

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **Kompleksowa organizacja i obsługa 8. Forum Rozwoju Mazowsza**

## **I. Informacje podstawowe nt. temat 8. Forum Rozwoju Mazowsza**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i obsłudze wydarzenia pn. 8. Forum Rozwoju Mazowsza (dalej: 8FRM lub Forum lub wydarzenie).

### **2. O wydarzeniu**

Forum Rozwoju Mazowsza to dwudniowe wydarzenie dedykowane beneficjentom i potencjalnym wnioskodawcom w zakresie unijnych dotacji. Wydarzenie stanowi platformę wymiany informacji pomiędzy beneficjentami, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, a także potencjalnymi odbiorcami funduszy europejskich. Dzięki RPO WM możliwe jest uzyskanie dofinansowania tzw. projektów twardych wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz tzw. projektów miękkich, przeznaczonych na inwestycje w zasoby ludzkie, wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Celem Forum jest pokazanie regionu rozwijającego się w sposób zrównoważony, regionu który stawia na współpracy samorządowców z przedsiębiorcami, naukowcami i trzecim sektorem. Forum ma inspirować do współpracy także przy realizacji projektów unijnych, prezentować obszary i zakres wspieranych inicjatyw, a także różnych grup odbiorców unijnych dotacji.

Wstęp na imprezę jest bezpłatny. Forum jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strona wydarzenia: [www.forumrozwojumazowsza.pl](http://www.forumrozwojumazowsza.pl).

### **3. Ramowy zakres prac Wykonawcy**

- 1) Przygotowanie, wdrożenie projektu aranżacji przestrzeni przewidzianej na organizację wydarzenia w tym montaż.
- 2) Zapewnienie wyposażenia i zabudowy we wszystkich przewidzianych do tego przestrzeniach – budowa scen, zabudowa eventowa, meble dostosowane do charakteru wydarzenia wraz z zapewnieniem elementów służących do oznakowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych itp. – zgodnie ze wstępnym projektem i wymogami Zamawiającego.
- 3) Zapewnienie wszystkich wymaganych elementów technicznych (zabudowa i wyposażenie multimedialne scen oświetlenie, nagłośnienie, monitory/ekrany LED, projektory, przedłużacze, kratownice i inne instalacje do zawieszenia reflektorów, rzutników itd.) wraz z obsługą techniczną.
- 4) Zapewnienie transmisji na żywo (streaming), w tym niezbędny sprzęt i obsługa osobowa.
- 5) Zapewnienie obsługi osobowej wymaganej do realizacji wydarzenia, w tym m.in. event manager, zastępca event managera, moderatorzy konferencji, tłumacze symultaniczni języka angielskiego, obsługa techniczna, obsługa rejestracji, obsługa szatni, stewardzi/hostessy, serwis sprzętający, ratownik medyczny, ochrona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Zaprojektowanie i produkcja materiałów promocyjnych i reklamowych: smycze, słodczyce promocyjne, naklejki na podłogę, broszura 8FRM w formie gazety (dziennika), torba papierowa, długopisy banery, ścianki tekstylne do gotowych stelaży itp.
- 7) Zapewnienie oprawy dźwiękowej wydarzenia.
- 8) Zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia.
- 9) Przestrzeganie zapisów Regulaminu obiektu przekazanego przez Zamawiającego.
- 10) Kontaktowanie się z Zarządcą obiektu, w celu realizacji zadań przewidzianych w SOPZ oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SOPZ.

11) Po zakończeniu realizacji usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia wnętrza, posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów) oraz wydanie jej Zamawiającemu do godziny 23:59 w dniu 26 października 2017 r.

12) Zapewnienie ubezpieczenia wydarzenia.

#### 4. Przewidywana liczba uczestników:

Minimum 2000, a maksymalnie 3500 osób, przy czym w jednym czasie w wydarzeniu będzie uczestniczyło maksymalnie 950 osób.

#### 5. Miejsce wydarzenia (opis powierzchni)

Zamawiający zapewnia przestrzeń na potrzeby realizacji 8FRM na Stadionie Legii Warszawa, ul. Łazienkowska 3.

**UWAGA:** Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem powierzchni. W tym celu Zamawiający zawarł umowę z Zarządcą obiektu i poniesie odrębnie od tego zamówienia koszty tej usługi.

#### 6. Charakterystyka wynajętej przestrzeni

Powierzchnie w wynajmowanym obiekcie zagospodarowywane na potrzeby 8FRM:

##### 1) Główna przestrzeń eventowa:

a) Biznes Club (piętro 2.)

##### 2) Pozostałe przestrzenie:

a) hol (parter) – 177 m<sup>2</sup>,

b) recepcja + szatnia (parter) – 205 m<sup>2</sup> (część szatni zlokalizowana również na 1. piętrze),

c) zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (piętro 1. – WC z dużą liczbą kabin, dedykowane wszystkim uczestnikom wydarzenia; piętro 3. – WC z małą liczbą kabin, dedykowane uczestnikom korzystającym z cateringu na 3. piętrze),

d) hol oraz szatnia (piętro 1.),

e) Łoża Centralna – 85 m<sup>2</sup> (piętro 3.) przeznaczona na przestrzeń cateringowa – zamknięty catering dla części uczestników 8FRM (organizatorzy, partnerzy, prelegenci itp.),

f) dwie sale/ studia (piętro 1.) – przeznaczone do prowadzenia debat z udziałem publiczności, które będą transmitowane w czasie rzeczywistym na główną przestrzeń eventową oraz streamingowane na stronach internetowych Zamawiającego,

g) 800 miejsc parkingowych na terenie obiektu.

**UWAGA:** Wykonawca nie ponosi kosztów związanych ze świadczeniem usług cateringowych. Catering będzie świadczony na podstawie odrębnej umowy, a koszty tej usługi poniesie Zamawiający.

#### 7. Planowany sposób zagospodarowania powierzchni na 8FRM:

Przebieg zapewniona przez Zamawiającego będzie zaaranżowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi SOPZ oraz ofertą Wykonawcy. Aranżacja przestrzeni musi być spójna i zgodna z tematem oraz charakterem wydarzenia.

W ramach realizacji zabudowy przestrzeni Wykonawca musi zaaranżować lub/i wyposażyć następujące przestrzenie:

- 2 studia, gdzie będą odbywały się debaty z ograniczoną liczbą publiczności, które będą transmitowane w czasie rzeczywistym na główną przestrzeń eventową oraz na strony internetowe Zamawiającego;

- 1 scena, gdzie odbędzie się uroczyste otwarcie oraz zamknięcie 8FRM;

- 1 strefa networkingu- to przestrzeń przed sceną, która po uroczystym otwarciu musi zostać przearanżowana- tj. muszą zostać zabrane/ przesunięte siedzenia dla widowni oraz należy ustawić na tej przestrzeni 5 okrągłych, 12- osobowych stołów wraz z krzesłami i tablicami typu flipchart, natomiast przed uroczystym zamknięciem należy zabrać stoły i ustawić siedzenia dla widowni;

- 1 strefa Organizatora/ Gospodarza- Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych- ok. 240 m<sup>2</sup>

- 3 strefy Platinum, każda po ok. 100-120 m<sup>2</sup>

- 3 strefy Gold, każda po ok. 65-80 m<sup>2</sup>

- 5 stref Silver, każda po ok. 40-50 m<sup>2</sup>

8. **Czas trwania wydarzenia:** 2 dni (25-26 października 2017 r.).

### 9. Termin realizacji:

- 1) montaż elementów zabudowy i wyposażenia w dniu 24 października 2017 r. (wtorek) w godz. 00:01 – 23:59,
- 2) montaż elementów zabudowy i wyposażenia w dniu 25 października 2017 r. (środa) w godz. 00:00 – 06:59,
- 3) impreza w dniu 25 października 2017 r. (środa) w godz. 07:00 – 16:00,
- 4) impreza w dniu 26 października 2017 r. (czwartek) w godz. 07:00 – 17:00,
- 5) demontaż w dniu 26 października 2017 r. (czwartek) w godz. 17:01 – 00:00.

**UWAGA:** Obiekt jest wynajęty przez Zamawiającego na 3 doby (dwa dni imprezy + 1 doba montażowa/demontażowa).

## II. Aranżacja przestrzeni

### 1. Opis podziału przestrzeni

Wykonawca zobowiązany jest do podziału oraz aranżacji i zagospodarowania przestrzeni na następujące strefy i przestrzenie:

- 1 strefa Organizatora/ Gospodarza- Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych- ok. 240 m<sup>2</sup>
  - 3 strefy Platinum, każda po ok. 100-120 m<sup>2</sup>
  - 3 strefy Gold, każda po ok. 65-80 m<sup>2</sup>
  - 5 stref Silver, każda po ok. 40-50 m<sup>2</sup>
  - 2 studia, w których prowadzone będą debaty z udziałem ograniczonej liczby publiczności (po ok. 40-70 osób wcześniej zapisanych na daną debatę). Jednocześnie będzie prowadzona transmisja z każdej debaty (w czasie rzeczywistym) na ekrany zamontowane w głównej przestrzeni eventowej oraz na strony internetowe Zamawiającego;
  - 1 sceny, przy Strefie MJWPU, gdzie zorganizowane będzie uroczyste otwarcie i zamknięcie 8FRM, a następnie będzie to strefa networkingu;
  - 2 strefy transmisji, gdzie transmitowane będą debaty z 2 studiów;
  - rejestracja uczestników;
  - 2 szatnie;
  - strefa cateringu (dla osób upoważnionych do korzystania z wyżywienia)
  - parking,
- oraz ciągi komunikacyjne (w tym windy, schody i schody ruchome), toalety, przestrzeń przed budynkiem.

### 2. Opis – dwa studia debat

W studiach będą prowadzone debaty zgodnie z programem przygotowanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni uczestników oraz moderatorów poszczególnych debat. Debaty będą prowadzone w 2 studiach. Z każdego studia będzie prowadzona transmisja na sale transmisji (znajdującą się na głównej przestrzeni eventowej) oraz na strony internetowe wskazane przez Zamawiającego.

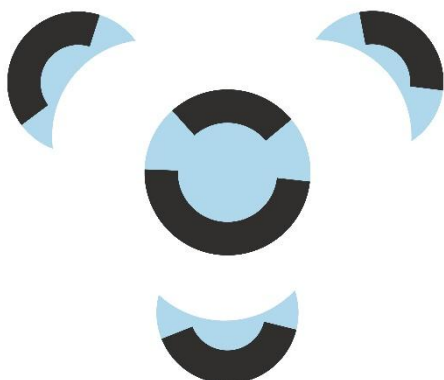
Wykonawca zapewni zabudowę i aranżację przestrzeni zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, sprawnie działający sprzęt techniczny, profesjonalną obsługę oraz reżyserię każdego studia na dwa dni wydarzenia. Realizacja nagrań studyjnych musi być w pełni profesjonalna, zapewniająca dobrą jakość obrazu i dźwięku.

## I STUDIO

Studio I to pomieszczenie znajdujące się na 1. piętrze zapewnionego przez Zamawiającego obiektu. Jest to pokój o powierzchni ok. 147,5 m<sup>2</sup> (wymiary: 15,26 m x 9,67 m).

W studiu należy zbudować okrągłą scenę o średnicy (+/- 50 cm) 6 m. Scena będzie stała na środku pomieszczenia (w jego centralnym punkcie) i musi pomieścić maksymalnie 8 foteli oraz 2 stoliki kawowe dla osób uczestniczących w debacie.

Rzut górny studia I (jest jedynie przykładem graficznym i nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### Wyposażenie I Studia:

#### - Scena

Okrągła scena o średnicy (+/- 50 cm) 6 m dla maksymalnie 5 uczestników debaty.

Wysokość (+/- 5 cm): 20 cm

Wierch i boki (fronty) sceny zabudowane hipsem w kolorze czarnym lub materiałem równoważnym.

Brzeg sceny przy podłodze podświetlany dookoła diodami led w wybranych przez Zamawiającego kolorach.

Zdjęcia referencyjne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):



#### - Fotele na scenę

Fotele, których siedzisko osadzone jest na stabilnej, obrotowej podstawie talerzowej o regulowanej wysokości. Kształt siedziska okrągły, fotel w nowoczesnym stylu.

Ilość: minimum 5 szt.

Materiał: skóra ekologiczna

Wymiary (+/- 5 cm): wysokość: 77-86 cm x szerokość: 65 cm x głębokość: 60 cm

Kolor: biały z elementami chromowanymi

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Stolik kawowy na scenę

Chromowana, krzyżakowa podstawa tego stolika blat szklany czarny.

Ilość: 2 szt.

Materiał: podstawa - stal chromowana, blat szklany

Wymiary (+/- 3 cm): średnica: 55 cm x wysokość: 43 cm

Kolor: czarny blat oraz chromowane nogi (podstawa stołu)

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### **- Trybuny dla publiczności**

3 trybuny 2- poziomowe zbudowane np. z podestów scenicznych w pełni zabudowane hipsem w kolorze czarnym lub materiałem równoważnym. Na każdej z 3 trybun miejsca siedzące (krzesła opisane poniżej) dla 20 osób (łącznie dla publiczności ma być 60 miejsc), z czego ok. 9 osób na niższym podeście i ok. 11 osób na wyższym podeście.

Każda z 3 trybun będzie ustawiona jako odrębny element zabudowy (nie będą one ze sobą połączone).

Wysokość podestów (+/- 5 cm): niższy 20 cm, a wyższy 40 cm.

Szerokość i głębokość trybun dostosowana do ilości osób z miejscem na wejście i zejście z górnej trybuny.

Na każdej z 3 trybun należy zamocować stabilne i estetyczne barierki lub inne elementy ograniczające 3 brzozy (2 boki i tył, z przodu bez barierki), które zapewnią bezpieczeństwo osobom z widowni.

Całość wykonana estetycznie w sposób zapewniający komfort i bezpieczeństwo użytkownika.

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### **- Krzesła na widownię (na trybuny)**

Proste, estetyczne, dobrej jakości i trwałe krzesła o prostej budowie.

Ilość: minimalnie 60 szt.

Materiał: tworzywo sztuczne

Kolor: czarny (matowy)

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### **- Baner przyczepiany na magnes**

Baner przyczepiany na magnes. Baner będzie na jednej ze ścian studia i będzie tworzył tło.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować minimum 3 projekty baneru zgodnie z wytycznymi i oczekiwaniami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian w zaproponowanych projektach do czasu uzyskania projektu spełniającego oczekiwania Zamawiającego.

Wymiary: 607 cm x 139 cm

Zamawiający dopuszcza przygotowanie baneru w maksymalnie 3 częściach, które po złączeniu i przyczepieniu w miejscu jemu dedykowanym będą tworzyły równą spójną całość, bez przesunąć w treści nadruku, czy różnic w tonacji kolorystycznej poszczególnych części.

Wykonawca jest odpowiedzialny za montaż i demontaż tego elementu w miejscu do tego przeznaczonym i wskazanym przez Zamawiającego.

#### **- Kotara/ zasłona**

Wykonawca zapewni i zamontuje czarną estetyczną tkaninę na ściany tego pomieszczenia z pominięciem ściany z banerem na magnes. Tkanina musi zasłaniać całe ściany (od sufitu do podłogi), musi być powieszona na gładko, bez marszczeń.

Tkanina ma zasłaniać ściany i tworzyć tło do dla zapewnionej zabudowy i aranżacji przestrzeni. Musi być czysta, wyprasowana, bez zabrudzeń i zagnieceń.

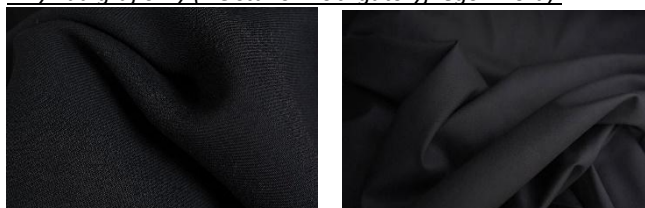
W miejscu drzwi wejściowych ma być rozcięcie umożliwiające komunikację.

Wysokość pomieszczenia: od 2,42 m do 2,73 m (Zamawiający dopuszcza tkaninę o długości 3 m, którą po zamontowaniu Wykonawca ułoży w estetyczny sposób na podłodze).

Długość ścian do osłonięcia kotarą: ok. 44 m

Tkanina musi być estetyczna i nie odbijać światła.

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### **-Dekoracje podświetlane**

Lampy w postaci owalnych słupków podświetlanych LED RGB (16 kolorów, zasilanie akumulatorowe - bez kabli, pilot sterujący).

Materiał: polietylen

Kolor: biały

Wymiary:

Średnica od 30 do 50 cm

Wysokość: 170 cm oraz 130 cm oraz 40 cm

Ilość:

12 szt. o wysokości 170 cm

6 szt. o wysokości 130 cm

9 szt. o wysokości 40 cm

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



#### **Technika I Studia:**

- reżyserka;

- nagłośnienie, mikrofony i mikroporty;

- oświetlenie;

- **obsługa techniczna- osobowa** (dźwiękowiec/realizator dźwięku, gaffer / mistrz oświetlenia / realizator oświetlenia, operatorzy, reżyser, obsługa techniczna- pion realizujący potrzeby techniczne poszczególnych pionów, asystenci).

**UWAGA:** Każdy pion powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji technicznej o jakości nie gorszej niż przedstawione w filmach referencyjnych. Wszystkie zapewnione elementy wyposażenia technicznego oraz doświadczenie osób do obsługi technicznej muszą gwarantować nagranie w jakości nie gorszej niż na niżej przedstawionych zdjęciach oraz w filmach referencyjnych:



<https://www.youtube.com/watch?v=0lhX3eGEIns>

<https://www.youtube.com/watch?v=mgep1XU98R4>

## II STUDIO

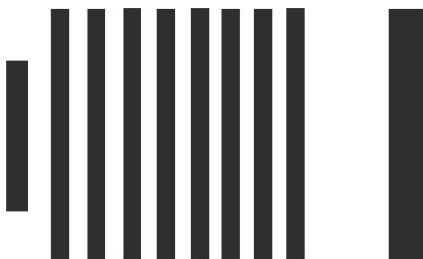
Studio II to pomieszczenie znajdujące się na 1. piętrze zapewnionego przez Zamawiającego obiektu. Jest to pokój o powierzchni ok. 171 m<sup>2</sup> (wymiary: 16,38 x 10,46 m).

W studiu należy zbudować prostokątną scenę o powierzchni minimalnej 24 m<sup>2</sup> a maksymalnej 30 m<sup>2</sup>.

Szerokość/ głębokość sceny minimum 2, a maksymalnie 3 m.

Tłem sceny ma być kurtyna led, na której będą wyświetlane grafiki i animacje przygotowane przez Wykonawcę.

*Rzut górny studia II (jest jedynie przykładem graficznym i nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



### Wyposażenie I Studia:

#### - Scena

Scena o powierzchni podłogi minimalnej 24 m<sup>2</sup>, a maksymalnej 30 m<sup>2</sup> w kształcie prostokąta, którego dłuższy bok przylega do ściany.

Wysokość (+/- 3 cm): 20 cm

Wierzch i boki (fronty) sceny zabudowane hipsem w kolorze białym lub materiałem równoważnym.

Brzeg sceny przy podłodze podświetlany dookoła diodami led w wybranych przez Zamawiającego kolorach.

Tło sceny – **ekran diodowy LED/ kurtyna LED** o minimalnej wielkości 22 m<sup>2</sup> a maksymalnej 30 m<sup>2</sup> (wielkość dostosowana do wymiarów sceny). Technologia SMD, rozmiar pixela 3-4 mm. Ekran mocowany na kratownicy lub z wykorzystaniem innego systemu mocowań.

#### - Fotele

Wymiary (+/- 5 cm): 57 x 57 x 85,5H cm

Wysokość siedziska (+/- 5 cm): 45 cm

Materiał: chromowane nogi, siedzisko z tworzywa sztucznego,

Kolor transparenty: szary, zielony, żółty, fioletowy, czerwony, przezroczysty (kolory do wyboru na etapie projektowania aranżacji)

Ilość: minimum 12 szt. (liczba foteli na scenie podczas poszczególnych debat będzie zależała od liczby osób biorących udział w debacie, nie będzie to jednak więcej niż 12 szt.).

*Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):*



**- Stoliki kawowe-** (wszystkie w tym samym wzorze i kolorze):

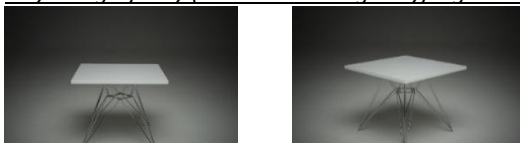
Wymiary (+/- 5 cm): 70 x 70 x 49H cm

Materiał: MDF lakierowany, nogi chromowane

Kolor: biały, czarny, niebieski (kolory do wyboru na etapie projektowania aranżacji)

Ilość: minimum 4 szt. (liczba stolików na scenie podczas poszczególnych debat będzie zależała od liczby osób biorących udział w debacie, nie będzie to jednak więcej niż 4 szt.).

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- Krzesło**

Wykonane z poliwęglanu nowej generacji (wytrzymałego na obciążenia- do 160 kg i odpornego na zarysowania) z podparciem pod łokcie

Wymiary (+/- 5 cm): 57 x 55 x 88 cm

Wysokość siedziska (+/- 2 cm): 47 cm

Kolor: transparentny

Ilość: 100 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**-Dekoracje podświetlane**

Lampy w postaci owalnych słupków podświetlanych LED RGB (16 kolorów, zasilanie akumulatorowe - bez kabli, pilot sterujący).

Materiał: polietylen

Kolor: biały

Wymiary:

Średnica od 30 do 50 cm

Wysokość: 170 cm, 130 cm oraz 80 cm

Ilość:

8 szt. o wysokości 170 cm

4 szt. o wysokości 130 cm

12 szt. o wysokości 80 cm

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



#### - Podświetlenia led

Wykonawca zapewni listwy led do podświetlenia od dołu ścian studia II. Kolory podświetleń do wyboru Zamawiającego.

#### Technika II Studia:

- reżyserka;
- nagłośnienie, mikrofony i mikroporty;
- oświetlenie;
- obsługa techniczna- osobowa (dźwiękowiec/realizator dźwięku, gaffer / mistrz oświetlenia / realizator oświetlenia, operatorzy, reżyser, obsługa techniczna- pion realizujący potrzeby techniczne poszczególnych pionów, asystenci).

**UWAGA:** Każdy pion powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji technicznej o jakości nie gorszej niż przedstawione w filmach referencyjnych. Wszystkie zapewnione elementy wyposażenia technicznego oraz doświadczenie osób do obsługi technicznej muszą gwarantować nagranie w jakości nie gorszej niż na niżej przedstawionych zdjęciach oraz w filmach referencyjnych:



<https://www.youtube.com/watch?v=0lhX3eGEIns>

<https://www.youtube.com/watch?v=mgep1XU98R4>

#### Dodatkowa zabudowa i technika do studiów debat:

- **Kabina dla tłumacza wraz z wyposażeniem technicznym niezbędnym do prowadzenia tłumaczeń:** przeznaczona do montowania i demontowania w salach konferencyjnych nie mających stałych systemów do tłumaczeń symultanicznych. Ilość: 1 szt., Wymiary zewnętrzne (+/- 50 mm): wysokość 2000 mm, szerokość 1600 mm, głębokość 1600 mm. Wymiary wewnętrzne (+/- 50 mm): wysokość 1960 mm, szerokość 1560 mm, głębokość 1560 mm. Pulpit roboczy (+/- 50 mm) : szerokość 1560 mm, głębokość 560 mm. Waga: całkowita 75 kg (+/- 5 kg) , panel - max. 8 kg (+/- 2 kg) . Ilość paneli + pulpit 10+1, profil: aluminium, wypełnienie paneli kolor: biały, pulpit: czarny.

**UWAGA:** kabina będzie stała poza studiami debat w związku z tym musi posiadać ekran z podglądem i odsłuchem (w czasie rzeczywistym) do tego co dzieje się w studiach w sposób umożliwiający prowadzenie tłumaczenia symultanicznego.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### 3. Charakterystyka sceny/ strefy networkingu

Scena będzie zbudowana przy strefie MJWPU. Na scenie nastąpi uroczyste otwarcie i zamknięcie 8FRM, a w trakcie

przestrzeń ta posłuży również jako strefa networkingu. Wykonawca po uroczystym otwarciu 8FRM będzie musiał zabrać/ usunąć/ zsunąć w jedno miejsce wszystkie siedziska dla publiczności, a następnie ustawić na tej przestrzeni 5 okrągłych, 12-osobowych stołów do networkingu wraz z krzesłami i flipchartami. A 2 dnia forum po zrealizowaniu ostatniej sesji networkingowej zabierze wszystkie elementy zabudowy dedykowane do networkingu i przywróci siedzenia dla widowni celem zorganizowania w tym miejscu uroczystego zamknięcia wydarzenia.

Przearanżowanie przestrzeni każdorazowo musi się odbyć w sposób niezakłócający realizacji pozostałych elementów 8FRM. Stoły muszą być przygotowane w pobliżu sceny, tak aby przearanżowanie było zrealizowane szybko i sprawnie. Jednocześnie magazynowane stoły nie mogą zakłócać estetyki sceny i widowni podczas otwarcia i zamknięcia wydarzenia.

**a) Opis sceny:**

- scena o powierzchni podłogi minimum 10 m<sup>2</sup>, a maksymalnie 14 m<sup>2</sup>, w kształcie prostokąta;
- wysokość podestu sceny minimum 20 cm, maksimum 30 cm, wzdłuż całej sceny/ lub po bokach sceny schodek; podest zbudowany ze standardowych podestów scenicznych; wierzch, schodek i boki (fronty) sceny zabudowane hipsem w kolorze białym lub materiałem równoważnym.

**b) Technika sceny:**

- horyzont/tło sceny – dopasowane po łuku wymiarem do szerokości sceny – ok. 10 m szerokości (+/- 1m) i wysokości pomieszczenia wynoszącego maksymalnie 3,2 m (zabudowa do sufitu, z uwzględnieniem wymogów Zarządcy obiektu); z obu stron horyzontu telewizory zamykające boki sceny, tworzące przestrzeń umożliwiającą przejście prelegentów zza kulis na scenę (telewizory o przekątnej minimum 80 cali, tj. o szerokości ok. 203 cm); tło sceny – ekran diodowy LED o minimalnych wymiarach 30 m<sup>2</sup> (technologia SMD, rozmiar pixela 3-4 mm), mocowany na kratownicy lub z wykorzystaniem innego systemu mocowań,
- nagłośnienie sceny: 4 mikrofony bezprzewodowe, mikser, kolumny/głośniki punktowe – w ilości i o parametrach dopasowanych do wymagań akustycznych przestrzeni (dźwięki z poszczególnych scen na piętrze nie mogą się na siebie nakładać, należy też wyeliminować możliwość powstawania sprzężeń i innych zakłóceń dźwięku),
- oświetlenie: minimum 6 reflektorów teatralnych, dimmery, sterowniki; oświetlenie klimatyczne, w zależności od projektu sceny: ledbary, listwy/moduły LED – ciepłe białe światło, płynne mieszanie kolorów,
- dodatkowo: ekran o przekątnej minimum 42 cali (1 szt.) zamontowany przed sceną na statywie podłogowym jako podgląd dla prelegentów oraz ekran o przekątnej minimum 42 cali (1 szt.) zamontowany w wyznaczonym miejscu, na którym dla osób niesłyszących lub słabo słyszących ma być widoczna transmisja tłumaczenia prowadzącego przez tłumacza języka migowego.

**c) Wyposażenie sceny:**

- **1 mównica:** estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe, kolor i wzór mównicy dopasowany do aranżacji przestrzeni i pozostałych mebli oraz wyposażenia,

- **minimum 40 puf łukowych** na widownię:

3-osobowe pufy eventowe - łukowe (w kształcie wycinka okręgu)

Wymiary (+/- 5 cm): 140 cm

Wysokość siedziska (+/- 2 cm): 45 cm

Kolor: biały

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



- **Stoły okrągłe:**

Okrągły stół z lakierowanym, jednolitym (bez łączeń) blatem MDF.

Noga przestrzenna z metalowych elementów, trwale ze sobą połączonych w sposób imitujący pajęczynę (rzeźba przestrzenna).

Kolor: biały

Wysokość (+/- 2 cm): 75 cm

Średnica blatu: min. 230 cm, max. 250 cm

Ilość: 5 szt.

Wykonawca jest zobowiązany podświetlić każdy stół listwami led (każdy w innym kolorze)- np. od spodu blatu. Kolory do ustalenia z Zamawiającym.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- minimum 60 krzesel**

wykonanych z poliwęglanu nowej generacji (wytrzymałego na obciążenia- do 160 kg i odpornego na zarysowania) z podparciem pod łokcie

Wymiary (+/- 5 cm): 57 x 55 x 88 cm

Wysokość siedziska (+/- 2 cm): 47 cm

Kolor: transparentny

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- 5 szt. tablic na kółkach typu flipchart**

Flipcharty podwójne, z jednej strony będące tablicą magnetyczną o wymiarach 120 cm x 79 cm z możliwością umieszczenia papieru, z drugiej strony jest powierzchnia materiałowa typu metaplan, do której można przypinać pinezki i szpilki.

Wykonawca zapewni papier do flipchartów, mazaki (do każdej tablicy 4 kolory) oraz pinezki. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania papieru, mazaków i pinezek w miarę potrzeb.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- 12 szt. stołów koktajlowych w formie pojemników przemysłowych z podświetleniem, obudowanych metalową kratownicą, podświetlenie sterowanie pilotem.**

Wymiary (+/- 7 cm): 100 x 120 x 116 H cm

Materiał: biały polietylen

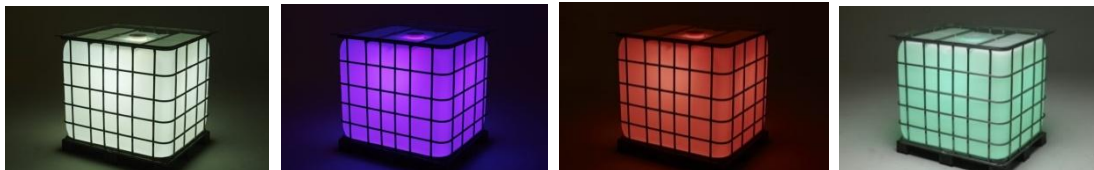
16 kolorów podświetlenia

4 stopnie intensywności światła

8 programów zmian kolorów

8-10 h na jednym naładowaniu

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- 12 szt. podświetlanych donic prostokątnych**

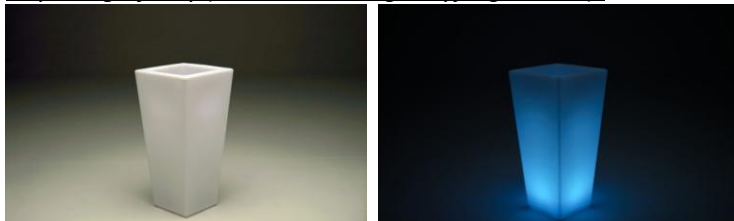
Materiał: polietylen PE

Kolor: konstrukcja: biały, podświetlenie: 16 kolorów

Wymiary (+/- 5 cm): podstawa: 25 x 25 cm, góra: 38 x 38 cm, wysokość cała. 76 cm

Podświetlenie LED (sterowane pilotem), 16 kolorów podświetlenia, wbudowany akumulator umożliwiający używanie bez kabli zasilających i świecenie do 8 godzin, wysoka odporność na wodę.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- kwiaty doniczkowe - wrzosa**

Wrzosa pełnokwiatowa, kwitnąca, doniczkowa, o wysokości kwiatostanu (powyżej doniczki) min. 20 cm, a max. 35 cm. Kolor: intensywny różowy. Wrzosa musi posiadać pełen kwitnący kwiatostan, bez ubytków i uschniętych gałązek. Ilość sadzonek: zapewniająca szczelne wypełnienie doniczek z wrzosaми 11 szt. w/w donic led oraz do dekoracji sceny głównej. Dodatkowo Wykonawca musi wstawić kwiaty do donic ledowych w sposób zapewniający pełną ekspozycję kwiatostanów, tj. doniczki, w których są posadzone wrzosa musi być w pełni schowane w donice ledowe, a cały kwiatostan ładnie wyeksponowany ponad brzegiem donicy. Wykonawca zadba również o podlewanie wrzosa, tj. jest zobowiązany podlać je w dniu montażu oraz jeżeli będzie taka potrzeba po zakończeniu pierwszego dnia wydarzenia.

**UWAGA:** Wrzosa po zakończeniu realizacji wydarzenia (w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych) zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w stanie nie gorszym niż będą one na 8 FRM.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Dekoracje z mchu**

Wykonawca zapewni mech typu chrobotek w kolorze naturalnej zieleni do ułożenia dekoracji wraz z wrzosaми przy scenie głównej.

Ilość odpowiadająca przeznaczeniu, tj. kompozycja mchu z opisanymi powyżej wrzosaми, przy czym mech musi być szczelnie ułożony na powierzchni odpowiadającej minimalnie 30% powierzchni sceny i musi w nim być wkomponowane minimalnie 7 doniczek z wrzosaми. Mech musi również zostać wykorzystany do dekoracji kwiatowych z wrzosa przeznaczonych na Strefę Gospodarza/MJWPU.

Kolor: naturalny, zielony

Wykonawca musi zadbać, o to aby mech był ułożony w sposób umożliwiający jego podlewanie/ nawadnianie oraz żeby nie zniszczył, czy nie uszkodził powierzchni podłogi.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



## 4. Opis sali do transmisji debat

### a) Opis sali do transmisji debat:

Przestrzeń, na której będzie realizowana transmisja znajduje się na balkonach/ tarasach przylegających do głównej powierzchni eventowej zapewnionej przez Zamawiającego.

### b) Wyposażenie sali do transmisji debat:

#### - Siedziska - worki typu sako

Siedziska w formie worka

Materiał: ekoskóra

Kolor: czerwony

Ilość: 40 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



#### - Krzesła na widownię

Materiał: nylon technopolymerowy (lub równoważy)

Wymiary (+/- 5 cm): 44/50/81 cm (szer./głęb./wys.), siedzisko: 42/42cm (szer./głęb.), wysokość siedziska: 45 cm

Obciążenie do 160 kg

Kolory: biały, czarny i czerwony (kolory do wyboru na etapie projektowania aranżacji)

Ilość: 40 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



#### - Hokery

Materiał: stal chromowana, ekoskóra

Wymiary: 35 cm x 35 cm x 80 cm

Kolor: biały, czarny i czerwony (kolory do wyboru na etapie projektowania aranżacji)

Ilość: 40 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



#### - 9 szt. wazonów

Wazony przezroczyste ze szkła lub tworzywa sztucznego. Wymiary (+/- 5 cm): 70 cm (wysokość) x 30 cm (średnica).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - 9 szt. bukietów z ciętych, czerwonych goździków wielkokwiatowych

Bukiety do opisanych powyżej wazonów oraz do okrągłych, czarnych stołów na przestrzeniach Platinum (opis stołów poniżej). Kwiaty muszą być ułożone w równe bukiety (wszystkie kwiaty na jednym poziomie), szczelnie wypełniać całą średnicę wazonu, a kwiaty muszą ściśle do siebie przylegać. Dopuszczane odmiany goździków: Americano, Francesco, Ormea, Rodolfo, Don Pedro, Walker.

W każdym bukiecie długość wszystkich kwiatów jednakowa, dostosowana do wysokości wazonu. Każdym wazonie woda z odżywką zapewniającą długą żywotność bukietów. W razie potrzeby Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia wody w wazonach- uzupełnienie takie powinno nastąpić w pierwszym dniu wydarzenia, po zakończeniu aktywności z udziałem odwiedzających i wystawców lub w innym czasie (zależnie od potrzeb) przy zastrzeżeniu, że uzupełnienie wody nie zakłóci innych aktywności 8FRM.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### c) Technika sali do transmisji debat:

- 6 telewizorów na statywach o przekątnej minimum 80 cali z podłączeniem do Internetu (Wi-Fi), wbudowany odtwarzacz multimedialny, odtwarzane formaty: AVI | MKV | WMV | MP4 | M4v | FLV | VOB | MP3 | AAC | FLAC | WAV | JPEG lub więcej
- zestawy słuchawkowe:
  - System do tłumaczenia symultanicznego oraz promienniki światła podczerwonego do odbiorników na podczerwień ze słuchawkami.
  - 2 x laptop
  - 2 x system do tłumaczeń symultanicznych
  - minimum 120 x odbiornik do tłumaczeń symultanicznych (słuchawki nauszne).

## 5. Opis mebli na poszczególne strefy i przestrzenie:

- a) Opis aranżacji przestrzeni stanowi wstępną koncepcję Zamawiającego i może ona ulec zmianie, tj. poszczególne elementy wymaganego wyposażenia mogą zostać użyte w innych miejscach/ przestrzeniach niż te opisane poniżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wykorzystaniu poszczególnych elementów wyposażenia w miejscach innych niż wskazane poniżej. Zmiany w tym zakresie mogą następować zarówno na

etapie projektowania aranżacji przestrzeni oraz podczas montażu). Z inicjatywy Zamawiającego zamianie nie ulegnie rodzaj i ilość poszczególnych elementów wyposażenia.

- b) Wszystkie elementy aranżacji przestrzeni muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu minimalnie trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, na co Wykonawca posiada właściwe dokumenty potwierdzające.

## Strefa Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Strefa MJWPU)

### a) Powierzchnia:

ok. 240 m<sup>2</sup> w bezpośrednim sąsiedztwie sceny/ strefy networkingu. Strefa MJWPU będzie odgradzona od sceny i widowni opisanymi powyżej (w dziale I Scena, Dekoracje sceny i jej okolic oraz inne elementy aranżacji) stołami koktajlowymi w formie pojemników przemysłowych oraz donicami z podświetleniem led z wrzosami.

### b) Wyposażenie Strefy MJWPU:

#### - Sofy/narożniki modułowe:

Designerska sofa modułowa. Nowoczesny styl, obudowa w formie kanciastych rantów tworzących geometryczną bryłę.

Dowolna konfiguracja poszczególnych modułów umożliwiającą ustawienie dowolnej długości sofy i narożnika.

Konstrukcja: polietylen

Wykończenie: eko-skóra

Przybliżone wymiary pojedynczego elementu: (+/- 10 cm): 121cm x 100 cm x 70 cm

Kolor: biały lub/ i czarny (wybór koloru nastąpi na etapie projektowania przestrzeni)

Ilość: elementy niezbędne do wykonania:

- dwóch sztuk narożników dla min. 6, a max. 8 osób każdy,

- dwóch sof każda dla min. 3, a max. 4 osób.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Stoliki kawowe:

Stoliki odpowiadające stylem powyższym sofom modułowym. Nowoczesny, designerski styl. Stolik w kształcie kanciastym, tworzący geometryczną bryłę. W blacie otwór/ zagłębienie, w którym będą wrzosy.

Materiał: polietylen

Wymiary (+/- 10 cm): 110 cm x 70 cm x 32 cm (wysokość)

Kolor: biały lub/ i czarny (wybór koloru nastąpi na etapie projektowania przestrzeni)

Ilość: 4 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Prostokątny stolik koktajlowy**

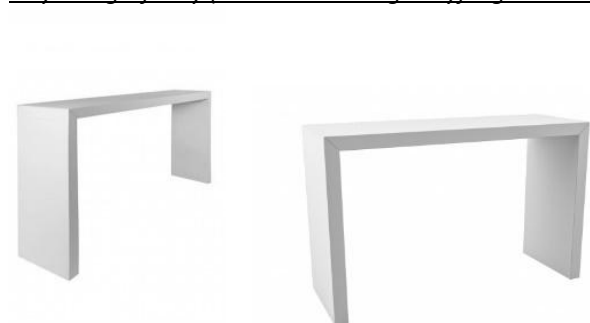
Materiał: wysokogatunkowe aluminium

Kolor: biały

Wymiary: 230 cm x 45 cm x 110 cm (szer./głęb./wys.)

Ilość: minimalnie 8 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Hokery:**

Hokery z obszernym siedziskiem z oparciem oraz regulacją wysokości.

Materiał: podstawa - stal chromowana, siedzisko – ekoskóra

Kolor: podstawa srebrna, siedzisko białe

Wymiary (+/- 5 cm): 42cm x 54cm x 92-113 cm, wys. siedziska: 61-82 cm (regulacja wysokości)

Ilość: minimum 32 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Siedziska półokrągłe:**

4-5 osobowe siedziska półokrągłe

Wykończenie: ekoskóra

Wymiary (+/- 10 cm): 240 cm x 42 cm x 39 cm

Kolor: biały i czarny (ilość w poszczególnych kolorach zostanie ustalona na etapie projektowania aranżacji przestrzeni)

Ilość: 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- Stół okrągły:**

Okrągły stół z lakierowanym, jednolitym (bez łączeń) blatem MDF.

Noga przestrzenna z metalowych elementów, trwale ze sobą połączonych w sposób imitujący pajęczynę (rzeźba przestrzenna). Na środku stołu (wewnątrz przestrzennej nogi stołu) otwór o średnicy min. 30 cm doniczki z wrzosami.

Kolor: biały

Wysokość (+/- 2 cm): 75 cm

Średnica blatu: min. 230 cm, max. 250 cm

Ilość: 1 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- Fotele:**

Wymiary (+/- 5 cm): 57 x 57 x 85,5H cm

Wysokość siedziska (+/- 5 cm): 45 cm

Materiał: chromowane nogi, siedzisko z tworzywa sztucznego,

Kolor transparenty: szary, zielony, żółty, fioletowy, czerwony, przezroczysty (kolory do wyboru na etapie projektowania aranżacji)

Ilość: minimum 12 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- Sztaluga**

Wymiary (+/- 5 cm): 84 x 90 x 190H cm

Materiał: stal szlifowana

Kolor: stalowy

Ilość: 2 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



**- Tablica magnetyczna:**

Szklana tablica o cechach magnetycznych oraz suchościeralnych.

Wymiary (+/- 3 cm): 91x46x1,5 cm

Materiał: bezpieczne szkło hartowane z wysokim połyskiem

Kolor: szary lub grafitowy

Ilość: 2 szt.

Tablica do zamontowania na ww. sztaludze. Wraz z każdą tablicą Wykonawca dostarczy odpowiednie mazaki, gąbkę/ ściereczkę do wycierania oraz minimum 40 jednakowych magnesów.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



**- Regały ekspozycyjne:**

Podświetlane regały ekspozycyjne

Materiał: polietylen

Kolor: biały

Wymiary (+/- 5 cm): 80 x 45 x 205 cm

Ilość: 2 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



**- Donica w kształcie głowy:**

Donica z podświetleniem led

Kolor: biały lub/i czarny (wybór koloru na etapie projektowania aranżacji)

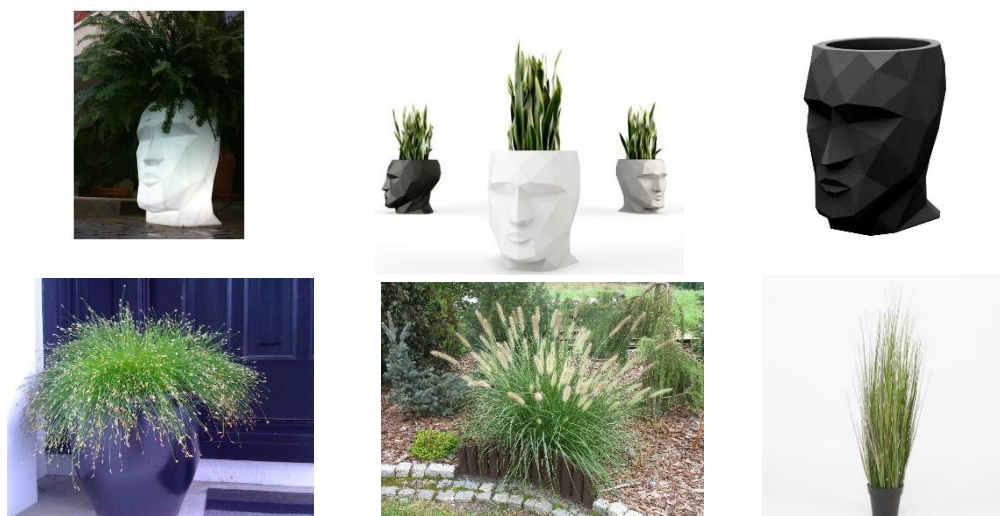
Materiał: Polietylen

Wymiary (+/- 2 cm): 49 cm x 68 cm x 70 cm

Ilość: minimum 10 szt.

Wykonawca do ww. donic zapewni żywe rośliny doniczkowe imitujące trawy ozdobne o minimalnej wysokości 50 cm (ponad doniczkę).

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- kwiaty doniczkowe- wrzosy**

Wrzosy pełnokwiatowe, kwitnące, doniczkowe, o wysokości kwiatostanu (powyżej doniczki) min. 20 cm, a max. 35 cm. Kolor: intensywny różowy. Wrzosy muszą posiadać pełen kwitnący kwiatostan, bez ubytków i uschniętych gałązek. Ilość sadzonek: zapewniająca szczelne wypełnienie doniczkami z wrzosami otworów w blatach opisanych powyżej stolików kawowych oraz okrągłego białego stołu. Dodatkowo Wykonawca musi wstawić kwiaty do otworów w tych stolikach kawowych i stole w sposób zapewniający pełną ekspozycję kwiatostanów, tj. doniczki, w których są posadzone wrzosy muszą być w pełni schowane w otwór w blacie, a cały kwiatostan ładnie wyeksponowany. Wykonawca zadba również o podlewanie wrzosów, tj. jest zobowiązany podlać je w dniu montażu oraz jeżeli będzie taka potrzeba po zakończeniu pierwszego dnia wydarzenia.

**UWAGA:** Wrzosy po zakończeniu realizacji wydarzenia (w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych) zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w stanie nie gorszym niż będą one na 8FRM.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- Konstrukcja/ makieta z infografiką** obrazującą kroki beneficjenta w realizacji projektów w ramach RPO WM 2014-2020. Makieta ma mieć formę przestrzennej konstrukcji, która będzie tworzyła tło dla 8 stolików (opisanych powyżej), przy których eksperci MJWPU będą udzielali informacji w zakresie aplikowania i realizacji projektów. Makieta może być zamocowana/podwieszona na kratownicach, ustawiona na stelażu itp. Materiał/ materiały, z których będzie wykonana konstrukcja i poszczególne elementy musi zapewniać estetyczny wygląd, a sama makieta musi być spójna z całością koncepcji aranżacji przestrzeni. Każdy krok beneficjenta musi być zaakcentowany jakąś przestrzenną grafiką lub obrazkiem wyświetlonym na tablecie lub w inny ciekawy sposób wyeksponowana. Treści (tj. poszczególne kroki beneficjenta) w wersji tekstowej lub/i graficznej (nie będzie to jednak grafika obowiązująca do realizacji) będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wielkość makiety musi zapewniać jej czytelność oraz to, że będzie ona elementem przyciągającym uwagę uczestników 8FRM, wymiary- takie, które dopuszcza specyfika przestrzeni eventowej oraz aranżacji przestrzeni, które jednocześnie zapewnią tło dla 8 stolików eksperckich, a optymalne wymiary musi zaproponować Wykonawca na etapie projektowania i będą one podlegały akceptacji lub wnoszenia modyfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podzielenie makiety na kilka elementów i ustawienie ich w 2-3 miejscach na Strefie MJWPU.

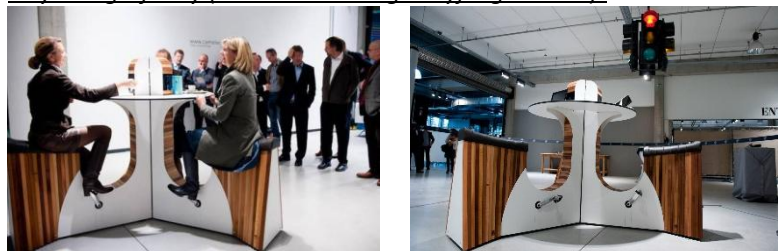
Makieta będzie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z jego projektem. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i wnioskowania o zmiany w zaproponowanym projekcie makiety, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

**UWAGA:** Po zakończeniu realizacji 8FRM Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dostarczy do siedziby Zamawiającego, ustawi/ zamontuje/ zainstaluje makietę w miejscu w skazanym przez Zamawiającego i przekaze ją na własność Zamawiającego.

- **Eko-ladowarka** do telefonów i laptopów. Jest to biurko pozwalające siłą nóg zasilać rozładowany sprzęt, , zarazem pozwalając zadbać o własną kondycję fizyczną. Im szybciej się pedałuje, tym szybciej sprzęt się podładowuje.

Eko-ladowarka wyposażona w pedały zamieniające wysiłek fizyczny na energię zasilającą urządzenie. Wykonawca zapewni stanowisko wyposażone w minimum dwa, a maksymalnie trzy miejsca siedzące, co pozwala dodatkowo ma służyć nawiązaniu nowych znajomości.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



## Strefy Platinum – 3 (trzy) strefy Platinum

### a) Powierzchnia:

Każda Strefa Platinum będzie miała powierzchnię po ok. 100-120 m<sup>2</sup>

Ustalenie lokalizacji tych stref nastąpi na etapie projektowania przestrzeni. Gospodarzami tych stref będą strategiczni partnerzy 8FRM dlatego usytuowanie tych przestrzeni musi być w miejscu gwarantującym możliwość wyekspozowania tych przestrzeni.

### b) Wyposażenie Stref Platinum:

#### - Sofy/narożniki modułowe:

Designerska sofa modułowa. Nowoczesny styl, obudowa boczków odstająca od obudowy siedziska.

Możliwość konfiguracji poszczególnych modułów umożliwiającą ustawienie dowolnej długości sofy i narożnika.

Konstrukcja: polietylen

Wykończenie : eko skóra

Przybliżone wymiary pojedynczego elementu: (+/- 5 cm): 116 cm x 105 cm x 74 cm

Kolor: biały lub/ i czarny (wybór koloru nastąpi na etapie projektowania przestrzeni)

Ilość: elementy niezbędne do wykonania:

- 3 sztuki narożników dla min. 6, a max. 8 osób każdy,

- 3 sztuki sof każda dla min. 3, a max. 4 osób.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):





#### - Stoliki kawowe:

Stoliki odpowiadające stylem powyższym sofom modułowym. Nowoczesny, designerski styl. Stolik w kształcie prostokątnym, tworzący wrażenie pochylenia.

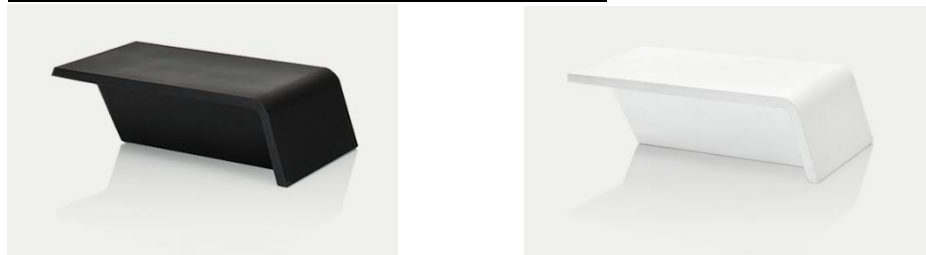
Konstrukcja: Polietylen

Wymiary (+/- 5 cm): 106 cm x 56 cm x 30 cm

Kolor: biały lub/ i czarny (wybór koloru nastąpi na etapie projektowania przestrzeni)

Ilość: 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Stoły okrągłe:

Okrągły stół z lakierowanym, jednolitym (bez łączeń) blatem MDF.

Noga przestrzenna z metalowych elementów, trwale ze sobą połączonych w sposób imitujący pajęczynę (rzeźba przestrzenna). Na środku stołu (wewnątrz przestrzennej nogi stołu) otwór o średnicy min. 30 cm na flakon/ wazon na bukiet goździków. Kwiaty muszą być ułożone w równe bukiety (wszystkie kwiaty na jednym poziomie), ściśle wypełniać całą średnicę otworu, a kwiaty muszą ściśle do siebie przylegać, tworząc równe bukiety.

Kolor: czarny

Wysokość (+/- 2 cm): 75 cm

Średnica blatu: min. 230 cm, max. 250 cm

Ilość: 3 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Krzesła:

Designerskie krzesła eventowe, składane kopertowo.

Materiał: polipropylen

Kolory: czarny i biały

Wymiary (+/- 5 cm): 66/84 cm (szer./wys.)

Ilość: 48 szt., w tym:

36 szt. w kolorze czarnym

12 szt. w kolorze białym

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Poduszka (do opisanych powyżej krzeseł składanych kopertowo):**

Idealnie dopasowana do krzesła opisanego powyżej.

Materiał - 100% akryl (pokrywa) z poliuretanowym wypełnieniem. Poduszka od spodu jest pokryta teflonem, co zapobiega jej przesuwaniu się.

Wymiary: długość: 64 cm x wysokość: 58 cm x szerokość: 22 cm

Kolor: czerwony

Ilość: 36 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Pufy:**

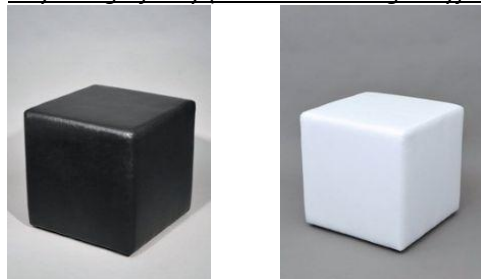
Pufy z wysoko wytrzymałego materiału

Wymiar (+/- 5 cm): 45 x 45 x 45 cm,

Kolory: biały lub/i czarny (ilość w poszczególnych kolorach zostanie ustalona na etapie projektowania aranżacji przestrzeni)

Ilość: minimalnie 50 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Kolumny Led do ekspozycji produktów:**

Materiał: Plexi

Kolor: konstrukcja: biały, podśw. LED: 16 kolorów

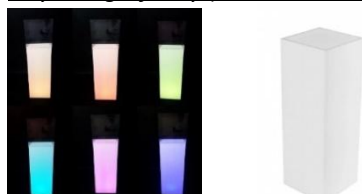
Wymiary (+/- 5 cm): podstawa: 40x40 cm, wysokość: 100 cm i 120 cm

Ilość: 30 szt., w tym:

100 cm - 15 szt.

120 cm - 15 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Kule ozdobne Led:

Lampa podłogowa lub zawieszana dekoracyjna.

Podświetlenie Led: Białe

Wymiary (+/- 5 cm): śr. 50 cm oraz śr. 90 cm oraz śr. 120 cm

Ilość: minimum 27 szt., w tym minimum:

śr. 50 cm- 6 szt.

śr. 90 cm- 9 szt.

śr. 120 cm- 12 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Stoliki z blachy ryflowanej:

Stolik w kształcie łuku, mostku z aluminiowej blachy ryflowanej. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie nowych, nieużywanych błotników ryflowanych z blachy aluminiowej do wywrotek/ samochodów ciężarowych.

Wymiary (+/- 5 cm): wysokość 68 cm, szerokość 65 cm, długość powierzchni płaskiej – blatu 145 cm.

Ilość: 3 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Sztaluga

Wymiary (+/- 5 cm): 84 x 90 x 190H cm

Materiał: stal szlifowana

Kolor: stalowy

Ilość: 3 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Tablica magnetyczna

Szklana tablica o cechach magnetycznych oraz suchościernalnych.

Wymiary (+/- 3 cm): 91 x 46 x 1,5 cm

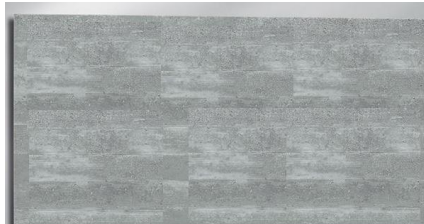
Materiał: bezpieczne szkło hartowane z wysokim połyskiem

Kolor: szary lub grafitowy

Ilość: 3 szt.

Tablica do zamontowania na ww. sztaludze. Wraz z każdą tablicą Wykonawca dostarczy odpowiednie mazaki, gąbkę/ ściereczkę do wycierania oraz minimum 40 jednakowych magnesów.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



## Strefy Gold – 3 (trzy) strefy Gold:

### a) Powierzchnia:

Każda Strefa Gold będzie miała powierzchnię po ok. 65-80 m<sup>2</sup>

Ustalenie lokalizacji tych stref nastąpi na etapie projektowania przestrzeni.

### b) Wyposażenie Stref Gold:

#### - Sofy:

Wygodne i komfortowe sofy eventowe.

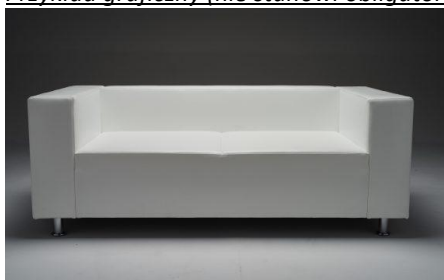
Materiał: ekoskóra

Kolor: biały

Wymiary (+/- 10 cm): 180 x 92 x 69H cm

Ilość: 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Stoliki kawowe:

Stoliki kawowe o konstrukcji wykorzystującej formę sześcianu.

Materiał: konstrukcja stalowa, blat HPL

Kolor: biały

Wymiary (+/- 5 cm): 59 x 59 x 42 cm

Ilość: 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Pufy duże:

Puf o prostej i eleganckiej formie.

