

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/MJWPU/.....

zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03–719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (zwana Nabywcą), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03–301), przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej „Zamawiającym” lub „Odbiorcą”), reprezentowanym przez Pana **Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową” zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) w związku z treścią art. 4 pkt 8 z późn. zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja transportu dla 10 osób w dniach od 5 do 9 marca 2018 r. w ramach realizacji wizyty studyjnej dotyczącej projektu pn. „Lider zmiany – współpraca ponadnarodowa inwestycją w efektywność usług publicznych na szczeblu regionalnym”.
2. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
3. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia transportu na wizytę studyjną oraz ubezpieczenia dla 10 osób podczas wizyty studyjnej. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do jej realizacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z przedłożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z należytą starannością, w sposób i na zasadach określonych w SOPZ oraz w terminie ustalonych określonym w § 1 ust. 1 powyżej.

§ 2.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy upoważnia się:
- 1) ze strony Zamawiającego:
- Pan/i, nr tel., email:;
- Pan/i, nr tel., email:;
- Pan/i, nr tel., email:;
- 2) ze strony Wykonawcy:
- Pan/i, nr tel., email:;
- Pan/i, nr tel., email:;
- Pan/i, nr tel., email:;
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 3.

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia 9 marca 2018 r. Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru (zwany dalej „Protokołem”). Do podpisania Protokołu w imieniu Zamawiającego upoważniona jest oddzielnie każda z osób wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
- 3) terminarz transportu oraz liczbę osób, które były uczestnikami podróży.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że przedmiot Umowy został wykonany w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu z zastrzeżeniami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości wynikających z tych zastrzeżeń, pod warunkiem że dadzą się one usunąć. W przypadku, kiedy nieprawidłowości określone w Protokole dadzą się usunąć, Strony sporządzą i podpiszą drugi Protokół w terminie kolejnych 5 dni roboczych od usunięcia nieprawidłowości.
5. Podpisanie Protokołu bez zastrzeżeń lub Protokołu z zastrzeżeniami (dotyczącymi nieprawidłowości, których nie da się usunąć) przez obie Strony Umowy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie: brutto) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

2. Faktury będą wystawiane na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 132453940. Odbiorcą faktur będzie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczać faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez każdą ze Stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
3. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej 7 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zwiększenie stawki VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcy ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany Wykonawcy zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Powyższe zmiany nie powodują zmiany Umowy i konieczności zawierania aneksu.
7. Za datę płatności strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Kwota określona w ust. 1 powyżej obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w tym opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, narzuty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy za nienależyte wykonanie któregokolwiek wynikającego z niniejszej Umowy obowiązku;
 - 2) w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu niniejszej Umowy, określonej w § 4 ust. 1, za:
 - a) niewykonanie któregokolwiek wynikającego z niniejszej Umowy obowiązku,
 - b) niezrealizowanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1 powyżej,
 - c) odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a powyżej będą nakładane za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek wynikającego z niniejszej umowy obowiązku odrębnie.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego, a nie objętych ubezpieczeniem o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej.

6. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 6.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników wizyty studyjnej w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca ma obowiązek przestrzegania obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego i postanowieniach Umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych ma obowiązek podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionych, zebraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochronnych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją, lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji o każdym przypadku naruszenia przez swoich pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonania niezapowiedzianej kontroli w zakresie przestrzegania wyżej wymienionych przepisów.
9. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania danych osobowych Zamawiającemu, zebranych i przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy i do usunięcia wszelkich ich kopii.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy ;
 - 2) zmiany uczestników (lub ich danych osobowych), wizyty studyjnej wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy;
 - 3) następstw wynikających ze: zmian wytycznych, zaleceń lub zasad dofinansowania, Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie projektu o którym mowa w § 1 ust 1 powyżej.

2. Zmiana umowy z zakresie określonym w ust. 1 musi zostać zaakceptowana przez obie Strony Umowy. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu Umowy i nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych w jej ramach usług.
3. Zmiana Umowy w zakresie określonym w ust. 1 musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany jest wymagane zawarcie stosownego aneksu.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać na drodze polubownej. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w wyżej wymieniony sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust 2 powyżej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 9.

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Cenowa Wykonawcy z dnia2018 roku,
3. Lista uczestników.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....