

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Produkcja filmów edukacyjno-informacyjno-promocyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie obejmowało przygotowanie, realizację i produkcję 5 filmów edukacyjno-informacyjno-promocyjnych opowiadających historię beneficjentów w formie reportażu. Filmy mają prezentować przykłady tzw. „dobrych praktyk” czyli beneficjentów, którzy efektywnie wykorzystali środki unijne z obecnej perspektywy do realizacji swoich projektów. Mają również informować odbiorców o tym w jaki sposób bohater filmu przechodził drogę otrzymywania dotacji i w jakim obszarze realizuje swój projekt, dzięki czemu każdy z filmów będzie dodatkowo promował nabory ogłaszane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) w bieżącym roku. Oprócz tego do wyprodukowania będzie film relacja z wydarzenia na temat RPO WM organizowanego przez Zamawiającego w tym roku (w formie reportażu i making of).
2. Filmy z beneficjentami mają trwać nie krócej niż 2:30 minuty i nie dłużej niż 6 minut. Do każdego wyprodukowanego w ramach umowy filmu Wykonawca musi przygotować wersję „zajawkę” na facebooka trwającą minimalnie 30 sekund i maksymalnie 40 sekund, która ma doprowadzić do jego obejrzenia.
3. Na każdego beneficjenta będziemy mogli poświęcić jeden dzień zdjęciowy, nagrania będą odbywały się w lokalizacji beneficjenta. Oprócz tego w każdym filmie będą występować specjaliści zaproszeni do udziału przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży ustalenie jaką rolę będą odgrywali w każdym z filmów, ich udział ma być zgodny z koncepcją reżyserską i scenariuszem do każdego z filmów. Kontakt do beneficjentów zostanie przekazany po podpisaniu umowy kierownikowi produkcji w celu zaplanowania każdego dnia zdjęciowego, natomiast w przypadku specjalistów umawianie na plany zdjęciowe będzie leżało po stronie Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca musi na bieżąco przekazywać koordynatorom projektu ze strony Zamawiającego informacje o terminach nagrań i lokalizacjach.
4. Na etapie składania oferty Wykonawca musi przekazać następujące dokumenty:
 - 1) brief oraz treatment do filmów z beneficjentami (nie dotyczy filmu relacji z wydarzenia), które w szczegółowy sposób będą pozwalały określić Zamawiającemu czy przedstawiona forma realizacji zamówienia jest odpowiednia. W rozumieniu Zamawiającego obydwa te dokumenty mają być kreatywnymi opisami pomysłu Wykonawcy na realizację tego projektu. Mają być przygotowane na przykładzie jednego filmu:
 - a) w przypadku briefu ma on zawierać informacje m.in. na temat odbiorców filmów, głównych celów realizacji zamówienia, analizy rynku, budżetu, idei i pomysłów związanych z realizacją tego projektu. Ma precyzować i określać zadania stawiane firmie produkującej filmy,
 - b) treatment natomiast w rozumieniu Zamawiającego ma być indywidualnym i kreatywnym projektem koncepcyjnym decyzji oraz wizji reżyserskiej dotyczącej realizacji serii filmów z beneficjentami,

- 2) linki referencyjne do 5 realizacji, w celu określenia przez Zamawiającego poziomu realizowanego przez Wykonawcę materiału. Wśród nich musi się znaleźć link do 1 realizacji, która została przeprowadzona przez Wykonawcę w formie podobnej do założeń Zamawiającego (filmy reportaże z beneficjentami) i 1 link do filmu relacji z wydarzenia. Linki do produkcji Wykonawcy oprócz tego będą dodatkową informacją dla Zamawiającego obrazującą jego wizję i pomysł na produkcję przedmiotowego zamówienia, przedstawioną w treatmentcie i briefie,
- 3) koncepcję graficzną do filmu z beneficjentami, w której będzie zaprezentowana plansza początkowa i przykłady grafik/infografik/napisów i innych elementów graficznych, które Wykonawca zastosuje w celu uatrakcyjnienia przekazu.
- 4) ocenie będą podlegały następujące materiały:
 - a) brief i treatment,
 - b) link do produkcji, który ma charakter podobny do wymaganego przez Zamawiającego filmu z beneficjentami,
 - c) koncepcja graficzna do filmu z beneficjentami.
5. Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia jest akceptacja przez Zamawiającego briefu i treatmentu oraz koncepcji graficznej. Wykonawca musi poprawić te dokumenty według uwag przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy i dostosować do nich cały proces produkcji filmów.

II. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sytuacja wyjściowa:
 - 1) znacznej części projektodawców realizacja projektów zgodnie z wytycznymi i regulacjami Unii Europejskiej (UE) sprawia wiele trudności, a stan ten potwierdza duża ilość błędów wychwytywanych przez opiekunów projektu czy w trakcie kontroli,
 - 2) dla wielu projektodawców barierą przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich jest brak wiedzy na temat wymagań jakie musi spełniać projekt współfinansowany ze środków RPO WM 2014-2020.
2. Realizowane zamówienie ma na celu:
 - 1) przekonanie potencjalnych beneficjentów, że procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych oraz dalsze etapy realizacji projektu nie są skomplikowane i zbiurokratyzowane oraz są dostępne dla przeciętnego odbiorcy,
 - 2) przekonanie odbiorców o faktycznej zmianie w podejściu instytucji wdrażającej fundusze europejskie do wnioskodawców i beneficjentów, znajdującej swoje odzwierciedlenie we wprowadzanych usprawnieniach dotyczących m.in.:
 - a) łatwiejszego dostępu do informacji na temat oferowanych możliwości wsparcia oraz skrócenia ścieżki dotarcia do informacji o konkretnych naborach (ułatwienia w procesie wyszukiwania dotacji dla konkretnych typów beneficjentów/na konkretne cele),
 - b) łatwiejszego dostępu do podawanej w sposób przystępny rzetelnej wiedzy dotyczącej m.in. przebiegu poszczególnych etapów realizacji projektów współfinansowanych z RPO WM 2014-2020,
 - c) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces jakim jest realizacja projektu współfinansowanego ze środków RPO WM 2014-2020 poprzez przekonanie projektodawców, że optaca się podjąć taką próbę, bo fundusze unijne są bardziej konkurencyjne od innych źródeł

finansowania inwestycji, ponieważ dają możliwość otrzymania bezzwrotnych dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu Harmonogramu produkcyjnego, czyli planu pracy, w którym będą podane wszystkie terminy i informacje konieczne do realizacji poszczególnych materiałów (m.in. terminy planów zdjęciowych, lokalizacje, w których będą odbywały się nagrania, terminy dot. postprodukcji, data przekazania ostatecznych wersji zmontowanego materiału). Harmonogram będzie opracowywany w systemie miesięcznym i musi uwzględniać również wszystkie daty wskazane przez Zamawiającego. W takich wypadkach Wykonawca musi zagwarantować, że będzie w stanie uruchomić proces produkcji w ciągu maksymalnie 4 dni kalendarzowych od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego. System miesięczny oznacza każdy miesiąc realizacji umowy, w którym będą produkowane jakiegokolwiek materiały filmowe (w przypadku pierwszego miesiąca trwania umowy będzie to okres od dnia podpisania umowy do końca tego miesiąca, a w przypadku grudnia termin od 1 do 18.12). Zamawiający dopuszcza takie sytuacje, że nagranie będzie musiało się odbyć w ciągu następnego dnia. W takich sytuacjach Zamawiający dopuszcza nagrania, których jakość będzie niższa od wymaganej przez niego, ale na poprawnym i akceptowalnym poziomie. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu z obydwu stron w poszczególnych miesiącach muszą być na bieżąco zgłaszane i w przypadku zmian harmonogram musi być modyfikowany. Zmiany te nie będą wymagały konieczności zawierania aneksu do umowy.
3. W celu utrzymania sprawnej komunikacji podczas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z Zamawiającym maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu powiadomienia o wystąpieniu takiej konieczności.
4. Produkcja każdego z filmów (dźwięk polski, wersje z napisami w języku polskim i angielskim oraz z audiodeskrypcją) zawierających wymagane logotypy, plansze końcowe oraz elementy graficzne i animacje, zgodnie z harmonogramem:
 - 1) produkcja, postprodukcja (w przypadku produkcji Zamawiający będzie obecny na większości planów zdjęciowych, natomiast w przypadku postprodukcji Wykonawca musi założyć, że Zamawiający będzie obecny podczas tego etapu zamówienia, ale decyzja dotycząca udziału Zamawiającego będzie podejmowana na bieżąco, w trakcie realizacji projektu), przekazanie pierwszej wersji zmontowanego materiału – maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia zdjęciowego każdej z produkcji,
 - 2) montaż ostatecznej wersji filmu – maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przez Zamawiającego.

UWAGA 1: *Jeżeli z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez żadną ze stron produkcja filmów będzie wymagała dłuższego czasu niż zakładany, zostanie ustalony nowy termin realizacji danego materiału. Zmiana musi być wpisana w miesięczny harmonogram produkcyjny, ale nie będzie się wiązać z koniecznością zawarcia aneksu.*

5. PODSTAWOWE INFORMACJE NT. FUNDUSZY EUROPEJSKICH WDRAŻANYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM

1. Role, jakie spełniają Fundusze Europejskie:

- 1) wspierają osoby, organizacje i instytucje zaangażowane w rozwój regionu oraz kraju;
- 2) są katalizatorami zmian (przyspieszają je i wzmacniają),
- 3) są wszechstronnym mechanizmem pomocy, a nie wyłącznie środkami finansowymi,
- 4) wspierają zarówno wielkie zmiany w skali kraju, regionu, jak i zmiany lokalne oraz zmiany w życiu osobistym,
- 5) zachęcają mieszkańców Polski do współpracy,
- 6) wspierają obszary o największym potencjale rozwoju, nagradzają wizję i dobre pomysły prowadzące do pozytywnej zmiany,
- 7) wprowadzają regiony w nową erę rozwoju opartego na wiedzy i informacji oraz innowacyjności,
- 8) wspierają zdobywanie nowych doświadczeń pozwalających regionalnym przedsiębiorstwom na konkutowanie na globalnych rynkach,
- 9) zmniejszają obszary wykluczenia społecznego,
- 10) włączają wykluczonych do głównego nurtu twórczego i produktywnego życia,
- 11) wspomagają integrację społeczeństwa i wspólne działania,
- 12) wspierają sprawną, przyjazną i rozwiązującą problemy obywatela administrację,
- 13) ograniczają emisję szkodliwych substancji do atmosfery poprzez wprowadzenie innowacyjnych technologii w kierunku energii odnawialnej,
- 14) przyczyniają się do inteligentnego i zrównoważonego rozwoju regionu zwiększającego spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu mazowieckiego rynku pracy,
- 15) wpływają na rozwój Mazowsza i pobudzają gospodarkę regionu,
- 16) są bodźcem do inwestowania w naszą przyszłość,
- 17) dają szansę na nową jakość działań społecznych, gospodarczych i ekologicznych.

2. Informacje uzupełniające o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)

- 1) RPO WM 2014-2020 powinno być kojarzone z innowacyjnością, nowoczesnością, rozwojem, współtworzeniem, atrakcyjnością, potencjałem, siłą napędową zmian na Mazowszu, otwartością, katalizatorem pozytywnych zmian, nową jakością życia.
- 2) RPO WM 2014-2020 jest narzędziem pozwalającym na uzyskanie dofinansowania na realizację zarówno tzw. projektów twardych (np. B+R, przedsiębiorczość, rozwój transportu, OZE, efektywność energetyczna), jak i tzw. projektów miękkich (np. rozwój rynku pracy, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, edukacja).
- 3) Zasadnicza część RPO WM 2014-2020 została podzielona na 10 obszarów tematycznych:
 - a) Oś Priorytetowa I Wykorzystanie działalności badawczo rozwojowej w gospodarce;
 - b) Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza;
 - c) Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości;
 - d) Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną;
 - e) Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku;
 - f) Oś Priorytetowa VI Jakość życia;
 - g) Oś Priorytetowa VII Rozwój regionalnego systemu transportowego;
 - h) Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy – działania realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy

w Warszawie;

- i) Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem;
- j) Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu.

UWAGA 2: Więcej informacji nt. poszczególnych osi priorytetowych znajduje się w dokumencie „Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020” - <http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>

- 4) Beneficjenci RPO WM 2014-2020 (podmioty, które realizują projekty dofinansowane w ramach Programu) obejmują wiele grup zawodowych i społecznych, reprezentujących m.in.:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego (jst), ich związki i stowarzyszenia,
 - b) jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną,
 - c) podmioty działające w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - d) zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia – zakontraktowane z NFZ,
 - e) jednostki i konsorcja naukowe,
 - f) szkoły wyższe,
 - g) proinnowacyjne instytucje otoczenia biznesu – ośrodki innowacyjności,
 - h) parki krajobrazowe i narodowe,
 - i) instytucje kultury,
 - j) organizacje pozarządowe,
 - k) administracja rządowa,
 - l) kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
 - ł) jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
 - m) PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne,
 - n) spółki wodne i ich związki,
 - o) przedsiębiorstwa, w tym przedsiębiorstwa społeczne, MŚP,
 - p) instytucje rynku pracy, jednostki zatrudnienia socjalnego.

UWAGA 3: Szczegółowe informacje o RPO WM 2014-2020 oraz o aktualnie prowadzonych i planowanych naborach w ramach Programu są dostępne na stronie funduszedlamazowska.eu.

V. REFERENCJE I WYTYCZNE

1. Niezbędnym wymogiem podczas realizacji wszelkich działań informacyjno-promocyjnych jest:
 - 1) promowanie równouprawnienia mężczyzn i kobiet,
 - 2) zapobieganie dyskryminacji,
 - 3) promowanie zasad partnerstwa,
 - 4) zgodność z polityką horyzontalną dotyczącą zrównoważonego rozwoju.
2. Zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji komunikacja musi uwzględniać potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami. Wszystkie materiały filmowe, które powstaną w trakcie realizacji tego zamówienia (filmy z beneficjentami, film relacja z 9FRM oraz zajawki do tych filmów) muszą mieć napisy, w których ma być zastosowana czcionka czytelna dla osób słabo- i niedowidzących, oprócz tego do wszystkich tych materiałów Wykonawca musi zrobić wersję z audiodeskrypcją. W przypadku audiodeskrypcji odbiorca musi mieć możliwość włączenia lub jej wyłączenia w dowolnym momencie. Każde nagranie ma zawierać

informacje jak ma to zrobić. Materiały publikowane w Internecie muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie AA. Przykładowa strona zawierająca zasady stosowania standardów WCAG 2.0 – <http://fdc.org.pl/wcag2/#intro-layers-guidance>

3. Informacje na temat standardów stosowania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w działaniach informacyjno-promocyjnych znajdują się pod linkiem <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> - jako załącznik do wytycznych.
4. Wymagany bezpośredni przekaz kierowany do odbiorcy – przystępny, obrazowy, nieurzędowy język.
5. Unikanie terminologii hermetycznej i fachowej.
6. Sformułowania anglojęzyczne, których odpowiedników brak w języku polskim, powinny być przystępnie tłumaczone lub omawiane opisowo.

VI. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA MATERIAŁÓW FILMOWYCH

1. Opis: 5 filmów reportaży z beneficjentami i film relacja z wydarzenia. Materiał będzie nagrywany na terenie woj. mazowieckiego u wskazanych przez Zamawiającego beneficjentów. Zamawiający chce zaprezentować projekty realizowane w wybranych subregionach na terenie woj. mazowieckiego: ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski i siedlecki oraz na terenie Warszawy i aglomeracji warszawskiej. Mogą też się zdarzyć sytuacje, że filmy będą kręcone u specjalistów wskazanych przez Zamawiającego o czym Wykonawca będzie od razu informowany. W przypadku relacji z wydarzeń film będzie kręcony w miejscu, w którym to wydarzenie będzie się odbywać.

1) Tematyka filmów:

- a) mają prezentować „dobre praktyki” czyli beneficjentów, którzy efektywnie wykorzystali środki unijne z obecnej perspektywy do realizacji swoich projektów. W ramach filmów mają być również prezentowane nabory ogłaszane przez MJWPU w bieżącym roku. Informacje na temat planowanych naborów zawarte są w Harmonogramie naborów wniosków na rok 2018 pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/> - sposób prezentacji projektu i działania, z którego jest dofinansowany zależy od wizji i koncepcji reżysera i będzie oceniany przez Zamawiającego na etapie składania ofert,
- b) w przypadku filmu relacji będzie on realizowany podczas 9 Forum Rozwoju Mazowsza. Jest to dwudniowe wydarzenie, które odbędzie się w terminie 17-18.10.2018 r. na Stadionie Legii w Warszawie (do zapoznania się z wydarzeniem i jego poprzednimi edycjami link do strony <http://forumrozwojumazowsza.pl/>), w związku z tym na nakręcenie tego filmu Wykonawca musi założyć nie więcej niż 3 dni planu zdjęciowego (na nakręcenie przebitki czy making of z przygotowań/montażu, który obędzie się w przeddzień wydarzenia, tj. 16.10.2018 r.) oraz przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu treatment/scenariusz obrazujący pomysł jaki Wykonawca ma na zaprezentowanie Forum najpóźniej do dnia 02.10.2018 r. W trakcie tego wydarzenia mają być kręcone wywiady głównie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, oprócz wywiadów filmy będą musiały zawierać krótkie przebitki scen z samych wydarzeń. W postprodukcji do zmontowania będą making of z montażu, krótkie wypowiedzi minimalnie 5 osób i przebitki z dwóch dni Forum. Zamawiający wymaga żeby materiał z pierwszego dnia trwania Forum był zmontowany

i przekazany Zamawiającemu w wersji emisyjnej najpóźniej do godziny 19.00 tego dnia (17.10.2018 r.) w wersji bez napisów, tłumaczenia i audiodeksykcji. Materiał ma trwać nie krócej niż 60 sekund i nie dłużej niż 90 sekund, a w filmie mają pojawić się wypowiedzi minimalnie 3 osób wskazanych przez Zamawiającego. Natomiast całość zmontowanego, wyprodukowanego i gotowego do emisji filmu z obydwu dni Forum musi zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej do dnia 22.10.2018 r. do godz. 12.00. Film z obydwu dni 9FRM ma trwać nie krócej niż 4 minuty i nie dłużej niż 6 minut. Do relacji z całego wydarzenia, jak i do materiału z pierwszego dnia Forum Wykonawca musi przygotować wersję „zajawkę” na facebooka, która ma doprowadzić do ich obejrzenia. W przypadku filmu z dwóch dni Forum ma ona trwać minimalnie 30 sekund i maksymalnie 40 sekund, a w przypadku filmu z pierwszego dnia Forum zajawka ma trwać min. 15 i maksymalnie 30 sekund.

2. Elementy do uwzględnienia przez Wykonawcę podczas produkcji:

- 1) Zapewnienie zespołu realizacyjnego zapewniającego profesjonalną realizację filmową, który ma doświadczenie w realizacji produkcji filmowych o charakterze odpowiadającym swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w skład tego zespołu muszą wchodzić:
 - a) reżyser – 1 osoba - dysponująca wiedzą i umiejętnościami w zakresie reżyserii, odpowiedzialna za całość realizacji filmów, czuwająca nad przebiegiem prac związanych z nagrywaniem filmów, koordynująca działania ekipy, która w okresie ostatnich trzech lat była odpowiedzialna za całość realizacji co najmniej dwóch produkcji filmowych i ma co najmniej tytuł magistra sztuki,
 - b) kierownik produkcji – 1 osoba – odpowiedzialna za realizację całego procesu produkcji filmów, tj. organizowanie formalnych warunków dla realizacji produkcji pod kątem ich zgodności z harmonogramem i scenariuszem oraz koordynacja i nadzór prac wszystkich osób zatrudnionych na planie, która w ciągu ostatnich 3 lat była odpowiedzialna za produkcję co najmniej 3 filmów i ma ukończone studia wyższe. Do zadań kierownika produkcji należy pozyskanie w wersji papierowej zgód na przeprowadzenie nagrań w różnych lokalizacjach oraz zgód dot. wykorzystania wizerunku wszystkich osób występujących w filmach i bieżące ich przekazywanie Zamawiającemu,
 - c) dźwiękowiec - 1 osoba – osoba odpowiedzialna za dźwięk podczas nagrania filmu,
 - d) oświetleniowiec – 1 osoba – osoba odpowiedzialna za odpowiednie oświetlenie na planie filmowym,
 - e) operator kamery – 1-2 osoby - własnoręcznie obsługująca/e kamerę/kamery, kąty ujęć kamery, kadru i jej ruchy oraz pozostały sprzęt zdjęciowy. Film relacja z 9FRM musi być realizowany za pomocą dwóch kamer,
 - f) wizażysta/makijażysta – 1 osoba, która zrobi make-up dostosowany do warunków oświetleniowych i kamery oraz na bieżąco będzie poprawiała występujące osoby nie tylko pod kątem make-upu, ale także pod kątem wyglądu, tak żeby nie było widać w kamerze zmarszczonego czoła, świecącej się twarzy, włosów spadających na twarz, itp.
 - g) montażysta – 1 osoba, która zmontuje nagrany materiał i nada poszczególnym filmom ostateczny kształt, uwzględniając uwagi reżysera i Zamawiającego.

UWAGA 4: Zamawiający dopuszcza sytuację, w której reżyser będzie pełnił również funkcję operatora kamery lub kierownika produkcji.

- 2) Specjaliści - osoby wskazane przez Zamawiającego. Ich udział w nagraniu będzie nieodpłatny. Mogą pełnić np. rolę prowadzącego rozmowę z beneficjentami i/lub występować w roli eksperta wypowiadającego się w zakresie tematyki, której projekt dotyczy i/lub z dziedziny funduszy europejskich, np. na temat działania w ramach, którego otrzymał dofinansowanie z RPO WM. Rola specjalisty ma wynikać z koncepcji reżyserskiej i ma być opisana w treatmentcie. Kontaktowanie się ze specjalistami i umawianie ich na nagrania w konkretne miejsca leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca musi więc na bieżąco przekazywać Zamawiającemu informacje o planowanych nagraniach: terminy, adresy, dane dot. beneficjenta i projektu, o których będzie nagrywany film oraz materiały dot. wypowiedzi (pytania/ zagadnienia/ gotowe teksty).
- 3) Zamawiający nie przewiduje angażowania aktorów w trakcie realizacji zamówienia, w związku z tym nie będzie potrzeby przeprowadzenia castingów. Osobami występującymi w filmach będą beneficjenci funduszy europejskich oraz specjaliści wskazani przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności na planie którejkolwiek z tych osób koszt odwołania zdjęć będzie ponosił Wykonawca.
- 4) Zdjęcia będą nagrywane u beneficjentów. W związku z tym Wykonawca przed każdym planem zdjęciowym musi przeprowadzić wizję lokalną i na czas nagrania w zależności od panujących tam warunków zaaranżować małe studio w celu przeprowadzenia zdjęć, zapewnić sprzęt niezbędny do nagrania i jeśli będzie taka konieczność odpowiednie umeblowanie. Udział beneficjentów w filmach i udostępnianie miejsca prowadzenia ich projektu do nagrań jest nieodpłatny, ponieważ w związku z tym, że ich projekt jest dotowany z pieniędzy unijnych są zobligowani do tego żeby przekazywać informacje na temat tego projektu szerokiemu gronu odbiorców. Jeśli zajdzie taka konieczność Zamawiający jest w stanie udostępnić Wykonawcy przestrzeń niezbędną do zaadoptowania małego studia w celu przeprowadzenia zdjęć na terenie MJWPU, jednak Zamawiający nie zapewni sprzętu niezbędnego do nagrania, w tym odpowiednich mebli.
- 5) W sytuacjach, w których zdjęcia z jakiegokolwiek powodu będą musiały być przesunięte w czasie Zamawiający nie ponosi kosztów ich przesunięcia. Zadaniem kierownika produkcji (planu) jest niedopuszczenie do sytuacji, w której zdjęcia będą przekładane w czasie.
- 6) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia oraz transport osób ze strony Zamawiającego w obie strony (w przypadku osób ze strony Zamawiającego miejscem docelowym będzie Warszawa, a w przypadku zaproszonych specjalistów u większości będzie to również Warszawa, ale może zdarzyć się sytuacja, że będzie on musiał być odebrany i odwieziony do innego miasta niż Warszawa, ale będzie to na terenie woj. mazowieckiego). Podczas każdego wyjazdu ze strony Zamawiającego przewidziany jest udział maksymalnie 4 osób (w tym specjalisty), w związku z tym Wykonawca musi zapewnić samochód, który posiada miejsca siedzące dla 4 pasażerów. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania.
- 7) W każdej produkcji zdjęcia mają być wykonywane co najmniej z 2 kamer i nie tylko ze statycznych kamer, ale również z jazdy operatorskiej, z kranu kamerowego na różnych wysokościach i ze slidera, zgodnie z koncepcją reżyserską i wymogami scenariuszowymi do poszczególnych produkcji filmowych. Dopuszczamy również wykorzystanie innych oraz dodatkowych narzędzi, którymi będzie dysponował Wykonawca.

- 8) Filmy mają być nagrane w jakości Full HD, format - 16:9, rozdzielczość – 1920x1080. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania wersji finalnej do formatów do Internetu i na urządzenia mobilne (Android, iOS).
- 9) Zapewnienie profesjonalnego oświetlenia planu filmowego.
- 10) Przygotowanie wizażowe osób występujących (makijaż) przez profesjonalnego wizażystę/makijażystę - osobę, która posiada doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu wizażu/makijażu na planach zdjęciowych.
- 11) Podczas każdego z nagrań Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu odsłuch, monitor odglądowy, a osobom występującym w filmach możliwość skorzystania z promptera, bądź urządzenia spełniającego rolę wyświetlacza tekstu.
- 12) Podczas nagrań Wykonawca musi zapewnić osobom występującym bezprzewodowe mikrofony.
- 13) Podczas nagrań Wykonawca musi zapewnić osobom ze strony Zamawiającego i osobom występującym w filmach wodę gazowaną i niegazowaną – minimum 1 l/osobę każdego z rodzajów wody.

UWAGA 5: Akceptacja Zamawiającego powyższych punktów jest warunkiem przystąpienia do produkcji każdego z filmów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych form realizacji, bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy.

3. Elementy do uwzględnienia przy postprodukcji każdego z filmów:

- 1) realizacja oprawy graficznej filmów: obligatoryjne - czołówka, tyłówka, wymagane logotypy i dane teleadresowe Zamawiającego. Dodatkowe tła, animacje komputerowe, grafiki/ infografiki – w zależności od koncepcji i wymagań scenariuszowych - maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia zdjęciowego każdej z produkcji,
- 2) do każdego filmu (w tym do filmu relacji z 9FRM) ma być wykorzystana inna ścieżka dźwiękowa. Akceptacja muzyki leży po stronie Zamawiającego, jeżeli więc z propozycji przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu nie uda się wybrać podkładów muzycznych do 6 filmów, Wykonawca ma obowiązek przedstawiać nowe propozycje, dopóki Zamawiający nie zaakceptuje wszystkich podkładów muzycznych – przekazanie muzyki i jej wybór przez Zamawiającego ma się odbyć maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia zdjęciowego każdej z produkcji,
- 3) zakupienie/pozyskanie zgody na wykorzystanie podkładu muzycznego (przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego co do dalszej eksploatacji materiałów z wykorzystanym podkładem określonych w umowie) i udźwiękowanie każdego materiału filmowego: ścieżka dźwiękowa, w tym np. jingle pomiędzy poszczególnymi fragmentami filmu – w zależności od koncepcji i wymagań scenariuszowych. Zamawiający dopuszcza zakup muzyki na licencji. W przypadku kiedy w filmie wykorzystywana jest muzyka podlegająca ochronie prawno autorskiej Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do uzyskania i przekazania Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów na odpowiednich polach eksploatacji. W tym przypadku należy uzyskać licencję na polach eksploatacji m.in.: zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne udostępnianie utworu (lub prawa pokrewnego) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym itp.,
- 4) montaż filmów (w tym: tła, belki podpisowe, grafiki, prezentacje, proste animacje, czołówki, jingle), w tym udźwiękowanie, opracowanie graficzne i kolorystyczne, dodanie efektów specjalnych,

digitalizacja materiałów itp. - maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia zdjęciowego każdej z produkcji,

- 5) opracowanie napisów w języku polskim i napisów w języku angielskim. Tłumaczenie leży po stronie Wykonawcy i musi być wykonane przez tłumacza/y, który/którzy posiada/posiadają potwierdzoną znajomość języka angielskiego w zakresie tłumaczeń specjalistycznych i zawodowo zajmuje/ą się tłumaczeniem tekstów angielskich. Zamawiający wymaga od Wykonawcy korekty napisów w języku polskim i angielskim przez korektora/ów, który/którzy zawodowo zajmują się korektą tekstów polskich i/lub anglojęzycznych. Teksty z napisami polskimi i angielskimi oraz sporządzone do nich korekty muszą być dostarczone w wersji elektronicznej do Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych po przekazaniu mu finalnej wersji każdego z filmów. Napisy w filmach muszą być zintegrowane z wizją i przygotowane w taki sposób, aby można je było łatwo zintegrować z materiałem (np. format SRT) w serwisie YouTube. Muszą zawierać kody czasu, które umożliwiają wyświetlanie napisów w odpowiednim momencie filmu,
- 6) bieżące przekazywanie Zamawiającemu filmów z beneficjentami oraz ich zjawek gotowych do emisji w plikach o formacie MP4 –w terminie maksymalnie 3 dni roboczych po przekazaniu Zamawiającemu finalnej produkcji w 4 wersjach: tylko z dźwiękiem polskim, z dźwiękiem polskim i napisami w j. polskim, z dźwiękiem polskim i z napisami w j. angielskim, wersję z audiodeskrypcją oraz osobno napisy polskie i angielskie oraz audiodeskrypcję w formatach umożliwiających samodzielnie ich wgranie przez Zamawiającego w razie wystąpienia takiej potrzeby. Wszystkie formaty muszą umożliwiać docelową emisję w rozdzielczości Full HD. W przypadku filmu relacji z pierwszego dnia i z dwóch dni 9FRM oraz zjawek do tych produkcji, pliki emisyjne z wszystkimi wymaganymi napisami oraz z wersją z audiodeskrypcją mają być przekazane najpóźniej do dnia 22.10.2018 r. do godz. 12.00,
- 7) odbiór finalnej wersji każdego z filmów przez Zamawiającego będzie potwierdzony podpisaniem przez obie strony Protokołem odbioru z całościowym przekazaniem praw majątkowych do dzieła.

VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Materiały filmowe, które zostaną wyprodukowane w ramach tego zamówienia będą wykorzystywane w Internecie i w celach reprezentacyjnych na różnych imprezach organizowanych przez MJWPU, a także w publikacjach elektronicznych m.in. konferencjach, Forum Rozwoju Mazowsza, szkoleniach, prezentacjach itp. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia kampanii telewizyjnych o zasięgu regionalnym, czy ogólnokrajowym.
2. Do każdego z wyprodukowanych filmów Wykonawca przygotuje grafikę reklamową w postaci banera zawierającego ilustracje/zdjęcia z danej produkcji oraz krótki tekst reklamowy dotyczący danego materiału z przeznaczeniem do umieszczenia ich na kanale YouTube, w serwisach społecznościowych oraz w newsletterze Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania ww. materiałów drogą elektroniczną najpóźniej do momentu kiedy będzie przekazywał Zamawiającemu finalne wersje emisyjne poszczególnych produkcji. Teksty reklamowe do każdego z filmów mają poruszać tematy związane z wdrażaniem i realizacją RPO WM, mają być opracowane z dbałością o poprawność merytoryczną oraz mają być przygotowane w formie dostosowanej do mediów, w których zostaną użyte. Zadaniem Wykonawcy jest dbałość o uproszczenie języka, aby przekaz zrozumiały był także dla potencjalnych beneficjentów nieposiadających doświadczenia w obszarze funduszy.

3. W trakcie realizacji całego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z planów zdjęciowych (z jednego wyprodukowanego filmu Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu minimum 10 zdjęć nadających się do publikacji w Internecie) i przekazywania ich Zamawiającemu razem z finalną wersją każdego z filmów. Oprócz tego Wykonawca zobowiązany jest do nagrania krótkiego „making of” z produkcji całego zamówienia (trwającego minimum 5 minut) oraz przekazania go Zamawiającemu na koniec trwania umowy przed podpisaniem Protokołu Odbioru. W materiale „making of” Zamawiający chciałby żeby znalazły się ujęcia, które będą ukazywały jak wyglądała praca na planie zdjęciowym. Szczegóły ujęć będą omawiane z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.
4. Wszystkie wyprodukowane materiały muszą być oznaczone logo RPO WM zgodnie z wytycznymi opisanymi pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>
5. Wybrane materiały będą oznaczane danymi teleadresowymi/kontaktowymi Zamawiającego (w całości lub wybiórczo):
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,
tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44
www.mazowia.eu;
www.funduszedlamazowska.eu
Infolinia: 801 101 101 (Połączenie płatne, zgodnie ze stawką operatora).
6. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o projekcie. Informacje będą dotyczyć zakresu projektu, przebiegu projektu, użytych metod i narzędzi oraz rezultatu działań Wykonawcy. Informacje będą mogły być użyte w komunikacji Wykonawcy podczas prezentacji i wystąpień oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy promowania wyprodukowanych materiałów na swojej stronie internetowej oraz na swoim profilu/ach w mediach społecznościowych do końca 2019 r. Wszystkie zamieszczone materiały dot. efektów tego zamówienia muszą być podlinkowane do strony Zamawiającego <https://www.funduszedlamazowska.eu/>.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych, na jednym nośniku (np. dysku zewnętrznym) wersje finalne wszystkich materiałów wyprodukowanych w ramach umowy (wersje zaakceptowane przez Zamawiającego, we wszystkich wymaganych formatach oraz wersjach językowych i z audiodeskrypcją). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania ww. materiałów najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty przekazania ostatniej produkcji w wersji emisyjnej.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencję, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach wykonywania umowy. Pozyskane i wytworzone podczas realizacji umowy zdjęcia, materiały i filmy zostaną przekazane w całości, bezpłatnie oraz bez ograniczeń majątkowych, wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych Zamawiającemu.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa zależne do wszystkich treści powstałych w wyniku realizacji umowy oraz przekaze Zamawiającemu metryczki z wykazem elementów objętych prawami autorskimi dla tych materiałów, do których mają one zastosowanie.

VIII. DOKUMENTY I WYTYCZNE

1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020: <http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/szoop-rpo-wm-2014-2020.html>
2. Harmonogram naboru wniosków w trybie konkursowym: <https://www.funduszedlamazowska.eu/dokument/harmonogram-naborow-wnioskow-w-ramach-rpo-wm-2014-2020-na-2018-rok/>
3. Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 (szczególnie podrozdziały 5.7. Komunikacja z osobami z różnymi niepełnosprawnościami, 6.3. Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, 6.4. Kryteria doboru narzędzi informacyjno-promocyjnych: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/>
4. Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (treść dokumentu może ulec zmianie po zatwierdzeniu nowej wersji przez KM i ZWM): <http://funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/strategi-komunikacji-rpo-wm-2014-2020.html>
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>