****

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie graficzne i merytoryczne, druk oraz dostawa kalendarzy na rok 2017 i kartek świątecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020.   
Przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV: 39.29.41.00-0, Artykuły informacyjne i promocyjne.**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE STOSOWANIA NAZW I NADRUKÓW:**

Wszystkie materiały promocyjne powinny spełniać poniższe wymagania:

1. ilekroć będzie mowa o „nadruk teleadresowy”, to do zastosowania będzie:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu),

[www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu)

1. ilekroć będzie mowa o „egzemplarzu bezpłatnym”, to do umieszczenia na materiale będzie:

„egzemplarz bezpłatny”,

1. ilekroć będzie mowa o „stronach www” to do umieszczenia na materiale będzie:

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu);

i

[www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu)

1. ilekroć będzie mowa o „infolinii” to do umieszczenia na materiale będzie:

„801 101 101\*, \*opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora”;

1. zachowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów z logo RPO WM;
2. ilekroć w opisie przedmiotu będzie mowa o **logo RPO WM**, to do stosowania będzie poniższy logotyp, wraz z informacją o współfinansowaniu:



*Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Wytyczne SOPZ odnośnie logotypów oraz niezbędnych informacji, które będą zamieszone w publikacji mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia. Aktualne informacje o logotypach i zasadach ich stosowania znajdują się na stronie:<http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja> .

**zakres zamówienia:**

Każdy z elementów asortymentu powstanie na podstawie jednolitego layoutu, zaprojektowanego przez Wykonawcę indywidualnie dla Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dwóch różnych projektów graficznych layoutu. W przypadku nie wybrania żadnego z projektów przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do stworzenia kolejnych, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Layout powinien nawiązywać do tematu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020, w szczególności powinien uwzględniać jego główne założenia, jak: badania i rozwój, innowacje, poprawa jakości życia; może być zaprojektowany w dowolnej formie graficznej (rysunek, kolaż, zdjęcia) i kolorystyce. W przypadku kalendarzy książkowych layout musi obejmować rodzaj i projekt okładek oraz projekt motywu graficznego wklejek, uwzględniający możliwość zamieszczenia treści informacyjnych Zamawiającego.

**ASORTYMENT:**

1. Kalendarz książkowy, duży biznesowy 1000 szt.  
   kalendarium polskie;  
   format B5;  
   wklejki: 4 kartki (2 razy po 2, w różnych miejscach), papier kredowy, błyszczący, druk CMYK.
2. Kalendarz książkowy mały, kieszonkowy, 1000 szt.   
   kalendarium polskie;

format A6;  
wklejki: 2 kartki, papier kredowy, błyszczący, druk CMYK.

1. Kalendarz ścienny trójdzielny, 1000 szt.  
   wymiary min. 29,5x 80 cm;   
   główka kalendarza: wypukła, foliowanie błysk, druk CMYK.  
   opakowanie do każdego kalendarza: tekturowa koperta.
2. Kalendarz ścienny całoroczny, 250 szt.  
   wymiary min. 61x86 cm, papier kredowy, błyszczący, druk CMYK.
3. Planer ścienny całoroczny, 250 szt.  
   wymiary min. 96x67, kalendarium polskie z numeracją dni i tygodni, miejsce pod nadruk.
4. Podkładka (biuwar) na biurko, 700 szt.   
   wymiary min. 59x42 cm, kartki sklejone wzdłuż górnej krawędzi, u dołu listwa PCV z nadrukiem.
5. Terminarz leżąco-stojący, 700 szt.   
   wymiary min. 29x14 cm, plan roku 2017, kalendarium tygodniowe, miejsce na nadruk lub tłoczenie.
6. Firmowe kartki świąteczne, 1000 szt.   
   uniwersalne (bez roku), zgodne z layoutem.

Wygląd i zawartość informacyjna każdego z elementów asortymentu będą ustalone z Zamawiającym i muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przed przekazaniem do druku i produkcji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji wyglądu i zawartości każdego z elementów asortymentu, uwzględnienia uwag Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Każdy z elementów asortymentu musi zawierać nadruk logotypu wraz z informacją o współfinansowaniu oraz informację „egzemplarz bezpłatny”.

**terminy:**

Kalendarze książkowe, kalendarz trójdzielny oraz kartki świąteczne (punkty 1, 2, 3 i 8 asortymentu) w co najmniej połowie zaplanowanej ilości każdego z wymienionych rodzajów zostaną dostarczone najpóźniej **do dnia 15.12.2016 r.** Pozostała część zamówienia najpóźniej **do 31.01.2017 r.** Dostarczenie całości dostawy w terminach wcześniejszych będzie stanowiło kryterium jakościowe oceny ofert.

**WYMAGANIA w zakresie dostaw:**

* 1. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały promocyjne przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do materiału promocyjnego oraz środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami promocyjnymi dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w szary papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału promocyjnego, ilością w paczce oraz miesiącem i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i  będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy. Wykonawca zaproponuje sposób pakowania materiałów promocyjnych (ilość w paczce zbiorczej), natomiast Zamawiający potwierdzi ostatecznie jego prawidłowość. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów promocyjnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Dostawy materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego w Warszawie mogą odbywać się sukcesywnie, każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (co najmniej 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  5. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe   
     – wolne od wad.
  6. Oznakowanie logotypami (tłoczenie, nadruk, grawerowanie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału, na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym.
  7. Każdy projekt materiału promocyjnego musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów, w ustalonej z Zamawiającym wersji elektronicznej, na odpowiednim nośniku lub za pośrednictwem połączenia internetowego.