******

**UMOWA/PROJEKT**

zawarta w dniu …………….………….… w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, z siedzibą
w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (zwanym nabywcą usługi), w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy
ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej Zamawiającym), reprezentowanym przez Pana Mariusza Frankowskiego

– p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

……………………………………………………………………………………………………..…………… NIP …………….., REGON …………………. , z siedzibą ……………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają niniejszą umowę bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) w związku z jej art. 4 pkt 8.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest druk 16.000 sztuk wizytówek dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
2. Usługa będzie wykonana na podstawie przesłanej grafiki oraz danych kontaktowych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy informacje niezbędne do wykonania wizytówek.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania niezbędnych danych do wykonania wizytówek, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r.

 **§ 3**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy kwotę …………….zł brutto (…………………………………../100).
2. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu zamówienia objętego umową w momencie odbioru.
4. W protokole odbioru zostaną uwzględnione ewentualnie stwierdzone wady lub usterki oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązuje się je usunąć.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na:

**Nabywca:**

Nazwa podatnika: Województwo Mazowieckie

Adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP: 1132453940

**Odbiorca / Adres do korespondencji:**

Płatnik faktury: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

1. Dniem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

 **§ 4**

1. W przypadku niewykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 1, w terminie określonym w § 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, która może być potrącona
z wynagrodzenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza upoważnienia Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

 **§5**

W razie zwłoki z zapłatą za wykonanie zamówienia Wykonawca może domagać się od Zamawiającego odsetek ustawowych.

 **§6**

Wszelkie ustalenia dotyczące wykonania niniejszej umowy w tym podpisywania protokołów będą dokonywane:

w imieniu Zamawiającego przez – Radosław Bodzioch.

tel.22 542 22 74 email: r.bodzioch@mazowia.eu

w imieniu Wykonawcy …………………….. tel. ……………………..,

fax ………………., e-mail: …………………………

 **§7.**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych, strony w pierwszej kolejności winny dążyć do ugody i maksymalnego zabezpieczenia interesów obu stron. W przypadku rozstrzygania sporu i egzekwowania roszczeń na drodze sądowej, postępowanie winien prowadzić sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 **§8.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**  **Wykonawca**