Wymiary (+/- 5cm): 93 x 93 x 37 cm

Materiał: ekoskóra

Kolor: czarny

Ilość: 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Pufy małe:**

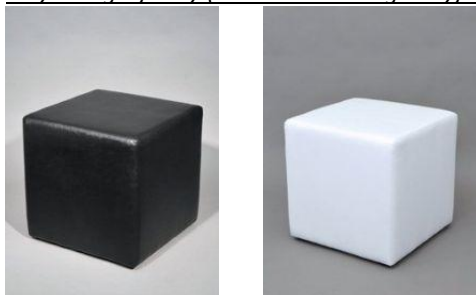
Pufy z wysoko wytrzymałego materiału

Wymiar (+/- 5 cm): 45 x 45 x 45 cm,

Kolory: biały lub/i czarny (ilość w poszczególnych kolorach zostanie ustalona na etapie projektowania aranżacji przestrzeni)

Ilość: minimalnie 30 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Stolik koktajlowy:**

Stolik koktajlowy o ażurowej budowie

Materiał: metal

Kolor: biały

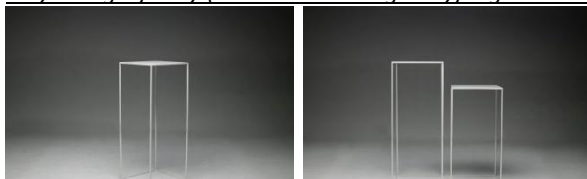
Wymiary (+/- 3 cm): 40 x 40 x 100H i/ lub 40 x 40 x 120H

Ilość: 18 szt., w tym:

o wysokości 100 cm- 12 szt.

o wysokości 120 cm- 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Hokery:**

Metalowe hokery bez oparcia, o prosty kształcie.

Materiał: metal

Kolor: czarny i biały (do ustalenia na etapie projektowania aranżacji)

Wymiary (+/- 5 cm): 41 x 41 x 75H cm

Ilość: 12 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Stolik kawowy z trawą:**

Wymiary (+/- 5 cm): 100 x 100 x 40 cm

Materiał obudowy: MDF

Materiał góra : sztuczna trawa

Kolor: lakierowany biały

Ilość: 3 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Sztuczne rośliny- trawa w doniczce:**

Materiał: roślina: tworzywo PET (politereftalan etylenowy), doniczka: tworzywo polietylenowe

Długość: 28 cm

Szerokość: 7 cm

Wysokość: 43 cm

Doniczka biała.

Ilość: minimum 15 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



## Strefy Silver – 5 (pięć) stref Silver:

### a) Powierzchnia:

Każda Strefa Silver będzie miała powierzchnię po ok. 40-50 m<sup>2</sup>

Ustalenie lokalizacji tych stref nastąpi na etapie projektowania przestrzeni.

### b) Wyposażenie Stref Silver:

#### - Sofy - moduły narożne

Podstawa wykonana z palety drewnianej pomalowanej na biało, miękkie siedzisko pokryte ekoskórą w kolorze białym.

Wymiary (+/- 5 cm): 80x60x60h cm / siedzisko 39H cm

Ilość: minimum 20 szt. (w tym minimalnie 10 szt. prawych i 10 szt. lewych)

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Pufy z palet z miękkim siedziskiem

Podstawa wykonana z palety drewnianej pomalowanej na biało, miękkie siedzisko pokryte ekoskórą w kolorze białym.

Wymiary (+/- 5 cm): 80x60x39h cm / siedzisko 39H cm

Ilość: minimum 10 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Stoliki kawowe**

Podstawa wykonana z palety pomalowanej na biało, na górze blat - bezpieczne szkło hartowane.

Wymiar (+/- 5 cm): 80x60x28H cm

Ilość: minimum 15 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Półki do ekspozycji**

Wykonana ze skrzynek drewnianych pomalowanych na biało

Wymiar (+/- 5 cm): 84x84x32,5H cm

Ilość: minimum 10 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Beczki metalowe**

Wymiary: pojemność 200 l, wysokość (+/- 5 cm) 90 cm, szerokość (+/- 5 cm) 59 cm.

Kolor: zielone i czarne

Beczki nowe, nieużywane, pomalowane na gładko, bez napisów, niepoobijane (niedopuszczalne beczki używane)

Ilość: 10 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Deski heblowane**

Wymiary: długość (+/- 2 cm) 200 cm, szerokość dopasowana do średnicy beczek, grubość drewna ok. 3-4 cm

Deski gładkie oszlifowane sosnowe, wykonane z najwyższej jakości suchego drewna sosnowego.

(Na konstrukcji z beczek zostaną położone deski, które utworzą lady do prezentacji produktów).

Ilość: 5 szt.

### - Hoker- typu rower

Hoker na białej, metalowej ramie, z kołem i pedałami rowerowymi.

Wysokość: 90 cm

Ilość: minimum 12 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### - Hokery

Materiał: metal

Kolor: czarny i biały (do ustalenia na etapie projektowania aranżacji)

Wymiary (+/- 5 cm): 41 x 41 x 75H cm

Ilość: 25 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### - Stolik kawowy z trawą

Wymiary (+/- 5 cm): 100 x 100 x 40 cm

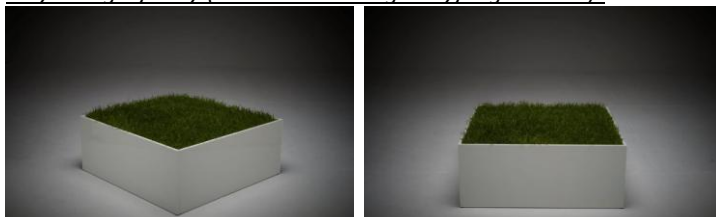
materiał: MDF

materiał góra : sztuczna trawa

kolor: lakierowany biały

Ilość: 5 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



### - Podświetlane bary z palet

Wymiary(+/- 5 cm):120 x 80 x 90 H cm

Podświetlenie: 16 kolorów, 4 stopnie intensywności światła

materiał: drewno (palety)

sterowanie pilotem

Ilość: minimum 10 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Sztuczne rośliny- trawa w doniczce

Materiał: roślina: tworzywo PET (politereftalan etylenowy), doniczka: tworzywo polietylenowe

Długość: 28 cm

Szerokość: 7 cm

Wysokość: 43 cm

Doniczka biała.

Ilość: minimum 15 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



### Strefy i przestrzenie inne, w tym ogólnodostępne:

#### Foyer/ powierzchnie wspólne i komunikacyjne:

##### a) Powierzchnia:

Powierzchnia to ok. 80-150 m<sup>2</sup>. Jest to miejsce do rozmów w kularach, kameralnych spotkań. Musi posiadać miejsca do siedzenia, stoliki, gniazda do ładowania telefonu, czy podłączenia laptopa.

##### b) Wyposażenie Foyer:

##### - Siedziska 3 osobowe

3 osobowe designerskie siedzisko w nowoczesnym stylu .

Materiał: konstrukcja- wysokiej jakości pianka, obicie- tkanina.

Wymiary (+/- 5 cm): 130 cm x 114 cm x 42 cm

Kolor: biały i czarny (ilość w poszczególnych kolorach zostanie ustalona na etapie projektowania aranżacji przestrzeni)

Ilość: 8 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



##### - Stolik koktajlowy

Stoli z ażurową nogą w niesymetryczne dziury.

Kolor: czarno-biały

Wymiary (+/- 5 cm): 106 cm x 90 cm

Ilość: 5 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



#### - Hoker (do kompletu z opisanym powyżej stolikiem)

Ażurowy zwór w niesymetryczne dziury.

Kolor: biało- czarny i biało- czerwony i biało- zielone (wybór koloru nastąpi na etapie projektowania przestrzeni).

Wymiary (+/- 5 cm): 73 cm x 42 cm

Ilość: 20 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Ławka

Ławka 2-osobowa z tworzywa sztucznego.

Wymiary (+/- 5 cm): 141 x 60 x 83 cm (siedzisko 45 cm)

kolory: biały, czarny, czerwony i zielony (wybór koloru nastąpi na etapie projektowania przestrzeni).

Ilość: 10 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### - Donice/ kubiki podświetlane

Materiał: polietylen PE

Kolor: konstrukcja: biały, podświetlenie: 16 kolorów

Wymiary (+/- 5 cm): 90cm (szerokość) x 34 cm (głębokość) x 60 cm (wysokość)

Podświetlenie LED (sterowane pilotem) , 16 kolorów podświetlenia, wbudowany akumulator umożliwiającą używanie bez kabli zasilających i świecenie do 8 godzin, wysoka odporność na wodę.

Planowane przeznaczenie: jako pojemniki na butelki z wodą o poj. 0,5 l dla uczestników 8FRM.

Ilość: 25 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



#### Rejestracja uczestników:

Rejestracja uczestników będzie zorganizowana na parterze, w pomieszczeniu na wprost wejścia do budynku dedykowanego uczestnikom wydarzenia. Rejestracja uczestników i szatnia będzie zaaranżowana w tym samym pomieszczeniu.

##### a) Wyposażenie rejestracji uczestników:

#### - Łada recepcyjna podświetlana

Materiał: poliwęglan

Wymiary (+/- 10 cm): 140 cm x 75 cm x 108 cm

Podświetlana ledowo łada recepcyjna o gładkich ścianach z półką dla osób obsługujących recepcję oraz z szerokim blatem wydawniczym.

Kolor: biały

Ilość: minimalnie 6 szt. (ilość umożliwiająca ustawienie minimalnie 10 stanowisk rejestracyjnych)

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**- Lada recepcyjna podświetlana narożna**

Materiał: poliwęglan

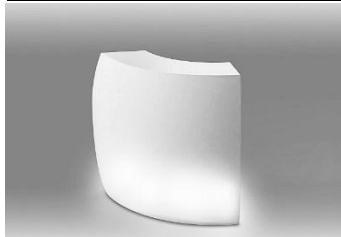
Wymiary (+/- 10 cm): 90 cm x 75 cm x 108 cm, szer. frontu - 140 cm (po łuku)

Podświetlana ledowo lada recepcyjna narożna o gładkich ścianach z półką dla osób obsługujących recepcję oraz z szerokim blatem wydawniczym. Lada ma tworzyć spójną zabudowę z w/w ladami.

Kolor: biały

Ilość: 4 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**b) Technika:**

- System rejestracyjny, personalizujący identyfikator uczestnika przy stoisku rejestracyjnym. (Wszystkie identyfikatory identyczne, personalizacja następuje podczas odbioru identyfikatora).
- System pozwalający rejestrować się przy dowolnym stanowisku (nie są wymagane podziały stanowisk na nazwiska czy rodzaje uczestników wydarzenia).
- System rejestracji dający możliwość w jednym momencie przypisania do uczestnika tagu NFC podczas wydawania identyfikatora.
- Rejestracja za pomocą komputerów z prostą wyszukiwarką połączoną z drukarką do personalizacji identyfikatora i czytnikiem NFC.
- Aplikacja do podglądu i wyszukiwania obecnych osób dla organizatora.

**Szatnia:**

Szatnia będzie zorganizowana na parterze, w pomieszczeniu na wprost wejścia do budynku dedykowanego uczestnikom wydarzenia. Szatnia i rejestracja uczestników będzie zaaranżowana w tym samym pomieszczeniu.

**UWAGA:** Poza opisaną szatnią do obsługi będzie w pełni wyposażona szatnia, która jest szatnią stanowiącą integralną część wynajętej przez Zamawiającego powierzchni. Wykonawca zapewnia obsługę osobową na obie szatnie.

**a) Wyposażenie szatni konieczne do zapewnienia przez Wykonawcę:**

**- Lada recepcyjna podświetlana**

Materiał: poliwęglan

Wymiary (+/- 10 cm): 140 cm x 75 cm x 108 cm

Podświetlana ledowo lada recepcyjna o gładkich ścianach z półką dla osób obsługujących recepcję oraz z szerokim blatem wydawniczym.

Kolor: biały

Ilość: minimum 6 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



**- Lada recepcyjna podświetlana- narożna**

Materiał: poliwęglan

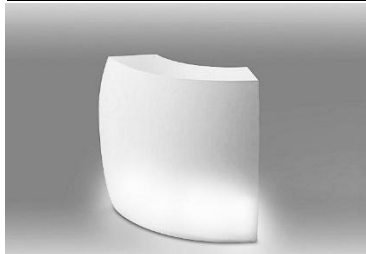
Wymiary (+/- 10 cm): 90 cm x 75 cm x 108 cm, szer. frontu - 140 cm (po łuku)

Podświetlana ledowo lada recepcyjna narożna o gładkich ścianach z półką dla osób obsługujących recepcję oraz z szerokim blatem wydawniczym. Lada ma tworzyć spójną zabudowę z w/w ladami.

Kolor: biały

Ilość: minimalnie 4 szt.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



### **Punkt ratownika medycznego:**

Wykonawca na zapewnionej przez Zamawiającego przestrzeni, w miejscu ogólnodostępnym wygospodaruje, wyposaży oraz oznaczy miejsce dla ratownika medycznego. Musi to być miejsce ogólnodostępne, dobrze, czytelnie oznakowane (np. baner) oraz zapewniające komfort osobom korzystającym z pomocy medycznej (przesłonięte, odgrodzone). Za propozycję ułożenia punktu medycznego oraz sposób jego wyposażenia, aranżacji i oznakowania odpowiada Wykonawca.

### **III. Podział wizualny, elementy oznakowania przestrzeni:**

Pomimo dość spójnej zabudowy i użycia podobnych mebli każdej z podstref należy przewidzieć możliwość takiego zaaranżowania poszczególnych podstref, aby były łatwe do odróżnienia – jako wyróżniki mogą służyć akcenty kolorystyczne, oświetlenie, różne wzory wybranych elementów zabudowy i wyposażenia itp.

