**Załącznik:**

**Zapytanie o cenę, szacowanie planowanego zamówienia publicznego na korektę, druk i dostawę albumu pt. „Perły Mazowsza III” (wydanie dwujęzyczne polsko-angielskie), będącego własnością Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE STOSOWANIA NAZW I NADRUKÓW

Wszystkie materiały promocyjne powinny spełniać

poniższe wymagania:

a) ilekroć

będzie mowa o „nadruk teleadresowy”, to do zastosowania będzie:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

b) ilekroć

będzie mowa o „egzemplarzu bezpłatnym”, to do umieszczenia na materiale będzie:

„egzemplarz bezpłatny”,

c) ilekroć

będzie mowa o „stronach www” to do umieszczenia na materiale będzie:

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

i/lub

[www.funduszedlamazowsza.eu](http://www.funduszedlamazowsza.eu)

d) ilekroć

będzie mowa o „infolinii” to do umieszczenia na materiale będzie:

„801 101 101\*, \*opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora”;

e) numer ISBN (nadany przez zamawiającego)

f) zachowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów z logo RPO WM;

g) ilekroć w opisie przedmiotu będzie mowa o logo RPO WM, to do stosowania będzie logotyp:



**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla

materiałów promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

UWAGA: Wytyczne SOPZ odnośnie logotypów oraz niezbędnych informacji, które będą

zamieszone w publikacji mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną

jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest korekta projektu albumu, będącego własnością

Zamawiającego, druk i dostawa albumu pt. „Perły Mazowsza III” promującego „dobre praktyki” – projekty które zostały zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego 2007-2013.

2) Projekt albumu, będący własnością Zamawiającego, zawiera zdjęcia i informacje (w językach polskim i angielskim) o projektach zrealizowanych w ramach RPO WM 2007-2013.

3) Publikacja będzie współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego 2014-2020 zgodnie z Planem Działań Pomocy Technicznej MJWPU na lata

2015-2018 w zakresie informacji i promocji RPO WM.

3. CELE

1) Zgodnie z założeniami ramowego harmonogramu zawartego w Strategii Komunikacji

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zaprezentowane zostaną efekty (dobre praktyki) wdrażania Funduszy Europejskich w okresie 2007-2013. Trzecia, ostatnia edycja albumu Perły Mazowsza będzie prezentować

okres programowania 2007-2013 w zakresie projektów zrealizowanych na obszarze Mazowsza.

2) Promowanie wśród ogółu społeczeństwa aktualnych informacji związanych ze stanem

wdrożenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,

a także zachęcenie potencjalnych beneficjentów Programu do aplikowania o środki unijne RPO WM 2014-2020 poprzez ukazanie możliwości, jakie stwarza korzystanie z funduszy

europejskich.

3) Zaprezentowanie Mazowsza jako skutecznego beneficjenta funduszy pomocowych.

4) Budowa pozytywnego wizerunku funduszy strukturalnych oraz instytucji zaangażowanych w ich

wdrażanie.

4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU KOREKTY PROJKETU

GRAFICZNEGO ORAZ DRUKU I DOSTAWY ALBUMU „Perły Mazowsza III”

Wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1) Do zadań

Wykonawcy należy:

a) korekta tekstów: w wersji polskiej i angielskiej (brytyjski), jeżeli Zamawiający będzie

wprowadzał zmiany;

b) korekta opracowania graficznego, wprowadzenie ewentualnych zmian w treści projektu –

Perły Mazowsza III w formacie PDF drukowy, (dotyczy wersja polska i angielska), będącym

własnością Zamawiającego;

c) łamanie i skład DTP w zakresie zmian wprowadzonych przez Zamawiającego

i przedstawienie spójnej wersji końcowej;

d) wykonanie proofów kolorystycznych w standardzie UGRA/FOGRA (do akceptacji

Zamawiającego) przedstawiających: zdjęcia użyte w publikacji, okładka przód i tył, 3

przykładowe rozkładówki: strony ze zdjęciami, strony z tekstem, strony mieszane oraz strona

tytułowa i spis treści, a także wszędzie tam, gdzie będzie użyte logo RPO WM;

e) ozalidy w formacie 1:1;

f) druk z blach CTP – druk i oprawa na materiałach własnych Wykonawcy, pakowanie

i dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.

