

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Produkcja filmów edukacyjno-informacyjno-promocyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie obejmowało przygotowanie, realizację i produkcję 16 filmów edukacyjno-informacyjno-promocyjnych (filmów opowiadających historię beneficjentów w formie reportażu) oraz 1-3 filmów z wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego (w formie reportażu/makingoff).
2. Filmy mają prezentować przykłady tzw. „dobrych praktyk” czyli beneficjentów, którzy efektywnie wykorzystali środki unijne z obecnej perspektywy do realizacji swoich projektów. Mają również informować odbiorców o tym w jaki sposób bohater filmu przechodził drogę otrzymywania dotacji i w jakim obszarze realizuje swój projekt, dzięki czemu każdy z filmów będzie dodatkowo promował nabory ogłaszane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) w bieżącym roku. Oprócz tego do wyprodukowania są maksymalnie 3 filmy realizacje z wydarzeń na temat RPO WM organizowanych przez MJWPU w tym roku.
3. Każdy film ma trwać nie krócej niż 2:30 minuty i nie dłużej niż 6 minut, oprócz tego do każdego z filmu Wykonawca musi przygotować wersję „zajawkę” na facebooka, która ma doprowadzić do jego obejrzenia.
4. Na każdego beneficjenta będziemy mogli poświęcić jeden dzień zdjęciowy, nagrania będą odbywały się w lokalizacji beneficjenta. Rozmowy z beneficjentami na temat ich projektu będą prowadzili specjaliści wyznaczeni przez Zamawiającego. Kontakt do beneficjentów zostanie przekazany kierownikowi produkcji w celu zaplanowania każdego dnia zdjęciowego, natomiast w przypadku specjalistów umawianie na plany zdjęciowe będzie należało do Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca musi na bieżąco przekazywać koordynatorom projektu ze strony Zamawiającego informacje o terminach nagrań i lokalizacjach.
5. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca musi przekazać brief oraz treatment, które w szczegółowy sposób będą pozwalały określić Zamawiającemu czy przedstawiona forma realizacji zamówienia jest odpowiednia. Muszą tam znajdować się linki do realizacji, które zostały przeprowadzone przez Wykonawcę w podobnej formie. Ponadto Wykonawca musi przedstawić co najmniej 5 swoich realizacji w dowolnej tematyce, w celu określenia przez Zamawiającego poziomu realizowanego przez Wykonawcę materiału.
6. Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia jest akceptacja przez Zamawiającego briefu oraz treatmentu. Wykonawca musi poprawić te dokumenty według uwag przekazanych przez Zamawiającego i dostosować do nich cały proces produkcji filmów.

CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sytuacja wyjściowa:

- 1) znacznej części projektodawców realizacja projektów zgodnie z wytycznymi i regulacjami Unii Europejskiej (UE) sprawia wiele trudności, a stan ten potwierdza duża ilość błędów wychwytywanych przez opiekunów projektu czy w trakcie kontroli,
 - 2) dla wielu projektodawców barierą przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich jest brak wiedzy na temat wymagań jakie musi spełniać projekt współfinansowany ze środków RPO WM 2014-2020.
2. Realizowane zamówienie ma na celu:
- 1) przekonanie potencjalnych beneficjentów, że procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych oraz dalsze etapy realizacji projektu nie są skomplikowane i zbiurokratyzowane oraz są dostępne dla przeciętnego odbiorcy,
 - 2) przekonanie odbiorców o faktycznej zmianie w podejściu instytucji wdrażającej fundusze europejskie do wnioskodawców i beneficjentów, znajdujące swoje odzwierciedlenie we wprowadzanych usprawnieniach dotyczących m.in.:
 - a) łatwiejszego dostępu do informacji na temat oferowanych możliwości wsparcia oraz skrócenia ścieżki dotarcia do informacji o konkretnych naborach (ułatwienia w procesie wyszukiwania dotacji dla konkretnych typów beneficjentów/na konkretne cele),
 - b) łatwiejszego dostępu do podawanej w sposób przystępny rzetelnej wiedzy dotyczącej m.in. przebiegu poszczególnych etapów realizacji projektów współfinansowanych z RPO WM 2014-2020,
 - c) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces jakim jest realizacja projektu współfinansowanego ze środków RPO WM 2014-2020 poprzez przekonanie projektodawców, że opłaca się podjąć taką próbę, bo fundusze unijne są bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, ponieważ dają możliwość otrzymania bezzwrotnych dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta **od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu Harmonogramu produkcyjnego, czyli planu pracy, w którym będą podane wszystkie terminy i informacje konieczne do realizacji poszczególnych materiałów (m.in. terminy planów zdjęciowych, lokacje, w których będą odbywały się nagrania, terminy dot. postprodukcji, data przekazania ostatecznych wersji zmontowanego materiału). Harmonogram będzie opracowywany w systemie miesięcznym, a w przypadku wydarzeń organizowanych przez MJWPU Wykonawca musi uwzględniać daty wskazane przez Zamawiającego. System miesięczny oznacza każdy miesiąc realizacji umowy, w którym będą produkowane jakiekolwiek materiały filmowe (w przypadku pierwszego miesiąca trwania umowy będzie to okres od dnia podpisania umowy do końca tego miesiąca, a w przypadku grudnia termin od 1 do 18.12). Mogą się również zdarzyć sytuacje, w których Zamawiający będzie miał zapotrzebowanie na nagranie wskazanych przez niego specjalistów/ beneficjentów w wyznaczonym przez niego terminie. W związku z tym Wykonawca musi zagwarantować, że będzie w stanie uruchomić proces produkcji takiego nagrania w ciągu maksymalnie 4 dni kalendarzowych od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego. Mogą też zdarzyć się sytuacje, że nagranie będzie musiało się odbyć w ciągu następnego dnia. W takich sytuacjach Zamawiający dopuszcza nagrania, których jakość będzie niższa od wymaganej przez niego. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu z obydwu stron

w poszczególnych miesiącach muszą być na bieżąco zgłaszane i w przypadku zmian harmonogram musi być modyfikowany. Zmiany te nie będą wymagały konieczności zawierania aneksu do umowy.

3. Produkcja każdego z filmów (dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim) zawierających wymagane logotypy, plansze końcowe oraz elementy graficzne i animacje, zgodnie z harmonogramem:

- 1) produkcja, postprodukcja (w przypadku produkcji Zamawiający będzie obecny na większości planów zdjęciowych, natomiast w przypadku postprodukcji Wykonawca musi założyć, że Zamawiający będzie obecny podczas tego etapu zamówienia, ale decyzja dotycząca udziału Zamawiającego będzie podejmowana na bieżąco, w trakcie realizacji projektu), przekazanie pierwszej wersji zmontowanego materiału – maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia zdjęciowego każdej z produkcji,
- 2) montaż ostatecznej wersji filmu – maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przez Zamawiającego.

UWAGA 1: Jeżeli z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez żadną ze stron produkcja filmów będzie wymagała dłuższego czasu niż zakładany, zostanie ustalony nowy termin realizacji danego materiału. Zmiana musi być wpisana w miesięczny harmonogram produkcyjny, ale nie będzie się wiązać z koniecznością zawarcia aneksu.

III. PODSTAWOWE INFORMACJE NT. FUNDUSZY EUROPEJSKICH WDRAŻANYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM

1. Role, jakie spełniają Fundusze Europejskie:

- 1) wspierają osoby, organizacje i instytucje zaangażowane w rozwój regionu oraz kraju;
- 2) są katalizatorami zmian (przyspieszają je i wzmacniają),
- 3) są wszechstronnym mechanizmem pomocy, a nie wyłącznie środkami finansowymi,
- 4) wspierają zarówno wielkie zmiany w skali kraju, regionu, jak i zmiany lokalne oraz zmiany w życiu osobistym,
- 5) zachęcają mieszkańców Polski do współpracy,
- 6) wspierają obszary o największym potencjale rozwoju, nagradzają wizję i dobre pomysły prowadzące do pozytywnej zmiany,
- 7) wprowadzają regiony w nową erę rozwoju opartego na wiedzy i informacji oraz innowacyjności,
- 8) wspierają zdobywanie nowych doświadczeń pozwalających regionalnym przedsiębiorstwom na konkurowanie na globalnych rynkach,
- 9) zmniejszają obszary wykluczenia społecznego,
- 10) włączają wykluczonych do głównego nurtu twórczego i produktywnego życia,
- 11) wspomagają integrację społeczeństwa i wspólne działania,
- 12) wspierają sprawną, przyjazną i rozwiązującą problemy obywatela administrację,
- 13) ograniczają emisję szkodliwych substancji do atmosfery poprzez wprowadzenie innowacyjnych technologii w kierunku energii odnawialnej,
- 14) przyczyniają się do inteligentnego i zrównoważonego rozwoju regionu zwiększającego spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu mazowieckiego rynku pracy,
- 15) wpływają na rozwój Mazowsza i pobudzają gospodarkę regionu,
- 16) są bodźcem do inwestowania w naszą przyszłość,

17) dają szansę na nową jakość działań społecznych, gospodarczych i ekologicznych.

2. Informacje uzupełniające o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)

- 1) RPO WM 2014-2020 powinno być kojarzone z innowacyjnością, nowoczesnością, rozwojem, współtworzeniem, atrakcyjnością, potencjałem, siłą napędową zmian na Mazowszu, otwartością, katalizatorem pozytywnych zmian, nową jakością życia.
- 2) RPO WM 2014-2020 jest narzędziem pozwalającym na uzyskanie dofinansowania na realizację zarówno tzw. projektów twardych (np. B+R, przedsiębiorczość, rozwój transportu, OZE, efektywność energetyczna), jak i tzw. projektów miękkich (np. rozwój rynku pracy, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, edukacja).
- 3) Zasadnicza część RPO WM 2014-2020 została podzielona na 10 obszarów tematycznych:
 - a) Oś Priorytetowa I Wykorzystanie działalności badawczo rozwojowej w gospodarce;
 - b) Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza;
 - c) Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości;
 - d) Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną;
 - e) Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku;
 - f) Oś Priorytetowa VI Jakość życia;
 - g) Oś Priorytetowa VII Rozwój regionalnego systemu transportowego;
 - h) Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy – działania realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
 - i) Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem;
 - j) Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu.

UWAGA 2: Więcej informacji nt. poszczególnych osi priorytetowych znajduje się w dokumencie „Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020” - <http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>

- 4) Beneficjenci RPO WM 2014-2020 (podmioty, które realizują projekty dofinansowane w ramach Programu) obejmują wiele grup zawodowych i społecznych, reprezentujących m.in.:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego (jst), ich związki i stowarzyszenia,
 - b) jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,
 - c) podmioty działające w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - d) zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia – zakontraktowane z NFZ,
 - e) jednostki i konsorcja naukowe,
 - f) szkoły wyższe,
 - g) proinnowacyjne instytucje otoczenia biznesu – ośrodki innowacyjności,
 - h) parki krajobrazowe i narodowe,
 - i) instytucje kultury,
 - j) organizacje pozarządowe,
 - k) administracja rządowa,
 - l) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
 - ł) jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,

- m) PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
- n) spółki wodne i ich związki,
- o) przedsiębiorstwa, w tym przedsiębiorstwa społeczne, MŚP,
- p) instytucje rynku pracy, jednostki zatrudnienia socjalnego.

UWAGA 3: Szczegółowe informacje o RPO WM 2014-2020 oraz o aktualnie prowadzonych i planowanych naborach w ramach Programu są dostępne na stronie funduszedlamazowska.eu.

V. REFERENCJE I WYTYCZNE

1. Niezbędnym wymogiem podczas realizacji wszelkich działań informacyjno-promocyjnych jest:
 - 1) promowanie równouprawnienia mężczyzn i kobiet,
 - 2) zapobieganie dyskryminacji,
 - 3) promowanie zasad partnerstwa,
 - 4) zgodność z polityką horyzontalną dotyczącą zrównoważonego rozwoju.
2. Zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji komunikacja musi uwzględniać potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami (np. materiały filmowe z napisami dla osób niesłyszących, odpowiedni dobór czcionek czytelnych dla osób słabo- i niedowidzących). Materiały publikowane w Internecie muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie AA. Przykładowa strona zawierająca zasady stosowania standardów WCAG 2.0 – <http://fdc.org.pl/wcag2/#intro-layers-guidance>
3. Wymagany bezpośredni przekaz kierowany do odbiorcy – przystępny, obrazowy, nieurzędowy język.
4. Unikanie terminologii hermetycznej i fachowej.
5. Sformułowania anglojęzyczne, których odpowiedników brak w języku polskim, powinny być przystępnie tłumaczone lub omawiane opisowo.

VI. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA MATERIAŁÓW FILMOWYCH

1. Opis: 16 filmów w formie reportaży i 1-3 filmy relacje z wydarzeń. Materiał będzie nagrywany na terenie woj. mazowieckiego u wskazanych przez Zamawiającego beneficjentów. Zamawiający chce zaprezentować projekty realizowane we wszystkich subregionach na terenie woj. mazowieckiego. Mają to być po minimum 3 projekty w przypadku Warszawy i aglomeracji warszawskiej oraz subregionów: radomskiego, ciechanowskiego, płockiego i siedleckiego, a w przypadku subregionu ostrołęckiego ma być prezentowany minimum 1 projekt. Mogą też się zdarzyć sytuacje, że filmy będą kręcone u specjalistów wskazanych przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie od razu informowany jeśli taka sytuacja się wydarzy. W przypadku relacji z wydarzeń filmy będą kręcone w miejscu, w którym to wydarzenie będzie się odbywać.
- 1) Tematyka filmów:
 - a) mają prezentować „dobre praktyki” czyli beneficjentów, którzy efektywnie wykorzystali środki unijne z obecnej perspektywy do realizacji swoich projektów. W ramach filmów będą również prezentowane nabory ogłaszane przez MJWPU w bieżącym roku od miesiąca maja do grudnia 2018 r. Informacje na temat planowanych naborów zawarte są w Harmonogramie naborów wniosków na rok 2018 pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/>. Każdy film musi się zaczynać krótkim filmowym wprowadzeniem trwającym 7-8 sekund, złożonym z obrazków

ukazujących temat przewodni, czyli czego dotyczy projekt prowadzony przez beneficjenta i z którego działania jest realizowany,

- b) 1-3 filmy mają być realizowane podczas wydarzeń organizowanych przez MJWPU w 2018 r. m.in. 9. Forum Rozwoju Mazowsza, dwudniowe wydarzenie, które odbędzie się 17-18.10.2018 r. na Stadionie Legii w Warszawie (do zapoznania się z wydarzeniem link do strony poprzedniej edycji Forum <http://forumrozwojumazowsza.pl/>). W przypadku tych filmów w trakcie wydarzeń muszą być kręcone wywiady głównie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, a do zmontowania będą krótkie wypowiedzi około 4-5 osób w jednym filmie. Oprócz wywiadów filmy będą musiały zawierać krótkie przebitki scen z samych wydarzeń. Reszta filmów będzie kręconych z jednodniowych wydarzeń.

2. Elementy do uwzględnienia przez Wykonawcę podczas produkcji:

- 1) zapewnienie zespołu realizacyjnego zapewniającego profesjonalną realizację filmową, który ma doświadczenie w realizacji produkcji filmowych o charakterze odpowiadającym swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w skład tego zespołu muszą wchodzić:

- a) reżyser – 1 osoba - odpowiedzialna za całokształt realizacji filmu, czuwająca nad przebiegiem prac związanych z nagrywaniem filmów, koordynująca działania ekipy, która w ciągu ostatnich 3 lat była odpowiedzialna za całokształt co najmniej 3 produkcji filmowych i ma ukończone studia na wydziale reżyserskim,
- b) kierownik produkcji – 1 osoba – odpowiedzialna za realizację całego procesu produkcji filmów, tj. organizowanie formalnych warunków dla realizacji produkcji pod kątem ich zgodności z harmonogramem i scenariuszem oraz koordynacja i nadzór prac wszystkich osób zatrudnionych na planie, która w ciągu ostatnich 3 lat była odpowiedzialna za produkcję co najmniej 3 filmów i ma ukończone studia wyższe. Do zadań kierownika produkcji należy pozyskanie zgód na przeprowadzenie nagrań w różnych lokacjach oraz zgód dot. wykorzystania wizerunku wszystkich osób występujących w filmach i bieżące ich przekazywanie Zamawiającemu,
- c) dźwiękowiec -1 osoba – osoba odpowiedzialna za dźwięk podczas nagrania filmu,
- d) oświetleniowiec – 1 osoba – osoba odpowiedzialna za odpowiednie oświetlenie na planie filmowym,
- e) operator kamery – 1-2 osoby - własnoręcznie obsługująca/e kamerę/kamery, kąty ujęć kamery, kadru i jej ruchy oraz pozostały sprzęt zdjęciowy. Realizacje filmów z wydarzeń muszą być realizowane za pomocą dwóch kamer,

UWAGA 4: *Zamawiający dopuszcza sytuację, w której reżyser będzie pełnił również funkcję operatora kamery lub kierownika produkcji.*

- f) prowadzący – będą to głównie specjaliści wskazani przez Zamawiającego. Ich udział w nagraniu będzie nieodpłatny. Po stronie Wykonawcy należy przygotowanie tekstów wypowiedzi dla tych osób. Mają one dotyczyć projektu realizowanego przez beneficjenta ze środków unijnych i drogi jaką pokonał beneficjent żeby uzyskać dotację w ramach tego programu. Po stronie Zamawiającego leży kontaktowanie się ze specjalistami i umawianie ich na nagrania w konkretne miejsca, Wykonawca musi więc na bieżąco przekazywać Zamawiającemu informacje o planowanych nagraniach (terminy, adresy, dane dot. beneficjenta i projektu, o których będzie nagrywany materiał i teksty wypowiedzi do nagrania). W przypadkach, w których Zamawiający nie zapewni

specjalisty do wybranych produkcji zapewnienie prowadzącego leży po stronie Wykonawcy. Ich udział w filmie ma być opłacony przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawca po podpisaniu umowy musi przekazać Zamawiającemu 5 propozycji prowadzących w formie minimum 1-minutowej prezentacji filmowej. Zamawiający wybierze dowolną liczbę osób i przed konkretnym nagraniem padnie decyzja, która z tych osób będzie prezentowała dany projekt. Jeżeli Zamawiający z tych propozycji nie wybierze żadnej osoby Wykonawca ma obowiązek przedstawić propozycję nowych osób. Mają to być osoby fotogeniczne, o miłej prezencji, posiadające nienaganną dykcję, umiejętność zręcznego prowadzenia rozmowy, o wyrazistej i błyskotliwej osobowości, z umiejętnością panowania nad ekspresją ciała i gestów, bezstresowo zachowujące się przed kamerą, potrafiące prowadzić rozmowy na każdy temat,

g) wizażysta/makijażysta – 1 osoba, która robi make-up dostosowany do warunków oświetleniowych i kamery oraz będzie poprawiała na bieżąco występujące osoby nie tylko pod kątem make-upu, ale także pod kątem wyglądu, tak żeby nie było widać w kamerze zmarszczonego czoła, świecącej się twarzy, włosów spadających na twarz, itp.

- 2). Zamawiający nie przewiduje angażowania aktorów w trakcie realizacji zamówienia, w związku z tym nie będzie potrzeby przeprowadzenia castingów. Osobami występującymi w filmach będą beneficjenci funduszy europejskich, specjaliści wskazani przez Zamawiającego oraz ew. osoby wskazane przez Wykonawcę w roli prowadzącego. W przypadku nieobecności na planie którejkolwiek z tych osób koszt odwołania zdjęć będzie ponosił Wykonawca.
- 3). Zdjęcia będą nagrywane u beneficjentów. W związku z tym Wykonawca przed każdym planem zdjęciowym musi przeprowadzić wizję lokalną i na czas nagrania w zależności od panujących tam warunków zaaranżować małe studio w celu przeprowadzenia zdjęć, zapewnić sprzęt niezbędny do nagrania i jeśli będzie taka konieczność zapewnić odpowiednie umeblowanie. Udział beneficjentów w filmach i udostępnianie miejsca prowadzenia ich projektu do nagrań jest nieodpłatny, ponieważ w związku z tym, że ich projekt jest dotowany z pieniędzy unijnych są zobligowani do tego żeby przekazywać informacje na temat tego projektu szerokiemu gronu odbiorców. Jeśli zajdzie taka konieczność Zamawiający jest w stanie udostępnić Wykonawcy przestrzeń niezbędną do zaadoptowania małego studia w celu przeprowadzenia zdjęć na terenie MJWPU, jednak Zamawiający nie zapewni sprzętu niezbędnego do nagrania, w tym odpowiednich mebli.
- 4). W sytuacjach, w których zdjęcia z jakiegokolwiek powodu będą musiały być przesunięte w czasie, Zamawiający nie ponosi kosztów ich przesunięcia. Zadaniem kierownika produkcji (planu) jest niedopuszczenie do sytuacji, w której zdjęcia będą przesuwane.
- 5). W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia oraz transport osób ze strony Zamawiającego w obie strony (w przypadku osób ze strony Zamawiającego miejscem docelowym będzie Warszawa, a w przypadku zaproszonych specjalistów u większości będzie to również Warszawa, ale może zdarzyć się sytuacja, że będzie on musiał być odebrany i odwieziony do innego miasta niż Warszawa, ale będzie to na terenie woj. mazowieckiego). Podczas każdego wyjazdu ze strony Zamawiającego przewidziany jest udział maksymalnie 4 osób (w tym specjalista), w związku z tym Wykonawca musi zapewnić samochód, który posiada miejsca siedzące dla maksymalnie 4 pasażerów. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania. Wykonujący

usługę transportową Wykonawca lub jego Podwykonawca musi posiadać licencję na krajowy przewóz osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia.

- 6). W każdej produkcji zdjęcia mają być wykonywane co najmniej z 2 kamer i nie tylko ze statycznych kamer, ale również z jazdy operatorskiej, z kranu kamerowego na różnych wysokościach i ze slidera, zgodnie z koncepcją reżyserską i wymogami scenariuszowymi do poszczególnych produkcji filmowych. Dopuszczamy również wykorzystanie innych oraz dodatkowych narzędzi, którymi będzie dysponował Wykonawca.
- 7) Filmy mają być nagrane w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920x1080. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS).
- 8). Zapewnienia profesjonalnego oświetlenia planu filmowego.
- 9). Przygotowania wizażowego osób występujących (makijaż) przez profesjonalnego wizażystę/makijażystę - osobę, która posiada doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu wizażu/makijażu na planach zdjęciowych.
- 10). Podczas każdego z nagrań Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu odstuch, monitor odglądowy, a osobom występującym w filmach możliwość skorzystania z promptera, bądź urządzenia spełniającego rolę wyświetlacza tekst.
- 11). Podczas nagrań Wykonawca musi zapewnić osobom występującym bezprzewodowe mikrofony.
- 12). Podczas nagrań Wykonawca musi zapewnić osobom ze strony Zamawiającego i osobom występującym w filmach wodę gazowaną i niegazowaną – minimum 1 l/osobę.

UWAGA 5: Akceptacja Zamawiającego powyższych punktów jest warunkiem przystąpienia do produkcji każdego z filmów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych form realizacji, bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy.

