

Warszawa, 31 marca 2017 r.

WKR-1110-3/17

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na wolne stanowisko Nr 3/17**

w wydziale	Wydział Wdrażania Projektów EFS 2
na stanowisko	Specjalista
nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym	ds. obsługi projektu
wymiar etatu	1/1
liczba etatów	1
główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów oraz przeprowadzenie procesu podpisania umowy w ramach Osi X RPO WM 2014-2020</li><li>• Prowadzenie konsultacji z beneficjentami w zakresie właściwej realizacji warunków umowy o dofinansowanie projektu</li><li>• Weryfikacja propozycji zmian w projektach</li><li>• Przygotowywanie danych do Poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach Działań</li><li>• Prowadzenie bieżących spraw związanych z monitoringiem przypisanych projektów przyjętych do realizacji w ramach Osi X RPO WM 2014-2020</li><li>• Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizowanych projektów na potrzeby jednostki kontrolującej oraz innych uprawnionych jednostek</li></ul>

Wymagania niezbędne:

wykształcenie	średnie/wyższe
specjalność	-
doświadczenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• staż pracy ogółem:     wykształcenie średnie – <b>min. 5 lat</b>     wykształcenie wyższe – <b>min. 4 lata.</b></li><li>• Staż pracy na podobnym stanowisku – <b>min. 2 lata.</b></li><li>• Doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych w Polsce</li></ul>
umiejętności	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia</li><li>• Umiejętność obsługi komputera – MS Office</li></ul>
niekaralność	Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).
wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umiejętność pracy w grupie</li><li>• Dobra organizacja pracy</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatywność</li> <li>• Odpowiedzialność</li> <li>• Rzetelność</li> <li>• Dokładność</li> <li>• Systematyczność</li> <li>• Odporność na stres</li> </ul>
znajomość języków obcych	Język angielski – poziom podstawowy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.

Kandydaci, **którzy zamierzają skorzystać z uprawnień**, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458 z późn. zm.), **są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

Oferty zawierające **CV** opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, **list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o niekaralności oraz kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy**, należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, **osobiście lub za pośrednictwem poczty**, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy nr 3/17**”.

**Dzień 14 kwietnia 2017 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 14 kwietnia 2017 r. do godziny 16.00.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. **Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci spośród kandydatów spełniających wymagania formalne.** O terminie oraz miejscu rozmowy, kandydaci zostaną poinformowani poprzez e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ( [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Status „Rozstrzygnięte” – Specjalista, numer oferty nr 3/17).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych jest:

Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych  
Ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.