2) Wykonawca przedstawi, po ewentualnych zmianach i korektach w publikacji Perły Mazowsza III w PDF drukowym, projekty wprowadzonych zmian w treści publikacji do akceptacji Zamawiającego.

3) Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia wszystkich poprawek zgłaszanych przez

Zamawiającego na etapie realizacji projektu.

4) Przed rozpoczęciem druku publikacja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego

w przedstawionych przez Wykonawcę proofach kolorystycznych w standardzie UGRA/FOGRA (okładka przód i tył, 3 przykładowe rozkładówki: strony ze zdjęciami, strony z tekstem, strony mieszane oraz strona tytułowa i spis treści).

5) Wszystkie materiały (zdjęcia, ilustracje, czcionki) użyte w publikacji muszą mieć

uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą mogły być przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.

6) Wykonawca w pełni odpowiada za jakość dostarczonego materiału – w przypadku stwierdzenia błędów w pojedynczych egzemplarzach (np. krzywo przycięte okładki, niedbała oprawa, uszkodzenia w czasie transportu) – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawionych egzemplarzy utworu.

**7) Specyfikacja techniczna publikacji**

a) Liczba stron: 168 stron + okładka

b) Wymiary: środek – 15 x 15 cm netto, okładka – ok. 15,5 x 15,5 cm

c) Oprawa: książkowa, szyto-klejona, twarda

d) Kolor CMYK: środek – 4+4, wyklejka 1+1, okładka – 4 +0

e) Uszlachetnienia: okładka – folia matowa 1+0 + wybiórczo lakier UV; środek – lakier

offsetowy zabezpieczający.

f) Nakład: wycena dla 5.000 egz. i 10.000 egz.

g) Nadruk: okładka albumu – projekt, a w nim wkomponowane: logo RPO WM, napis

„egzemplarz bezpłatny”, nr ISBN (w posiadaniu Zamawiającego); środek albumu – projekt, a

w nim zdjęcia ok. 70-80%, tekst ok. 20-30%

h) Materiał: środek – kreda matowa 150 g/m2 , oklejka okładki – kreda matowa 120-150 g/m2, wyklejka – papier offsetowy 120 g/m2 , oprawa – tektura minimum 3 mm

i) Pakowanie, dostawa, wysyłka:

Egzemplarze pakowanie w mocną folię termokurczliwą po 5 egz., później pakowane w

kartonowe opakowania zbiorcze po 20 egz. – ścisła paczka, zabezpieczająca przed

pognieceniem, na górze każdej paczki naklejona etykieta zawierająca: tytuł publikacji,

ilość sztuk w paczce oraz datę druku,

- dostawa całego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem;

- paczki dostarczane na paletach, zabezpieczone przed uszkodzeniem; na górze każdej

palety naklejona kartka zawierająca: tytuł publikacji, ilość sztuk na palecie oraz datę druku;

- Wykonawca zapewni dostawę wraz z opcją rozpakowania palet i rozmieszczenia paczek

w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy i zakończyć ich realizację zgodnie z terminami które zostaną określone w umowie.

6. DODATKOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTAW

1) Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie

zabezpieczyć materiały promocyjne przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do materiału promocyjnego oraz środka transportu

np. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do

ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami promocyjnymi dostarczona do

Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w szary papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału promocyjnego, ilością w paczce oraz miesiącem i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.

2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów promocyjnych

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3) W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (co najmniej 20% otwartej paczki) całość

towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4) W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe – wolne od wad.

5) Oznakowanie logotypami (tłoczenie, nadruk, itp. techniki oznakowania) winno być

dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym.