie dyskryminacji,
 - 3) promowanie zasad partnerstwa,
 - 4) zgodność z polityką horyzontalną dotyczącą zrównoważonego rozwoju.
2. Zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji komunikacja musi uwzględniać potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami (np. materiały filmowe z napisami dla osób niesłyszących, odpowiedni dobór czcionek czytelnych dla osób słabo- i niedowidzących). Materiały publikowane w Internecie muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility

Guidelines) na poziomie AA. Przykładowa strona zawierająca zasady stosowania standardów WCAG 2.0 – <http://fdc.org.pl/wcag2/#intro-layers-guidance>.

3. Wymagany bezpośredni przekaz kierowany do odbiorcy – przystępny, obrazowy, nieurzędowy język.
4. Unikanie terminologii hermetycznej i fachowej.
5. Sformułowania anglojęzyczne, których odpowiedników brak w języku polskim, powinny być przystępnie tłumaczone lub omawiane opisowo.
6. Pożądane kierunki:
 - 1) w przypadku videocastów:
 - a) filmy o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym:
- <https://www.youtube.com/watch?v=kuN0lYeX0LA>
 - b) filmy oparte na relacji z wydarzeń:
- <https://www.youtube.com/watch?v=MNDUVhWaqGo>
 - 2) w przypadku animacji 2D:
- <https://www.youtube.com/watch?v=RvOnXh3NN9w>
- <https://www.youtube.com/watch?v=NbuUW9i-mHs>
 - 3) w przypadku infografik:
- <http://www.mikewirthart.com/wp-content/uploads/2010/05/howlawsmadeWIRTH2.jpg>,
- <http://lng.edu.pl/pl/centrum-edukacji/proces-dotarczenia-lng/>
- <http://lng.edu.pl/pl/centrum-edukacji/terminal-lng-w-swinoujściu/>
7. Wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
8. Wymagana zgodność z KARTĄ WIZUALIZACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

VI. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

1. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA MATERIAŁÓW FILMOWYCH

A. VIDEOCASTY

- 1) Ilość: około 30 filmów.
- 2) Opis: około 25 filmów o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym każdy o długości minimum 5 i maksymalnie 7 minut i około 5 filmów opartych na relacji z wydarzeń każdy o długości minimum 2 i maksymalnie 3 minut. Minimum 20, maksymalnie 25 filmów będzie kręconych na terenie Warszawy.
- 3) Tematyka filmów:
 - a) około 25 filmów o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym, prezentujących innowacyjne projekty realizowane przez wybranych beneficjentów RPO WM 2007-2013 oraz prezentujących wskazane zagadnienia związane z wdrażaniem Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim,
 - b) około 5 filmów opartych na relacji z wydarzeń, podczas których prezentowane będą ważne z punktu widzenia potencjalnych beneficjentów RPO WM 2014-2020 informacje związane z wdrażaniem Funduszy

Europejskich w województwie mazowieckim. Mają to być wydarzenia informacyjno-promocyjne organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, m.in.: konferencje, eventy, wyjazdy ze stoiskiem promocyjnym na imprezy plenerowe o charakterze lokalnym organizowane na terenie woj. mazowieckiego, spotkania o charakterze konferencyjno-warsztatowym, wyjazdowym oraz networkingowym, VII Forum Rozwoju Mazowsza (do zapoznania się z wydarzeniem link do strony poprzedniej edycji Forum <http://forumrozwojumazowsza.pl/>). W ramach tych wydarzeń mają być kręcone wywiady, a do zmontowania będą krótkie wypowiedzi około 4-5 osób w jednym filmie. Oprócz wywiadów filmy będą musiały zawierać krótkie przebitki scen z samych wydarzeń.