**- Kratownice aluminiowe:**

- poszczególne podstrefy powinny być oddzielone elementami zabudowy dwustronnej z wykorzystaniem systemu kratownic aluminiowych z wypełnieniem z przezroczystych paneli plexi – wysokość zabudowy 2,5 m (+/- 20 cm),
- minimum 10 instalacji, każda o długości minimum 2 m (podzielona kolumnami rozłożonymi co około 2 m),
- minimum 2 instalacje, każda o długości minimum 6 m (podzielona kolumnami rozłożonymi co około 2 m),
- minimum 1 instalacja, o długości minimum 10 m (podzielona kolumnami rozłożonymi co około 2 m),
- każde 2-metrowe „okienko” wypełnione panelem/panelami z plexi o wysokości minimum 2 m,
- łączna długość konstrukcji: kratownice + panele ma wynosić ok. 42-45 m,
- panele z plexi muszą być wyklejone jednostronnie naklejkami z folii przezroczystej i nieprzezroczystej (projekty muszą zostać wykonane przez Wykonawcę i przekazane do akceptacji lub zgłoszenia wymaganych modyfikacji przez Zamawiającego), a od spodu i/lub od góry podświetlone listwami ledowymi (według projektu aranżacji przestrzeni złożonego w ramach oferty). Wykonawca w ramach zamówienia zapewni odpowiednie listwy ledowe emitujące światło o różnej kolorystyce. Listwy ledowe muszą być zapewnione w ilości zabezpieczającej podświetlenie wszystkich płyt plexi na konstrukcjach z kratownic.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



#### - 4 Roll- upy

Wykonawca zaprojektuje i dostarczy 4 szt. roll- upów dwustronnych, każdy o wymiarach (+/- 5 cm) szerokość: 150 cm x wysokość: 200 cm.

Z zabezpieczeniem wydruku laminatem płynnym (satyna).

Roll-up składa się z kasety z systemem rolującym, listwy zaciskowej, masztu oraz wydruku. Rozkładany maszt trójdzielny zapewnia odpowiednie napięcie wydruku. Dzięki systemowi rolującemu, urządzenie po złożeniu nie zajmuje dużo miejsca, a schowany wydruk nie jest narażony na zniszczenia.

Każdy roll-up musi być zapakowany w oddzielny, specjalnie dla niego zaprojektowany pokrowiec, wykonany z mocnego, nie drącego się materiału. Pokrowiec wyposażony w uchwyty - dzięki którym można wygodnie przenosić spakowane urządzenie. Dodatkowo jedna ze stron pokrowca posiada małą, przezroczystą kieszonkę, gdzie można umieścić wydrukowany mini projekt, logo lub po prostu nazwę zawartości.

Pisemna gwarancja na minimum 24 miesiące.

Przykłady graficzne (nie stanowią obowiązkowego wzoru):



#### - Ścianki/ wymienne nośniki reklamowe do posiadanych przez Zamawiającego elementów wystawienniczych

Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do zaprojektowania, produkcji i dostawy drukowanych tkanin z grafikami do elementów wystawienniczych posiadanych przez Zamawiającego.

Zamawiający posiada:

8 szt. wolno-stojących dwustronnych kasetonów podświetlanych diodami LED, o wymiarach 600 x 200 cm, materiał: aluminium (stelaż), tkanina poliestrowa.

Przedmiotem zamówienia jest 8 szt. nośników reklamowych na wyżej wymienione kasetony zadrukowane w procesie sublimacji na tkaninie poliestrowej, kalandrowanej obszyte gumką, która po wciśnięciu w dopasowaną szczelinę w ramie kasetonu powoduje, że tkanina dobrze opina ramę i czytelnie oraz estetycznie prezentuje treść reklamową.

**UWAGA:** Każdy z Wykonawców zainteresowany realizacją zamówienia, ma możliwość oględzin oraz dokonania pomiarów posiadanych przez Zamawiającego stelaży celem rzetelnego przygotowania oferty. Stelaże są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego, a dokonanie oględzin możliwe jest po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny z zastrzeżeniem, że siedziba Zamawiającego czynna jest w dni powszednie (poniedziałek-piątek) z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

Ilość: Wykonawca wykona 8 szt. nośników.

Projekt: W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania 8 różnych projektów graficznych zgodnie z wymaganiami i sugestiami Zamawiającego. Produkcja może się rozpocząć po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej akceptacji projektów.

**Grafika:** zadruk sublimacyjny 4+4 (CMYK) pozwalający na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi.

**Tkanina:** poliester kalandrowany obszyty gumką.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

Instrukcję dotyczącą montażu, warunków przechowywania oraz czyszczenia/ pielęgnacji, pisemną gwarancję na minimum 24 miesiące.

Każdy nośnik reklamowy pakowany oddzielnie w woreczek z tkaniny zapinany na suwak.

- **Stojaki (potykacze)** do zamontowania tabliczek informacyjnych w formacie A4 – minimum 20 szt., wysokość minimum 120, maksimum 140 cm.

*Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):*



- **Kordony eventowe** – stojaki wraz z taśmami/sznurami w ilości pozwalającej na stworzenie kordonu o łącznej długości około 50 m (do rozstawienia w 2-3 miejscach), wysokość około 95 cm (+/- 5 cm), rozstaw słupków co około 150 cm (+/- 10 cm).

*Przykłady graficzne (nie stanowią obligatoryjnego wzoru):*



- **Naklejki do naklejenia na podłozę, inne materiały**

Projekt i produkcja: kolorowe, okrągłe naklejki (naklejki z nadrukiem wg projektu Wykonawcy) do oznaczenia szklaków komunikacyjnych.

Wielkość naklejek średnica minimum 15 cm, a maksimum 20 cm, ilość: minimum 550 szt., full kolor. Naklejka po odklejeniu nie może zostawiać śladu na podłozę.

Projekt naklejki do przygotowania przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za naklejenie naklejek (podczas montażu) w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu do ich odklejenia.

- **Baner wewnętrzny** 1 szt. (winył) – branding 8FRM wewnątrz obiektu: zaprojektowanie, produkcja i wywieszenie banneru znajdującego się na ścianie znajdującej się na wprost wejścia do sali recepcyjnej, o wymiarach minimum 6 x 2-2,5 m (sposób zamocowania w porozumieniu z Zarządcą obiektu).

- **Baner zewnętrzny** 1 szt. (winył) – branding 8FRM na zewnątrz obiektu: zaprojektowanie, produkcja i wywieszenie w przeddzień imprezy (wywieszenie wiąże się z pracami alpinistycznymi – do ustalenia z Zarządcą obiektu), banneru wejściowego o rozmiarach dostosowanych do obiektu (w porozumieniu z Zarządcą obiektu).

## IV. Elementy wyposażenia technicznego

**UWAGA:** Poniższe opisy zawierają wymagane wyposażenie techniczne na przestrzenie inne niż sceny i rejestracja uczestników opisane powyżej. Wyposażenie techniczne scen i rejestracji uczestników oraz stref jest opisana w rozdziałach I Scena (Scena główna), II Scena oraz Rejestracja uczestników oraz przy poszczególnych strefach.

## W celu realizacji całości usługi wykonawca zapewni dodatkowo technikę w postaci:

- 1) Sprzętu oraz obsługi osobowej niezbędnej do realizacji streamingu, tj. do zadań wykonawcy należało będzie:
  - a) zawieszenie na stronach [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu) oraz [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) tzw. odtwarzacza oraz przeprowadzenia na żywo transmisji minimalnie 12 godzin transmisji (streamingu), maksymalnie 20 godzin transmisji (streaming) z debat odbywających się w Studio I oraz Studio II oraz transmisja z otwarcia oraz zamknięcia wydarzenia, które będą realizowane na scenie;
  - b) przeprowadzenie transmisji na żywo wszystkich wystąpień na ekrany w sali transmisji;
  - c) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, dostępu do łącza Internetowego o odpowiednich parametrach oraz mikrofonów, serwera, czyli wszystkich elementów niezbędnych do przeprowadzenia transmisji na żywo w jakości HD;
  - d) emisja materiałów o charakterze informacyjnym podczas przerw wynikających z programu każdego wydarzenia;
  - e) emisja podpisów edytowanych podczas transmisji on-line, wyświetlanych bezpośrednio na pasku podczas transmisji (np. nazwisko, funkcja mówcy, temat prelekcji, nazwa wydarzenia, logotyp, itd.);
  - f) zapewnienie niezbędnej infrastruktury, oprogramowania, nagłośnienia i obsługi do przeprowadzenia transmisji (z możliwością odtwarzania nagrań audio i video);
  - g) zapewnienie łącznie minimum 8 kamer, z czego w Studiu I minimum 4 kamery (3 stacjonarne, 1 mobilna), w Studiu II minimum 2 kamery (1 stacjonarna i 1 mobilna), przy scenie minimum 2 kamery (1 stacjonarna i 1 mobilna);
  - h) dostęp w bieżący podgląd do rejestrów określających liczbę korzystających z internetowej formy uczestnictwa w wydarzeniu oraz średniej czasu każdego logowania na stronach wydarzenia (liczba IP, wraz ze średnimi np. max ilość wejść);
  - i) opracowanie i przekazania raportu ze zgromadzonymi danymi statystycznymi z każdego dnia wydarzenia;
  - j) dostarczenie zapisów materiałów z każdego dnia wydarzenia w jakości HD w celu ich dalszej publikacji w Internecie (na nośniku np. CD, pendrive).
  - k) wydelegowanie niezbędnej liczby wykwalifikowanych osób do obsługi transmisji i zapewnienie bieżącej obsługi oraz stanowisk reżyserskich (np. operatorzy kamer, informatyk, dźwiękowiec);
  - l) zapewnienie nieprzerwanej i bezawaryjnej pracy urządzeń podczas każdego dnia wydarzenia.
  - m) dostarczenie Zamawiającemu kopii wszystkich materiałów i raportów wykonanych w ramach danego wydarzenia;  
**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zarządzenia prowadzenia transmisji z kilkuminutowym opóźnieniem, jeżeli będzie leżało to w interesie zamawiającego. Wykonawca nie może sam podjąć decyzji o opóźnieniu transmisji bez zgody lub wniosku zamawiającego.
- 2) Jednego rzutnika do prezentacji o sile światła powyżej 3500 ANSI wraz z ekranem do prezentacji o wymiarach minimum 300 x 200 cm (zestaw dostosowany do sali bez możliwości całkowitego zaciemnienia – minimum 1 ściana otwarta, pozostałe ściany przysłonięte do ok. 2/3-3/4 wysokości, brak rolet zaciemniających).
- 3) 4 telewizory o przekątnej minimum 80 cali z podłączeniem do Internetu (Wi-Fi), wbudowany odtwarzacz multimedialny, odtwarzane formaty: AVI | MKV | WMV | MP4 | M4v | FLV | VOB | MP3 | AAC | FLAC | WAV | JPEG lub więcej, do wykorzystania na Strefie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz na trzech Strefach Platinum.
- 4) 3 telewizory o przekątnej minimum 60 cali z podłączeniem do Internetu (Wi-Fi), wbudowany odtwarzacz multimedialny, odtwarzane formaty: AVI | MKV | WMV | MP4 | M4v | FLV | VOB | MP3 | AAC | FLAC | WAV | JPEG lub więcej, do wykorzystania w trzech Strefach Gold

- 5) 5 telewizorów o przekątnej minimum 50 cali z połączeniem do Internetu (Wi-Fi), wbudowany odtwarzacz multimedialny, odtwarzane formaty: AVI | MKV | WMV | MP4 | M4v | FLV | VOB | MP3 | AAC | FLAC | WAV | JPEG lub więcej, do wykorzystania w trzech Strefach Gold
- 6) Laptopy do wykorzystania na potrzeby Zamawiającego:
  - ilość minimalna: 2 szt.
  - wymagania minimalne: procesor wielordzeniowy osiągający w teście wydajności PassMark wynik nie gorszy niż 3388 punktów, według wyników ze strony <http://www.cpubenchmark.net>, RAM min. 2gb DDR3, Ekran min. 15", klawiatura QWERTY PL, pojemność baterii min. 4800mAh, min 2x port USB 2.0 lub wyższy, w zestawie z ładowarką i myszką optyczną, system operacyjny umożliwiający uruchomienie pakietu aplikacji biurowych, w tym minimalnie program do obsługi arkuszy kalkulacyjnych i do tworzenia oraz obróbki tekstów, program do wyświetlania prezentacji multimedialnych wyświetlanych w formie slajdów, oraz plików PDF.
- 7) 16 tabletów o przekątnej 9,7", minimum 2048 x 1536 pikseli z dostępnemu do Internetu (Wykonawca zapewnia i gwarantuje niezawodność łącza Wi-Fi ). Tablety będą wykorzystywane do stolików eksperckich na strefie MJWPU.
- 8) Drukarki laserowe do wykorzystania na potrzeby Zamawiającego:
  - ilość minimalna: 1 szt.
  - format druku A4, podajnik papieru na min. 150 arkuszy, szybkość druku w czerni min. 20 str./min.
- 9) Infokiosk (ilość minimum 4 szt.) z aplikacją posiadającą narzędzie nawigacyjne
  - komputer PC lub MAC
  - ekran dotykowy minimum 46"

Aplikacja:

  - system zoptymalizowany dla dużych ekranów dotykowych o rozdzielczości od 1920x1080;
  - automatyczne wyznaczanie trasy do wybranego punktu;
  - wyszukiwarka (po nazwie, logotypie);
  - wyświetlanie informacji o Organizatorze oraz Partnerach wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



**UWAGA:** Wykonawca będzie w posiadaniu zapasowych materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonery, pojemniki na zużyty toner), których to zużycie uniemożliwi sprawną pracę urządzenia, oraz osobę odpowiedzialną za wymianę powyższych materiałów eksploatacyjnych. Zakładana maksymalna liczba wydruków w czasie całego wydarzenia – 1000 szt.

**UWAGA:** Wykonawca jest również zobligowany do zapewnienia wszystkich innych elementów technicznych, które zostały wymienione w opisach poszczególnych stref i przestrzeni, a nie zostały wymienione w powyższym zestawieniu, a także do zapewnienia elementów, o których nie wspomniano ani w opisie, ani w powyższym zestawieniu, które jednak są niezbędne do zrealizowania całości usługi w zakładanym kształcie.

**UWAGA:** Opisane powyżej elementy wyposażenia technicznego mogą być wykorzystane w innych miejscach, czy na innych przestrzeniach w ramach realizacji 8FRM. Opisane powyżej lokalizacje poszczególnych elementów są jedynie sugerowane.

## V. Personel (osoby i wymagania)

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu:

**1) Event manager** – osoba odpowiedzialna za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 8FRM. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu.

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji Event managera. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy, jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy.

Wskazana osoba posiada doświadczenie w koordynowaniu o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, przy czym:

- każda wskazana osoba koordynowała co najmniej 2 wydarzenia, o ww. charakterze;
- wartość każdego wydarzenia wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- w każdym z wydarzeń uczestniczyło co najmniej 1200 osób.

**2) Zastępca Event managera** – odpowiedzialny za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 8FRM. Do jego zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu.

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji zastępcy Event managera. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy, jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy.

Wskazana osoba posiada doświadczenie w koordynowaniu o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, przy czym:

- każda wskazana osoba koordynowała co najmniej 2 wydarzenia, o ww. charakterze;
- wartość każdego wydarzenia wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto;
- w każdym z wydarzeń uczestniczyło co najmniej 1000 osób.

