

REGULAMIN PROJEKTU

„Lider zmiany – współpraca ponadnarodowa inwestycją w efektywność usług publicznych na szczeblu regionalnym” Projekt nr POWR.04.03.00-00-0025/16

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Lider zmiany – współpraca ponadnarodowa inwestycją w efektywność usług publicznych na szczeblu regionalnym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
2. Zasady naboru uczestników do projektu i przebieg rekrutacji zostały określone w oddzielnym dokumencie jakim jest Regulamin rekrutacji.
3. Beneficjentem projektu jest Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 00-001 Warszawa.
4. Realizatorem projektu jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 31 października 2018 r., zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POWR.04.03.00-00-0025/16.

§ 2 Definicje

Przez użyte w niniejszym regulaminie oraz w dokumentacji tworzonej na potrzeby projektu pojęcia należy rozumieć:

- 1) Beneficjent - Województwo Mazowieckie;
- 2) Podmiot realizujący Projekt - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwana dalej MJWPU;
- 3) Partner – partner krajowy, tj. Akademia Leona Koźmińskiego (ALK) oraz partner ponadnarodowy, tj. Szwedzka Rada ds. EFS (SEFS);
- 4) Biuro projektu – Wieloosobowe Stanowisko ds. Realizacji Projektów MJWPU zarządzające projektem, które odpowiedzialne jest również za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w szczególności za formalną weryfikację formularzy rekrutacyjnych oraz obsługę kancelaryjną procesu rekrutacji;
- 5) Dane osobowe – dane w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);
- 6) Koordynator projektu – pracownik Biura projektu wyznaczony przez Dyrektora MJWPU do wykonywania i nadzorowania zadań związanych z prowadzonym projektem, o którym mowa w pkt 8;
- 7) Ekspert merytoryczny ds. komplementarności zadań – pracownik Biura projektu wyznaczony przez Dyrektora MJWPU do wykonywania i nadzorowania zadań związanych z realizacją programu wsparcia w ramach projektu, o którym mowa w pkt 8;

- 8) Projekt – projekt pn. „Lider zmiany – współpraca ponadnarodowa inwestycją w efektywność usług publicznych na szczeblu regionalnym”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie umowy nr UDA-POWR.04.03.00-00-0025/16;
- 9) Strona internetowa projektu – dokument internetowy do odczytu w przeglądarce internetowej, utworzony w domenie „mazowia.eu” pod adresem <http://www.bip.mazowia.eu/lider-zmiany>, stanowiący oficjalne źródło informacji o projekcie; na stronie będą publikowane i dostępne informacje o rekrutacji, a także wszelkie dokumenty z nią związane, w tym także wyniki rekrutacji;
- 10) Uczestnik projektu – pracownik MJWPU, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3 Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Celem projektu jest podniesienie efektywności instytucjonalnej MJWPU i jej 25 pracowników (15 kobiet/10 mężczyzn) we współpracy z partnerem ponadnarodowym przy udziale partnera krajowego, przez:
 - 1) transfer, adaptację oraz wdrożenie i upowszechnienie nowego rozwiązania – modelu „IN PLUS”;
 - 2) opracowanie zestawu procedur działania i rekomendacji dla instytucji wdrażających projekty unijne;
 - 3) realizację programu szkoleniowo-rozwojowego pracowników tychże instytucji wraz z narzędziami umożliwiającymi zdefiniowanie potrzeb do 31.10.2018 r.
2. Projekt kierowany jest do pracowników MJWPU zajmujących się obsługą programu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – od referenta do dyrektora –osób mających bezpośredni kontakt z beneficjentami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, – ze szczególnym uwzględnieniem pracowników wydziałów wdrażania, szkoleń, kontroli, oceny formalnej i merytorycznej.
3. W ramach projektu będzie przygotowywany i realizowany **Program Rozwojowy Pracowników MJWPU** oraz **Program Rozwojowy MJWPU**.
4. Program Rozwojowy Pracowników MJWPU będzie realizowany w okresie od października 2017 r. do lipca 2018 r., a Program Rozwojowy MJWPU w terminie od grudnia 2017 r. do października 2018 r.
5. Program Rozwojowy Pracowników MJWPU będzie składał się z:
 - 1) programu szkoleń;
 - 2) pracy zespołów problemowych;
 - 3) konsultacji prac zespołów z ekspertami ALK oraz SEFS.
4. W ramach Programu Rozwojowego MJWPU przewidziana jest także wizyta studyjna u partnera zagranicznego.
5. W związku z realizacją obu Programów zakres wsparcia w projekcie obejmuje:

- 1) **Szkolenia** - program szkoleniowy będzie składał się z siedmiu 16-godzinnych modułów wybranych na podstawie wyników audytu spośród przykładowych tematów:
 - a) budowanie strategii komunikacji,
 - b) wyznaczanie celów,
 - c) rozwiązywanie konfliktów i odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
 - d) procesy i projekty – zarządzanie projektami,
 - e) współpraca zespołowa, współpraca z klientem,
 - f) podejmowanie decyzji indywidualnych i grupowych,
 - g) delegowanie i egzekwowanie zadań/informacja zwrotna.