4) Elementy do uwzględnienia przy produkcji:

- a) zdjęcia z wykorzystaniem techniki whiteboxa/ w plenerze/ w obiektach wskazanych przez Zamawiającego/ w obiektach (studiach) wskazanych przez Wykonawcę/ zdjęcia z drona (dron ma być wykorzystany w minimalnie 5 produkcjach),
- b) videocasty o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym mają zawierać wypowiedzi pojedynczych osób i/lub rozmowy prowadzącego z zaproszonymi ekspertami, każdorazowo maksymalnie 1-2 „ekspertów” – pracownicy MJWPU lub zaproszone przez Zamawiającego do uczestnictwa w nagraniu osoby związane zawodowo z tematyką funduszy europejskich (wybór i zaproszenie „ekspertów” leży po stronie Zamawiającego – Wykonawca nie ponosi kosztów z tytułu uczestnictwa danego „eksperta” w nagraniu). W jednej scenie mają występować maksymalnie 2 osoby, w całym filmie maksymalnie 4 osoby,
- c) udźwiękowienie: oprawa muzyczna, jingle pomiędzy poszczególnymi fragmentami filmu – w zależności od wymagań scenariuszowych,
- d) opracowanie napisów w języku polskim i angielskim (tłumaczenie leży po stronie Wykonawcy),
- e) realizacja oprawy graficznej filmów: czołówka, animacje komputerowe, tyłówka, dodatkowe tła – w zależności od wymagań scenariuszowych. W przypadku videocastów o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym ma być minimalnie 2, maksymalnie 3 min. animacji,
- f) wszystkie zdjęcia realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

5) W ramach realizacji tej części zamówienia przed produkcją każdego z filmów Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- a) opracowania koncepcji oraz scenariuszy dla każdego z filmów dostosowanych do prezentowanej tematyki,
- b) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego minimum 5 propozycji osób prowadzących rozmowy w formie 5-minutowej nagranej prezentacji filmowej dla każdego z filmów (osoby mogą się powtarzać, natomiast jeżeli któraś z propozycji zostanie odrzucona przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić propozycję nowej osoby). W jednym filmie może występować 1-3 prowadzących. Ostateczna liczba prowadzących będzie uzależniona od tematyki i koncepcji realizacyjnej filmu,
- c) zaproponowania minimum 3 próbek demo podkładu muzycznego i 3 próbek jingla (przerywnika) do wyboru przez Zamawiającego dla każdego z rodzajów filmów:
 - a. dla filmów prezentujących innowacyjne projekty oraz zagadnienia związane z wdrażaniem Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim,
 - b. dla filmów opartych na relacji z wydarzeń,

c. dla filmów animowanych.

UWAGA 6: Jeżeli któryś z podkładów muzycznych/jingli zostanie odrzucony przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić nową propozycję muzyczną dla każdego z tych formatów.

UWAGA 7: Akceptacja Zamawiającego powyższych punktów jest warunkiem przystąpienia do produkcji każdego z filmów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych form realizacji, bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy.

- d) produkcji filmów (dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim) zawierających wymagane logotypy, plansze końcowe oraz w razie potrzeby elementy fabularne, graficzne, animacje,
- e) dokonania nagrania w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920x1080; przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS),
- f) montażu studia z whiteboxem w pomieszczeniach wskazanych przez Wykonawcę (część nagrań będzie się odbywała w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74), w stosunku: ilość dni zdjęciowych - 1 dzień/ nagrywanie zdjęć do jednego, maksymalnie 3 filmów. Whitebox ma być wykorzystany w co najmniej 15 videocastach o charakterze informacyjno-szkoleniowym oraz informacyjno-promocyjnym,
- g) zapewnienia profesjonalnego oświetlenia planu filmowego,
- h) przygotowania wizażowego osób występujących (makijaż),
- i) montażu filmów (w tym: tła, belki podpisowe, grafiki, prezentacje, proste animacje, czołówki, jingle),
- j) udźwiękowienia, opracowania graficznego i kolorystycznego, dodania efektów specjalnych, digitalizacji materiałów itp.,
- k) zakupu/pozyskania zgody na wykorzystanie podkładu muzycznego (przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego co do dalszej eksploatacji materiałów z wykorzystanym podkładem określonych w umowie),
- l) pozyskania i przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczeń o wyrażeniu zgody/zgód na wykorzystanie wizerunku (w przypadku udziału w nagraniach osób niebędących pracownikami Zamawiającego),
- m) bieżącego przekazywania Zamawiającemu kopii filmów gotowych do emisji w plikach o formacie MP4 – najpóźniej w terminie 4 dni od zakończenia realizacji każdej z produkcji i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego (e-mail), w 3 wersjach: tylko z dźwiękiem polskim, z dźwiękiem polskim i napisami w j. polskim, z dźwiękiem polskim i z napisami w j. angielskim oraz osobno napisy polskie i angielskie w formacie umożliwiającym samodzielnie ich wgranie przez Zamawiającego w razie wystąpienia takiej potrzeby. Wszystkie formaty muszą umożliwiać docelową emisję w rozdzielczości Full HD, a każdy film musi zostać przekazany na osobnym nośniku (3 wersje filmu + osobno napisy w dwóch językach),
- n) zapewnienia zespołu realizacyjnego, mającej doświadczenie w realizacji produkcji filmowych o charakterze odpowiadającym swoim zakresem przedmiotowi zamówienia (przy czym każdy z filmów ma być zrealizowany z przez zespół zapewniający profesjonalną realizację filmową), w skład tego zespołu powinni wchodzić:
 - a. prowadzący – 1-3 osoby – osoby fotogeniczne, o miłej prezencji, posiadające bezbłędną dykcję, umiejętność zręcznego prowadzenia rozmowy, o wyrazistej i błyskotliwej osobowości,

z umiejętnością panowania nad ekspresją ciała i gestów, z dobrą pamięcią, potrafiące prowadzić rozmowy na każdy temat,

- b. reżyser – 1 osoba - odpowiedzialna za całokształt realizacji filmu, czuwająca nad przebiegiem prac związanych z nagrywaniem filmów, koordynująca działania ekipy, która w ciągu ostatnich 3 lat była odpowiedzialna za całokształt co najmniej 3 produkcji filmowych i ma ukończone studia na wydziale reżyserskim,
- c. kierownik produkcji – 1 osoba – odpowiedzialna za realizację całego procesu produkcji filmów, tj. organizowanie formalnych warunków dla realizacji produkcji pod kątem ich zgodności z harmonogramem i scenariuszem oraz koordynacja i nadzór prac wszystkich osób zatrudnionych na planie, która w ciągu ostatnich 3 lat była odpowiedzialna za produkcję co najmniej 3 produkcji filmowych i ma ukończone studia wyższe,
- d. operator kamery – 1-3 osoby - własnoręcznie obsługujące pod kierownictwem operatora zdjęć kamerę/kamery, obsługujące kąty ujęć kamery, kadru i jej ruchy i pozostały sprzęt zdjęciowy. Każdy z 30 filmów ma być realizowany przy użyciu co najmniej 3 kamer, w tym w przypadku relacji z wydarzeń z użyciem kranu kamerowego,
- e. operator drona – osoba posiadająca aktualny certyfikat UAVO (operatora bezzałogowego statku powietrznego) wydawany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego oraz ew. inne wymagane prawem certyfikaty i pozwolenia adekwatne do rodzaju zamówienia (do wykonywania lotów dronem w obszarze miasta stołecznego Warszawy i Mazowsza),
- f. wizażysta – 1 osoba.

B. FILMY ANIMOWANE

- 1) Ilość: około 5 filmów, każdy o długości minimum 2 i maksymalnie 3 minut.
- 2) Opis: filmy o charakterze informacyjno-szkoleniowym, których głównym celem jest wyjaśnienie wskazanych nazw i pojęć.
- 3) Elementy do uwzględnienia przy produkcji:
 - a) filmy wykonane w technice animacji 2D,
 - b) postprodukcja, udźwiękowienie, dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim (tłumaczenie leży po stronie Wykonawcy).
- 4) Tematyka filmów:
 - a) temat każdego filmu zostanie wskazany przez Zamawiającego,
 - b) przykładowe tematy to np.: RIT – Regionalne Inwestycje Terytorialne; ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne; EWO – Europejska Wartość Dodana; RIS – Regionalna Strategia Innowacyjności Województwa Mazowieckiego; Równość szans – Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; Zatrudnianie personelu; Partnerstwo projektu; Kwalifikowalność wydatków – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 5) W ramach realizacji tej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
- a) opracowania koncepcji oraz scenariuszy,
 - b) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego minimum 3 propozycji głosów lektorów,
 - c) zaproponowania minimum trzech próbek demo podkładu muzycznego oraz jingli do wyboru przez Zamawiającego.

UWAGA 8: Jeżeli któryś z podkładów muzycznych/jingli zostanie odrzucony przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić nową propozycję muzyczną.

UWAGA 9: Akceptacja Zamawiającego powyższych punktów jest warunkiem przystąpienia do produkcji każdego z filmów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych form realizacji, bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy.

- d) produkcji w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920x1080; przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS),
- e) montażu (dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim), udźwiękowienia, opracowania graficznego plansz końcowych filmów, opracowania kolorystycznego, digitalizacji materiałów,
- f) zakupienia/pozyskania zgody na wykorzystanie podkładu muzycznego (przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego co do dalszej eksploatacji materiałów z wykorzystanym podkładem określonych w umowie),
- g) bieżącego przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego filmów (w wersjach opisanych w cz. VI, pkt 1, A → pkt 5, m) w plikach w formacie MP4 umożliwiających docelową emisję w rozdzielczości Full HD maksymalnie w ciągu 4 dni od daty akceptacji.

2. OPRACOWANIE MERYTORYCZNE I GRAFICZNE INFOGRAFIK

- 1) Ilość: 10 infografik, format A3.
- 2) Zawartość: infografiki o różnej tematyce, w tym m.in.: ilustrujące przebieg wybranych procesów dotyczących różnych etapów wdrażania RPO WM oraz obrazujące różne zakresy interwencji RPO WM w odniesieniu do różnych form prawnych beneficjentów. Infografiki mają być przygotowane tylko w j. polskim.
- 3) Elementy do uwzględnienia przy realizacji:
 - a) opracowanie koncepcji – na podstawie materiałów i wytycznych przekazujących przez Zamawiającego,
 - b) opracowanie graficzne,
 - c) zapewnienie wysokiej jakości przygotowanych materiałów graficznych w postaci infografik - jako wysoką jakość należy rozumieć min. zgodność tekstów/rysunków/grafik z aktualnymi dokumentami programowymi, obowiązującymi wytycznymi i aktami prawnymi, a także czytelność tekstów z zastosowaniem poprawności językowej (wolne od błędów językowych) i przejrzystość rysunków/grafik pod kątem logiczno-skojarzeniowym (infografiki muszą jednoznacznie kojarzyć się prezentowaną tematyką),

- d) konstruowane i monitorowane wszystkich tekstów/przekazów pod kątem przejrzystości tekstu (współczynnik FOG na poziomie 12-15 – dostosowany do odbiorców danego tekstu/przekazu – mierzony za pomocą aplikacji dostępnej na stronie: <http://www.fog.uni.wroc.pl/>),
 - e) przygotowywanie w formatach odpowiednich do Internetu.
- 4) W ramach realizacji tej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich zaakceptowanych wersji projektów graficznych infografik w formatach otwartych (AI, PSD) i zamkniętych (PDF) najpóźniej w ciągu 1 dnia od daty zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego projektu danej infografiki.
- 5) Na potrzeby opracowania infografik Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zespołu realizacyjnego w składzie:
- a) co najmniej 1 osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przez co najmniej 24 miesiące była autorem/współautorem artykułów/materiałów/publikacji o tematyce funduszy europejskich ,
 - b) co najmniej 1 osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przez co najmniej 24 miesiące realizowała zadania na stanowisku grafika komputerowego, która wykonywała usługę polegającą na opracowaniu graficznym i składzie komputerowym materiałów informacyjnych w postaci co najmniej 3 infografik o charakterze informacyjno-promocyjnym.

VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Do każdego z wyprodukowanych filmów Wykonawca przygotowuje grafikę reklamową (baner zawierający ilustracje/zdjęcia z danej produkcji oraz krótki tekst reklamowy) dotyczącą danego materiału, przeznaczoną do umieszczenia w serwisach społecznościowych oraz w newsletterze Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania ww. materiałów drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni od daty zakończenia produkcji nad danym filmem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania informacji na tematy związane z wdrażaniem i realizacją RPO WM, w taki sposób aby zapewnić atrakcyjną różnorodność form i gatunków, przy dbałości o poprawność merytoryczną, oryginalność i atrakcyjność.
3. Zadaniem Wykonawcy jest dbałość o uproszczenie języka, aby przekaz zrozumiały był także dla potencjalnych beneficjentów nieposiadających doświadczenia w obszarze funduszy. Podczas redagowania materiałów należy kierować się zasadami przedstawionymi w publikacji „Jak pisać o Funduszach Europejskich?”, pod red. J. Miodka, M. Maziarza, T. Piekota, M. Poprawy, G. Zarzecznego: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/18476/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do narzucenia Wykonawcy ogólnej linii kreatywnej wszystkich materiałów produkowanych w ramach zamówienia.
5. Wszystkie wyprodukowane materiały muszą być oznaczone logo RPO WM.

UWAGA 10: Wytyczne SOPZ odnośnie logotypów oraz niezbędnych informacji, które muszą być zamieszczone w materiałach mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie będą powodować zmiany istotnych warunków zamówienia.

6. Wybrane materiały będą oznaczane danymi teleadresowymi/kontaktowymi Zamawiającego (w całości lub wybiórczo):

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

www.mazowia.eu;

www.funduszedlamazowska.eu

Infolinia: 801 101 101 (Połączenie płatne, zgodnie ze stawką operatora).

7. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o projekcie. Informacje będą dotyczyć zakresu projektu, przebiegu projektu, użytych metod i narzędzi oraz rezultatu działań Wykonawcy. Informacje będą mogły być użyte w komunikacji Wykonawcy podczas prezentacji oraz wystąpień, jak też na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych, na jednym nośniku (np. dysku zewnętrznym) wersje finalne wszystkich materiałów wyprodukowanych w ramach umowy (wersje zaakceptowane przez Zamawiającego, we wszystkich wymaganych formatach oraz wersjach językowych). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania ww. materiałów najpóźniej w ciągu 4 dni od daty zakończenia prac nad ostatnim z materiałów przewidzianych do realizacji w ramach umowy.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy. Pozyskane i wytworzone podczas realizacji umowy zdjęcia, materiały i filmy zostaną przekazane w całości, bezpłatnie oraz bez ograniczeń majątkowych – wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych Zamawiającemu.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji umowy oraz przekaze Zamawiającemu metryczki z wykazem elementów objętych prawami autorskimi dla tych materiałów, do których mają one zastosowanie.

UWAGA 11: Powyższe prawa obejmują także prawo do powierzenia wdrożenia koncepcji kreatywnej oraz dowolnego przekształcania koncepcji kreatywnej i wybranej linii kreatywnej przez Zamawiającego i/lub podmioty zewnętrzne, którym Zamawiający w toku dalszej działalności powierzy ww. zadania na podstawie odrębnych umów. Prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne zostaną przekazane Zamawiającemu na okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2023 roku.

VIII. DOKUMENTY I WYTYCZNE

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020:
<http://rpo.mazovia.pl/sites/default/files/files/article/files/Regionalny%20Program%20Operacyjny%20Wojew%C3%B3dztwa%20Mazowieckiego%202014-2020.pdf>
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych (wersja 1.5) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>
3. Harmonogram naboru wniosków w trybie konkursowym:
<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/harmonogram-naborow-na-projekty-w-trybie-konkursowym-na-2016-r.html>
4. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf

5. Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 (szczególnie podrozdziały 5.7. Komunikacja z osobami z różnymi niepełnosprawnościami, 6.3. Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, 6.4. Kryteria doboru narzędzi informacyjno-promocyjnych):
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>
6. Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (treść dokumentu może ulec zmianie po zatwierdzeniu nowej wersji przez KM i ZWM):
<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/strategi-komunikacji-rpo-wm-2014-2020.html>
7. Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
http://funduszedlamazowska.eu/g2/oryginal/2015_08/921d0c20e1f138fe11f3158b9bd040ed.pdf