3. Elementy do uwzględnienia przy postprodukcji każdego z filmów:

- 1) montaż filmów (w tym: tła, belki podpisowe, grafiki, prezentacje, proste animacje, czołówki, jingle), w tym udźwiękowienie, opracowanie graficzne i kolorystyczne, dodanie efektów specjalnych, digitalizacja materiałów itp.
- 2) przekazanie Zamawiającemu minimum 10 próbek demo podkładu muzycznego do wyboru przez Zamawiającego. Chodzi o to żeby w całym zamówieniu Zamawiający wykorzystał co najmniej 6 różnych ścieżek dźwiękowych do produkcji wszystkich filmów.

UWAGA 6: Jeżeli z tych propozycji Zamawiającemu nie uda się wybrać 6 podkładów muzycznych Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowe propozycje.

- 3) zakupienie/pozyskanie zgody na wykorzystanie podkładu muzycznego (przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego co do dalszej eksploatacji materiałów z wykorzystanym podkładem określonych w umowie) i udźwiękowienie każdego materiału filmowego: ścieżka dźwiękowa, w tym np. jingle pomiędzy poszczególnymi fragmentami filmu – w zależności od koncepcji i wymagań scenariuszowych.
- 4) realizacja oprawy graficznej filmów: obligatoryjne - czołówka, tyłówka, wymagane logotypy i dane teleadresowe Zamawiającego. Dodatkowe tła, animacje komputerowe, grafiki/ infografiki – w zależności od koncepcji i wymagań scenariuszowych.
- 5) opracowanie napisów w języku polskim i angielskim. Tłumaczenie leży po stronie Wykonawcy i musi być wykonane przez tłumacza/y, który/którzy posiada/posiadają potwierdzoną znajomość języka

angielskiego w zakresie tłumaczeń specjalistycznych i zawodowo zajmuje/ą się tłumaczeniem tekstów angielskich. Zamawiający wymaga od Wykonawcy korekty napisów w języku polskim i angielskim przez korektora/ów, który/którzy zawodowo zajmują się korektą tekstów polskich i/lub anglojęzycznych. Teksty z napisami polskimi i angielskimi oraz sporządzone do nich korekty muszą być dostarczone w wersji elektronicznej do Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych po zakończeniu produkcji pojedynczego filmu,

- 6) bieżące przekazywanie Zamawiającemu kopii filmów gotowych do emisji w plikach o formacie MP4 – najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia realizacji każdej z produkcji w 3 wersjach: tylko z dźwiękiem polskim, z dźwiękiem polskim i napisami w j. polskim, z dźwiękiem polskim i z napisami w j. angielskim oraz osobno napisy polskie i angielskie, w formacie umożliwiającym samodzielnie ich wgranie przez Zamawiającego w razie wystąpienia takiej potrzeby. Wszystkie formaty muszą umożliwiać docelową emisję w rozdzielczości Full HD.
- 7) odbiór finalnej wersji każdego z filmów przez Zamawiającego będzie potwierdzony podpisanym przez obie strony Protokołem odbioru z całościowym przekazaniem praw majątkowych do dzieła.

VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Materiały filmowe, które zostaną wyprodukowane w ramach tego zamówienia będą wykorzystywane w Internecie i w celach reprezentacyjnych na różnych imprezach organizowanych przez MJWPU, a także w publikacjach elektronicznych m.in. konferencjach, Forum Rozwoju Mazowsza, szkoleniach, prezentacjach itp. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia kampanii telewizyjnych o zasięgu regionalnym, czy ogólnokrajowym.
2. Do każdego z wyprodukowanych filmów Wykonawca przygotowuje grafikę reklamową w postaci banera zawierającego ilustracje/zdjęcia z danej produkcji oraz krótki tekst reklamowy dotyczący danego materiału z przeznaczeniem do umieszczenia ich na kanale YouTube, w serwisach społecznościowych oraz w newsletterze Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania ww. materiałów drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty akceptacji finalnej wersji każdego materiału filmowego. Teksty reklamowe do każdego z filmów mają poruszać tematy związane z wdrażaniem i realizacją RPO WM, mają być opracowane z dbałością o poprawność merytoryczną oraz mają być przygotowane w formie dostosowanej do mediów, w których zostaną użyte. Zadaniem Wykonawcy jest dbałość o uproszczenie języka, aby przekaz zrozumiały był także dla potencjalnych beneficjentów nieposiadających doświadczenia w obszarze funduszy.
3. W trakcie realizacji całego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z planów zdjęciowych (z jednego wyprodukowanego filmu Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu minimum 10 zdjęć nadających się do publikacji w Internecie) i przekazywania ich Zamawiającemu razem z finalną wersją każdego z filmów. Oprócz tego Wykonawca zobowiązany jest do nagrania krótkiego „making of” z produkcji całego zamówienia (trwającego minimum 5 minut) oraz przekazania go Zamawiającemu na koniec trwania umowy przed podpisaniem Protokołu Odbioru. W materiale „making of” Zamawiający chciałby żeby znalazły się ujęcia, które będą ukazywały jak wygląda praca na planie zdjęciowym. Szczegóły ujęć będą omawiane z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

4. Wszystkie wyprodukowane materiały muszą być oznaczone logo RPO WM zgodnie z wytycznymi opisanymi pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>
5. Wybrane materiały będą oznaczane danymi teleadresowymi/kontaktowymi Zamawiającego (w całości lub wybiórczo):

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

www.mazowia.eu;

www.funduszedlamazowska.eu

Infolinia: 801 101 101 (Połączenie płatne, zgodnie ze stawką operatora).

6. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o projekcie. Informacje będą dotyczyć zakresu projektu, przebiegu projektu, użytych metod i narzędzi oraz rezultatu działań Wykonawcy. Informacje będą mogły być użyte w komunikacji Wykonawcy podczas prezentacji i wystąpień oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy promowania wyprodukowanych materiałów na swojej stronie internetowej oraz na swoim profilu/ach w mediach społecznościowych do końca 2019 r. Wszystkie zamieszczone materiały dot. efektów tego zamówienia muszą być podlinkowane do strony Zamawiającego <https://www.funduszedlamazowska.eu/>
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych, na jednym nośniku (np. dysku zewnętrznym) wersje finalne wszystkich materiałów wyprodukowanych w ramach umowy (wersje zaakceptowane przez Zamawiającego, we wszystkich wymaganych formatach oraz wersjach językowych). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania ww. materiałów najpóźniej w ciągu 4 dni od daty zakończenia prac nad ostatnim z materiałów przewidzianych do realizacji w ramach umowy.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy. Pozyskane i wytworzone podczas realizacji umowy zdjęcia, materiały i filmy zostaną przekazane w całości, bezpłatnie oraz bez ograniczeń majątkowych, wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych Zamawiającemu.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji umowy oraz przekaze Zamawiającemu metryczki z wykazem elementów objętych prawami autorskimi dla tych materiałów, do których mają one zastosowanie.

UWAGA 7: Powyższe prawa obejmują także prawo do powierzenia wdrożenia koncepcji kreatywnej oraz dowolnego przekształcania koncepcji kreatywnej i wybranej linii kreatywnej przez Wykonawcę i/lub podmioty zewnętrzne, którym Zamawiający w toku dalszej działalności powierzy ww. zadania na podstawie odrębnych umów. Prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne zostaną przekazane Zamawiającemu na okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2023 roku.

VIII. DOKUMENTY I WYTTCZNE

1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>

2. Harmonogram naboru wniosków w trybie konkursowym:

<https://www.funduszedlamazowska.eu/dokument/harmonogram-naborow-wnioskow-w-ramach-rpo-wm-2014-2020-na-2018-rok/>

3. Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 (szczególnie podrozdziały 5.7. Komunikacja z osobami z różnymi niepełnosprawnościami, 6.3. Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, 6.4. Kryteria doboru narzędzi informacyjno-promocyjnych:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

4. Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (treść dokumentu może ulec zmianie po zatwierdzeniu nowej wersji przez KM i ZWM):

<http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/strategi-komunikacji-rpo-wm-2014-2020.html>