**3) Moderatorzy konferencji** – 2 osoby, które poprowadzą wydarzenie zgodnie ze scenariuszem (obie osoby będą moderować działania przez oba dni 8FRM).

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu co najmniej cztery kandydatury prowadzących, spośród których Zamawiający wybierze 2 osoby do realizacji zadania. Każda z zaproponowanych osób musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu minimum 2 imprez, z których każda dedykowana była dla min. 1000 osób.

Wymagania, które powinien spełniać moderator:

- Osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub estradowej;
- Posiadanie wiedzy i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/seminariów/konferencji/spotkań zgodnych z przedmiotem zamówienia – Specjalista w prowadzeniu konferencji, kongresów, gali dla szerokiej publiczności, dla min. 1000 uczestników;
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (konferencja będzie prowadzona w częściach także po angielsku);
- Doświadczenie biznesowe – rozszerzona wiedza z zakresu biznesu, gospodarki;
- Rozpoznawalność – udział w roli prowadzącego, gospodarza w popularnych formatach telewizyjnych i radiowych. Formaty telewizyjne o wysokiej oglądalności, na antenie telewizji o zasięgu ogólnopolskim.
- Dziennikarze- gospodarze telewizji śniadaniowej, lub/i prowadzący popularne programy, typu talent show, emitowane nie później niż w ciągu ostatnich dwóch lat (czterech ramówek);
- Posiadane doświadczenie we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji, którzy stanowiąc będą grupę prelegentów 8FRM.

Obowiązki moderatora:

- Przygotowanie scenariusza imprezy (współpraca z Zamawiającym w zakresie merytorycznego przygotowania scenariusza wydarzenia, w oparciu o program dostarczony przez Zamawiającego). Skontaktowanie się z prelegentami biorącymi udział w panelach, przed wyznaczonym terminem 8FRM oraz zaplanowanie wraz z nimi przebiegu całości panelu.
- Pełnienie funkcji moderatora podczas dwudniowego wydarzenia w godzinach 9.00- 16.30

- Dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w panelu.
  - Przygotowanie treści i formy do części otwierającej, rozpoczynającej 8FRM,
  - Prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie i przedstawienie wniosków końcowych.
- 4) **Tłumacz migowy:** minimum 2 osoby (chyba że Wykonawca uzna za konieczne zapewnienie większej ilości osób), które będą odpowiedzialne za symultaniczne tłumaczenie migowe rozpoczęcia wydarzenia, uroczystego zakończenia oraz wszystkich debat odbywających się w dwóch studiach. Tłumacze będą również zamieszczeni w filmach streamingowych.
- 5) **Tłumacz symultaniczny języka angielskiego:** 1 osoba z wykształceniem dokumentującym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego lub certyfikat równoważny, tj. certyfikat potwierdzający, że wskazana osoba posługuje się biegle językiem angielskim w mowie i w piśmie, wydany przez podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów potwierdzających zdolności językowe), umiejętność operowania adekwatną terminologią specjalistyczną i umiejętność konstruowania adekwatnych tekstów specjalistycznych, umiejętność artykulacyjnej prezentacji tworzonego tekstu, umiejętność tłumaczenia pisanego tekstu na ustny tekst docelowy, podzielność uwagi zadaniowej (wielozadaniowość) oraz kreatywnego rozwijania tekstów z pojęć kompleksowych i transformacji wyrażen językowych- parafrazowanie. Konieczna umiejętność pracy w kabinie do tłumaczeń: wiedza o technicznym funkcjonowaniu sprzętu technicznego (kabina tłumaczy w otoczeniu multimedialnym – zewnętrzny rzutnik multimedialny), sprawne i skuteczne posługiwanie się sprzętem technicznym (mikrofony, słuchawki, pulpit sterowniczy). Wymagane doświadczenie minimalne: prowadzenie tłumaczeń symultanicznych podczas wydarzeń o charakterze konferencyjnym, szkoleniowym, seminaryjnym podczas minimum 5 imprez (w tym minimum 2 o tematyce funduszy europejskich), z których każde dedykowane było dla minimum 300 osób. Czas pracy tłumacza podczas każdego z dwóch dni 8FRM przewidziany jest od godz. 9:00 do 16:00, czyli w ciągu jednego dnia wyniesie 7 godzin.
- 6) **Obsługa techniczna:** Wykonawca ma obowiązek zapewnić minimalnie 6 osób/ techników do obsługi technicznej. Do zadań tych osób będzie należało przede wszystkim wyświetlanie prezentacji/ grafik/ filmów zgodnie z kolejnością wystąpień, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia, reżyserka – dźwięk, wizja, oświetlenie itd.; skonfigurowanie wszystkich połączeń, dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz, czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek itp.
- 7) **Obsługa rejestracji:** minimum 12 osób (w tym jedna wyznaczona przez Wykonawcę jako koordynator recepcji) i **szatni:** minimum 8 osób.  
Osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników (i obsługę szatni) muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Muszą być ubrane w schludne, jednolite, stroje w stonowanych kolorach. Muszą być obecne na stanowisku pracy min. 60 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji uczestników. Do ich zadań będzie należała rejestracja uczestników, wydawanie identyfikatorów lub/ i pakietów konferencyjnych itp. oraz kierowanie do dalszej części obiektu, tj. wskazywanie drogi do szatni, na przestrzeń w której będzie odbywało się wydarzenie.
- 8) **Koordynatorzy stref** – minimum 3 osoby. Osoby odpowiedzialne za koordynowanie prac wszystkich osób przewidzianych do realizowanych w ramach danej strefy.
- 9) **Koordynatorzy studiów debat** – minimum 2 osoby- każda odpowiedzialna za jedną scenę. Osoby odpowiedzialne za koordynowanie aktywności w studiach, grupujące uczestników poszczególnych debat oraz słuchaczy/ publiczności w okolicy sceny celem zapewnienia punktualnej realizacji debat, czuwanie nad zmianami w programie debat i wystąpień, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wszelkich aktywności w studiach.
- 10) **Koordynator sceny i Strefy networkingu** – minimum 1 osoba odpowiedzialna za koordynowanie aktywności na scenie oraz na Strefie networkingu w tym przearanżowania przestrzeni po uroczystym otwarciu i przez oficjalnym zamknięciem 8FRM, a także do czuwania nad punktualną realizacją poszczególnych paneli networkingowych.

- 11) Animatorzy** – minimum 3 osoby do prowadzenia quizu, rozdawania gadżetów wylosowanych w ciasteczkach z wróżbą oraz prowadzenia gry typu Kinect. Osoby te muszą być zaangażowane w prowadzone działania, otwarte na szybkie nawiązywanie kontaktu i relacji z uczestnikami 8FRM, śmiało angażować uczestników w swoje działania przedstawiając korzyści z udziału w zabawie, zachęcać do korzystania z innych gier i atrakcji zapewnionych przez MJWPU (znac pozostałe atrakcje, pulę nagród i zasady). Muszą to być doświadczeni animatorzy, z których każdy prowadził/ animował atrakcje/ wydarzenia dla osób dorosłych na minimum 2 imprezach, z których każda była dedykowana dla minimum 500 osób.
- 12) Stewardzi/hostessy** – minimum 10 osób. Osoby odpowiedzialne za kierowanie ruchem uczestników w obiekcie, na wjeździe do obiektu oraz na parkingu. Osoby te muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Muszą być ubrane w schludne, jednolite, stroje w stonowanych kolorach. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji uczestników. Wymagane niezwłoczne przedstawienie co najmniej 4 osób, spośród których Zamawiający wybierze dwie do pełnienia tej funkcji.
- 13) Serwis sprzątający** – minimum 2 osoby. Te osoby będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z konferencją, a przede wszystkim korytarzach, przestrzeniach w poszczególnych strefach oraz salach VIP. Toalety oraz ciągi komunikacyjne będą sprzątane przez osoby zapewnione przez zarządcę obiektu i będą realizowane niezależnie od tej umowy. W ramach tego zadania Wykonawca musi zaopatrzyć osoby sprzątające w niezbędne narzędzia, środki czystości i worki na śmieci.
- 14) Ratownik medyczny** – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opiece medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
- 15) Ochrona** – minimum 4 osoby. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności. Osoby zapewnione przez firmę zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją (charakter imprezy zamkniętej), a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/zadaniach. Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być jednolicie ubrane, posiadać plakietki/oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa- liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego.

**UWAGA:** każda z osób dedykowana do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

**UWAGA:** Osoby obsługujące rejestrację i szatnię po zakończeniu pracy na swoich stanowiskach będą skierowane do innych zadań, tj. np. do animacji wybranych wydarzeń na przestrzeniach stref, do rozdania ulotek, udzielania informacji itp. Zakres tych prac zostanie omówiony na etapie realizacji umowy i będzie zależał od potrzeb Zamawiającego. Na rejestracji i w szatni na cały czas trwania wydarzenia zostanie po jednej osobie (dyżur). Na koniec wydarzenia (tj. o godzinie wskazanej przez Zamawiającego osoby obsługujące szatnię wrócą na swoje stanowiska).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego nie można było przewidzieć wcześniej. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną osobę, zdolną do wykonywania czynności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, czyli posiadającego minimalne wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed imprezą, w której miała uczestniczyć

zmieniana osoba lub niezwłocznie (w tym samym dniu) po otrzymaniu takiej informacji. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby musi zachować formę pisemną (minimalnie mailową) zawierającą minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie oraz o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu. W przypadku, gdy zastępowana osoba była zatrudniona na umowę o pracę, co Wykonawca wykazał w treści złożonej oferty, osoba zastępująca również musi zostać zatrudniona na umowę o pracę. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed 8FRM udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. W przypadku braku akceptacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego (w tym samym dniu) przedstawienia kolejnych kandydatur, tak aby zadanie było realizowane przez osoby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego oraz w wymaganej liczbie. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie rozszerzenia liczby osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zarówno wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również osób nie wskazanych w ofercie (wyszczególnionych w pkt V SOPZ). Warunkiem takiej zmiany jest konieczność zwiększenia ilościowego osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w celu zapewnienia jego terminowej realizacji przy jednoczesnej obsłudze zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności dodania osoby lub osób nie później niż na 2 dni robocze przed imprezą, w której miałyby uczestniczyć dodawane osoby lub niezwłocznie (w tym samym dniu) po zaistnieniu takiej konieczności. Powiadomienie o konieczności dodania osób musi zachować formę pisemną (minimalnie mailową) zawierającą minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, przyczynę dodania osoby oraz o informację o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed 8FRM udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. Powyższe działanie nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zwiększenie liczby osób musi być dokonane w formie pisemnej. Do dokonania zmiany nie jest wymagane zawarcie aneksu.

## VI. Produkcja materiałów promocyjnych

### Charakterystyka materiałów promocyjnych:

#### **Torba papierowa z uchwytami ze sznurka**

Nakład: 2000 szt.

Wymiary po złożeniu (+/- 2 cm): szerokość 40 cm x wysokość 36 cm x zakładka dolna 12 cm;

Papier: kreda minimum 170 g/m<sup>2</sup>;

Inne: tekturki wzmacniająca górne krawędzie oraz spód/ dno torby;

Uchwyt: bawełniany lub polipropylenowy, krótki 2 x minimum 41 cm, kolorystycznie dopasowany do projektu torby, z zabezpieczonymi końcówkami;

Nadruk: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola nadruku;

**Uwaga:** nadrukowane treści muszą być czytelne, wyraźne i trwałe;

Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum, logo RPO WM, formułka, strona www;

**Uwaga:** technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

Kolor i technologia nadruku: nadruk: 4+0, CMYK; uszlachetnienia: folia matowa jednostronnie, lakier UV punktowy jednostronnie;

Pakowanie: Pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością;

Projekt: Wykonawca opracuje min. 3 projekty graficzne, zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian i przeróbek w projektach Wykonawcy, do momentu uzyskania projektu spełniającego oczekiwania Zamawiającego.

### **Smycz z nadrukiem sublimacyjnym**

Smycz sublimacyjna zawierająca zakończenie w postaci metalowego karabińczyka oraz etui na identyfikator przymocowany do karabińczyka.

Nakład: 2000 szt.

Wymiary taśmy smyczy minimum po przszyciu: 1,5 cm × 45 cm;

Materiał: poliester, przszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji

Powierzchnia nadruku: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku;

Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum, logo RPO WM, formułka, strona www;

Kolor nadruku: 4+4;

Technologia nadruku: Smycz: sublimacja – technologia pozwalająca na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi – nadruk dwustronny, projekt każdej ze stron inny;

**Uwaga:** technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmioty muszą być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały;

Pakowanie: Pakowanie smyczy w torebki maksymalnie po 50 szt. dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością;

Transport: Do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w miejsce realizacji 8FRM- decyzję o miejscu transportu podejmie Zamawiający na etapie realizacji umowy;

Projekt smyczy oraz wkładek: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ew. modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

#### Etui/zawieszka na identyfikator:

- wymiary etui minimum: 115 mm x 150 mm (wymiar wewnętrzny na kartkę z zadrukiem);
- materiał: przezroczysta folia;
- otwór/zawieszka umożliwiający dopięcie etui do karabińczyka smyczy;
- górna ścianka otwarta, pozwalająca na wsunięcie identyfikatora bez zdejmowania etui z karabińczyka.

#### Wkładki do identyfikatorów:

- wkładki zawierające personalizację: imię i nazwisko oraz nadrukowaną datą, nazwą wydarzenia i logotypami (awers) oraz programem konferencji (rewers);
- nadruk na wkładkach do identyfikatorów: 4+4 (CMYK), przy czym wkładki będą się różniły między sobą kolorem tła (minimum 4 mutacje kolorystyczne);
- wymiary: ściśle dostosowane do formatu etui, ale pozwalające na swobodne wsunięcie wkładek;
- materiał: papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>.

### **Broszura 8FRM w formie gazety (dziennika)**

Nakład: 1000 szt.

Format/ maksymalne pole zadruku: min. 528 x 381 mm (po łamaniu), a max. 550 x 400 mm (w formie rozłożonej);

Ilość stron: 8 stron (w tym dwie okładki), tj. 2 arkusze złożone na pół (łamane);

Papier: gramatura 50 g/m<sup>2</sup> w klasie VIII lub X, o powierzchni maszynowo gładkiej. Masa celulozowa i ścier są niebielone;

Kolor: 1+1 (czarno- biały z obu stron);

Druk zawiera: Treści lub/i zdjęcia przekazane będą przez Zamawiającego;

Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum, logo RPO WM, formułka, strona www oraz treści w postaci tekstów i/ lub zdjęć przekazane przez Zamawiającego;

Oprawa: Wykonawca zapewnia łamanie oraz szycie- minimalne 2, a maksymalnie 4 zszywki na każdy egzemplarz;

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ew. modyfikacji i akceptacji Zamawiającego. Projekt do akceptacji Zamawiającego;

Transport: W miejsce realizacji 8FRM. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wydarzenia (tj. nie później niż 60 minut przed rozpoczęciem rejestracji uczestników);

Pakowanie: Pakowanie po 100 egz.;

**Uwaga:** Przygotowanie do druku, druk 2 tys. egz. na materiałach własnych Wykonawcy.

## Długopis

Aluminiowy, przekręcany długopis z chromowanym, błyszczącym klipem. Wyposażony w końcówkę do ekranów dotykowych. Niebieski wkład.

Ilość: 1000 szt.

Waga: (+/- 0,02 kg) : 0,010 kg;

Wymiary: Ø 0,7 cm (+/- 0,1 cm) x 13,5 cm (+/- 0,5 cm);

Materiał: aluminium;

Kolor obudowy: biały z elementami chromowanymi;

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ew. modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;

Planowana treść nadruku: logo/nazwa Forum, logo RPO WM (lub logo skrócone);

Transport: W miejsce realizacji 8FRM. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wydarzenia (tj. nie później niż 60 minut przed rozpoczęciem rejestracji uczestników);

Pakowanie: Pakowanie po 100 egz.;

Kolor i technologia nadruku: Tampodruk technika druku płaskiego przy użyciu farby;

Powierzchnia nadruku: maksymalna możliwa wynikająca z możliwości technicznych i zapewniająca trwałość oraz czytelność nadruku.

Przykład graficzny(nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



## Pendrive

Obrotowy pendrive typu twister.

Ilość: 300 szt.;

Materiały: plastik i metal;

Kolor: Możliwość wyboru dowolnej kombinacji kolorystycznej (inny kolor części plastikowej i inny elementu metalowego);

Technologia nadruku: Znakowanie domingiem jedno- lub dwustronne (do decyzji Zamawiającego na etapie projektowania);

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru ew. modyfikacji i akceptacji Zamawiającego;

Pojemność: 16GB;

Parametry techniczne (inne): prędkość zapisu 4-5 mb/s, prędkość odczytu 10 mb/s;

Wymiary (+/- 0,5 cm): 5,7 x 1,9 x 1,1 cm;

Przykład graficzny(nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



## Słodczyce promocyjne - Cukierki Krówki z firmowym nadrukiem

Krówki wykonane wg receptury typu milanowskiej, aromatyczne, mleczne, lekko ciągnące;

Ilość: 200 kg;

Kolor nadruku /technologia kolorystyka: CMYK, 4+0;

**Uwaga:** proof z papierka w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji Zamawiającego;

Projekt: Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych papierka do akceptacji Zamawiającego;

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie;

Pakowanie: Każda krówka zapakowana w oddzielny papierek z nadrukiem oraz tzw. „pergamini”, dodatkowo pakowane w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą opis tj. miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz ilość w kartonie;

Przydatność do spożycia: minimum 4 miesiące od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU;

Nadruk: Maksymalna powierzchnia zadruku wynikająca z możliwości technologicznych;

Planowana treści nadruku: logotyp, informacja o współfinansowaniu, egz. bezp.

### **Ślodycze promocyjne – ciastka z wróżbą**

Wewnątrz każdego ciasteczka papierowy pasek o wymiarach 60x12,5mm z indywidualną wiadomością.

Minimum 10 wersji wiadomości- treści przekaże Zamawiający. Każda wiadomość o długości do 125 znaków.

Ilość: 5000 szt.

Kolor nadruku /technologia kolorystyka: CMYK, 4+0;

Uwaga: proof z papierka w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji Zamawiającego;

Nadruk: Maksymalna powierzchnia zadruku wynikająca z możliwości technologicznych;

Projekt: Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych papierka do akceptacji Zamawiającego;

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie;

Pakowanie: Ciasteczka pakowane indywidualnie w saszetki z folii metalizowanej. Opakowanie zbiorcze w karton po 300 szt. Każdy karton z etykietą zawierającą opis tj. miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz ilość w kartonie;

Waga netto/brutto: 6/7 g;

Wymiary saszetki: 100 x 66 mm;

Okres przydatności: min. 10 miesięcy od terminu przekazania dostawy do MJWPU;

Planowana treści nadruku: logotyp, informacja o współfinansowaniu, egz. bezp.

**Tort wafłowy:** typu „Torcik Wedlowski” lub równoważny, przekładany kremem orzechowym, w polewie z gęstej ciemnej czekolady oraz ręcznie dekorowany, tj. z indywidualnym napisem i dekoracją z czekolady ciemnej i jasnej.

Ilość: 150 szt.

Projekt: Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do akceptacji Zamawiającego;

Treść napisu: minimalnie logo wydarzenia, informacja o współfinansowaniu, logo RPO WM 2014-2020;

Opakowanie: zgodne z pakowaniem producenta;

Na opakowaniu minimalnie informacja o składzie produktu, wadze, terminie przydatności do spożycia, bez informacji o cenie. Minimalny termin przydatności do spożycia: 6 miesięcy od daty przekazania wyrobu uczestnikom wydarzenia. Ilość: 150 szt. Waga jednostkowa (+/- 10 g): 250 g;

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie.

**Uwaga:** Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dotyczące projektów współfinansowanych z funduszy europejskich zgodnie z Zasadami promowania projektu dostępnymi na <https://www.funduszedlamazowska.eu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>, gdzie również znajdują się logotypy w wersji edytowalnej.

Do oznaczania powyższych materiałów promocyjnych należy używać wersji EFSI.

Ileokroć w powyższych opisach mowa o informacji o współfinansowaniu należy wpisać:

Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **VII. Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i animację atrakcji zapewnionych przez Zamawiającego tj. punkt odbierania nagród wylosowanych z ciasteczek z wróżbą i quiz wiedzy o RPO WM 2014-2020 i Województwie Mazowieckim.
2. W ramach punktu odbierania nagród wylosowanych z ciasteczek z wróżbą Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) Zapewnienia animatora, zgodnie z opisem w dziale „Personel”;
  - b) Ustawienia i wyeksponowania (np. podświetlenia) w minimum 4 dużych, estetycznych misach/ kulach np. przy rejestracji uczestników oraz na strefie MJWPU ciasteczek z wróżbą oraz ich uzupełniania w ramach potrzeb;
  - c) Zachęcania uczestników do częstowania się ciasteczkami i szukania w nich nagród;
  - d) Zaaranżowania i oznakowania punktu odbioru nagród (w strefie MJWPU lub w foyer) zgodnego z ogólną zabudową i wyposażeniem 8FRM (w opisie Strefy MJWPU Zamawiający nie przewidział mebli na ten cel. Wykonawca musi zadbać o aranżację tego stoiska);
  - e) Rozdawania nagród na Strefie MJWPU lub w foyer.

**UWAGA:** drobne nagrody rzeczowe dla uczestników będą zapewnione przez Zamawiającego.

3. W ramach punktu quizu wiedzy o RPO WM 2014-2020 i Województwie Mazowieckim Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) Przygotowania pytań i odpowiedzi w formie testu wyboru (każde pytanie 4 odpowiedziami, z czego tylko jedna odpowiedź prawidłowa), tj. minimalnie 350 dotyczących RPO WM 2014-2020 i 100 pytań dotyczących Województwa Mazowieckiego;
  - b) Przygotowania i przekazania na własność Zamawiającego aplikacji do rozwiązywania quizu, gdzie każdy uczestnik będzie mógł się zalogować do udziału w quizie poprzez zbliżenie swojej karty/ identyfikatora do ekranu tabletu służącego do rozwiązywania quizu lub innego estetycznego czytnika, po czym aplikacja wyświetli kolejno 3 losowo wybrane dla niego pytania.
  - c) W ramach quizu każdy uczestnik będzie miał do dyspozycji np. 60 sekund na udzielenie odpowiedzi na 3 wyświetlające się kolejno pytania;
    - Co godzinę będzie tworzony ranking np. 10 osób, które w najkrótszym czasie odpowiedziały poprawianie na wszystkie 3 pytania.
    - W celu sprawdzenia swojego wyniku, każdy zainteresowany uczestnik musi przyjść do stanowiska quizu i przeczytać swój identyfikator na tablicy- wyświetli się jego miejsce w rankingu oraz informacja czy otrzymuje on nagrodę za uzyskany wynik.
  - d) Po udzieleniu odpowiedzi na pytania uczestnik ma mieć możliwość dopisania się do newslettera MJWPU poprzez kliknięcie we właściwe pole (zaznaczenie);
  - e) Zainstalowanie aplikacji na minimum 3 tabletach na stojakach, które będą ustawione na strefie MJWPU;
  - f) Animowania quizu- tj. zapewnienia animatora, zgodnie z opisem w dziale „Personel”;
  - g) Przygotowania regulaminu quizu oraz zapewnienia jego wydruku w minimalnym formacie B1 oraz umieszczenie go w miejscu realizacji quizu.
4. Wykonawca zapewni streaming z prowadzonych debat. Będzie to transmisja w czasie rzeczywistym prowadzona na strefy transmisji zorganizowane w głównej przestrzeni eventowej oraz na strony internetowe Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni udział osób do obsługi rejestracji w szkoleniu z zakresu funkcjonowania i obsługi rejestracji zorganizowanym przez Zamawiającego w przededniu wydarzenia. Odprawa zostanie zorganizowana w dniu wydarzenia, w miejscu jego realizacji, przed rozpoczęciem rejestracji uczestników. Godzina rozpoczęcia odprawy zostanie ustalona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne pozwolenia umożliwiające zorganizowanie imprezy, obsługę logistyczno-techniczną 8FRM.
7. Wykonawca, instalując wszelkie zabudowy, systemy wystawiennicze i inne elementy wymagane przez Zamawiającego musi stosować takie metody mocowania, które pozwolą na zainstalowanie elementów w sposób niewymagający wiercenia, wbijania czy innej metody wymagającej przerwanie ciągłości struktury ścian, sufitów, podłóg itp., a w przypadku szkód wynikających z zastosowanego sposobu montażu lub nieumiejętnego montażu odpowiedzialność przed zarządcą obiektu ponosi Wykonawca.
8. Podczas 8FRM będzie prowadzony bufet cateringowy – obsługiwany przez odrębną firmę wynajętą przez Zamawiającego, a jego koszty poniesie Zamawiający niezależnie od tego zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia firmie realizującej catering realizację usługi zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz do ścisłej współpracy w zakresie organizacji całości wydarzenia w sposób zapewniający właściwą i efektywną realizację wszystkich elementów imprezy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie projektowania, produkcji, dostawy, montażu i demontażu wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia elementów, mebli, rzeczy oraz do zapewnienia osób niezbędnych do realizacji wszystkich zadań, czynności i działań.
10. Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów bezwzględnie musi każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt do proponowanych projektów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
11. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych rzeczy, przedmiotów, mebli, elementów, w tym elementów wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Elementy wystawiennicze posiadające logo Zamawiającego muszą posiadać minimum roczną gwarancję i muszą zostać przekazane Zamawiającemu, tj. dostarczone do siedziby Zamawiającego dzień po zakończeniu realizacji 8FRM.

13. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do korzystania z materiałów powstałych w ramach umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym:
  - 1) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
  - 2) wymagana zgodność z KARTĄ WIZUALIZACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020.
15. Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:
  - 1) znak UE EFSI (wersja edytowalna do pobrania pod linkiem:  
<https://funduszedlamazowsza.eu/promocja/>):

- 2) formułkę dotyczącą źródła finansowania kampanii z funduszy europejskich: „Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

**UWAGA:** Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

16. Ponadto do obowiązku Wykonawcy należą:
  - a) wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 300 000 zł., ubezpieczenie imprezy 8FRM: NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować 2 dni imprezy oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z 8FRM;
  - b) pokrycie kosztów wszelkich roszczeń powstałych w wyniku realizacji 8FRM;
  - c) zapewnienie ochrony obiektu (w razie potrzeby osoby wyznaczone do ochrony mają być również do dyspozycji Zamawiającego w przypadku zaistnienia potrzeby realizacji dodatkowych prac, np. pomoc w rozładunku publikacji, materiałów promocyjnych, przeniesienia krzesel itp.);
  - d) uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń umożliwiające zorganizowanie imprezy, obsługę logistyczno-techniczną 8FRM;
  - e) zapewnienie sprzątnięcia obiektu przed i po 8FRM; cen obejmować musi zatem – serwis dzienny przed, podczas i po zakończeniu imprezy (utrzymanie czystości na powierzchniach służących do realizacji 8FRM oraz w holach, schodach, windach), sprzątnięcie powierzchni po zakończeniu imprezy (Cena musi zawierać także: środki czystości, worki na odpady, sprzęt mechaniczny oraz narzędzia do utrzymania czystości);
  - f) Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezbędne przyłącza (elektryczne- wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia), ustawić meble oraz wyposażyć strefy w tzw. elementy wyposażenia;
  - g) Wykonawca zobowiązany jest przywieźć (w godzinach 9:00-14:00) z siedziby Zamawiającego ul. Jagiellońska 74, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, na 2 dni poprzedzające 8FRM i odwieźć materiały pozostałe po 8FRM do siedziby Zamawiającego – do 3 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to 2 auta dostawcze o parametrach: minimum 15 m<sup>3</sup> przestrzeni ładunkowej oraz o dopuszczalnej ładowności 1 500 kg; Jeżeli ramach tych materiałów będą ścianki z podświetleniem led (8 szt. dwustronnych ścianek o szerokości 6 m każda i 8 szt. dwustronnych ścianek o szerokości 1 m każda) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w czasie montażu ich przeglądu technicznego i usunięcia ewentualnych usterek np. do wymiany niedziałających diod led czy naprawie zasilaczy;
  - h) wszystkie elementy scenografii użyte do realizacji wydarzenia muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca

zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy obiektu w każdym momencie trwania imprezy;

- i) na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu 8FRM wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów na, których one widniały;
- j) najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca, który w ofercie wskazał osoby, które będą wykonywały na potrzeby Zamawiającego usługi wyszczególnione w ofercie są zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę. Na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, w ofercie (które będą wykonywały na potrzeby Zamawiającego usługi wyszczególnione) przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.