Dodatkowo przewidziano 8-godzinny moduł na wybór tematów prac zespołowych oraz 8-godzinny moduł na prezentację i podsumowanie efektów prac zespołów problemowych.

- 2) **Prace zespołów problemowych** - równoległe do szkoleń będą prowadzone prace zespołów problemowych. W skład każdego zespołu będzie wchodziło maksymalnie 6 osób. Zespoły będą miały za zadanie wypracować – z wykorzystaniem wcześniej zdobytych umiejętności – rozwiązanie realnego problemu instytucjonalnego (case), z którym boryka się MJWPU. Podsumowaniem prac zespołów będzie prezentacja projektów zmian na forum grupy, celem zapoznania się z ich zakresem i wzmocnienia efektu synergii.
- 3) **Konsultację prac zespołów z ekspertami ALK oraz SEFS** - partnerzy projektu będą konsultować przebieg prac zespołów pracujących nad case'ami oraz udzielać informacji zwrotnej wraz z zdefiniowaniem potencjalnych ryzyk w zakresie wypracowywanych propozycji zmian (z wykorzystaniem własnych doświadczeń).
- 4) **Wizytę studyjną u partnera zagranicznego** – element Programu Rozwojowego MJWPU. Celem wizyty studyjnej u partnera zagranicznego jest poznanie przez pracowników MJWPU stosowanej u partnera ponadnarodowej metody pracy z beneficjentami realizującymi projekty z uwzględnieniem kluczowych dla wzajemnych kontaktów zasad: otwartości, wzajemnego uczenia się, słuchania i dialogu. W ramach wizyty zostaną wykorzystane różne formy pracy, tj. job shadowing, obserwacja, warsztaty praktyczne. W wizycie wezmą udział przedstawiciele każdego zespołu problemowego oraz osoby decyzyjne z MJWPU (w sumie 10 osób).
6. W ramach zadań wskazanych w ust. 5 pkt 2 i 3 będą tworzone odpowiednie zespoły w oparciu o wyniki wstępnego bilansu kompetencji. Listy zespołów ustala Biuro projektu. Listę osób wybranych do udziału w wizycie studyjnej u partnera zagranicznego, o której mowa w ust. 5 pkt. 4 ustala Biuro projektu.
7. Wsparcie jest udzielane kompleksowo i nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek z wymienionych w ust. 5 zadań.

8. Szczegółowy harmonogram udzielenia wsparcia zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu przed udzieleniem wsparcia. Dopuszcza się jednak zamieszczenie harmonogramu na krótszy okres niż całkowity czas realizacji projektu w danym roku kalendarzowym.
9. Z ważnych przyczyn harmonogram udzielenia wsparcia może zostać zmieniony.

§ 4 Zasady udziału w zajęciach

1. Uczestnik projektu powinien przybyć na zajęcia punktualnie. Jeżeli prowadzący zaleci przygotowanie się do zajęć lub wyposażyć się w materiały do zajęć, Uczestnik projektu zobowiązany jest zalecenia te wykonać.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek być obecny na wszystkich zajęciach, tj. szkoleniach, pracach zespołów problemowych, konsultacjach prac zespołów z ekspertami ALK oraz SEFS, zagranicznym wyjeździe studyjnym – jeżeli został wybrany do wyjazdu.
3. Z ważnych powodów Uczestnik projektu może być nieobecny podczas prowadzonych zajęć, tj. szkoleniach, pracach zespołów problemowych, konsultacjach prac zespołów z ekspertami ALK oraz SEFS; niemniej jednak łączna liczba nieobecności nie może przekroczyć 20% wszystkich zajęć. Dopuszczalny limit nieobecności nie obejmuje zagranicznego wyjazdu studyjnego, w którym wybrany do wyjazdu uczestnik zobowiązany jest wziąć udział.
4. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Jednakże każdorazowa rezygnacja Uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w projekcie może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 5 Inne zasady związane z udziałem w projekcie

1. Dane osobowe udostępniane lub pobierane od Uczestnika projektu będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) i będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań projektu.
2. We wszystkich działaniach podejmowanych w ramach projektu przestrzegana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielenia Biuru projektowemu wszelkich niezbędnych danych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu.
4. Uczestnik we wszelkich sprawach związanych z projektem powinien kontaktować się z Biurem projektu, którego siedziba znajduje się w MJWPU, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek D, pokój 237.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej projektu, a także można go pobrać w Biurze Projektu.

3. Wszelkie wątpliwości związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora MJWPU.

Zatwierdzam przedmiotowy regulamin projektu „Lider zmiany – współpraca ponadnarodowa inwestycją w efektywność usług publicznych na szczeblu regionalnym”.

Warszawa, dnia28-08-2017.....

Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania
Programów Unijnych

p.o. Dyrektora
Mariusz Frankowski

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu projektu „Lider zmiany – współpraca ponadnarodowa inwestycją w efektywność usług publicznych na szczeblu regionalnym” i akceptuję jego wszelkie postanowienia.

Warszawa,

.....
czytelny podpis Uczestnika

p.o. Dyrektora

Mariusz Frankowski

