

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Usługa druku materiałów informacyjnych

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych RPO WM, tj. kopert foliowych zamykanych na zamek strunowy, teczek ofertowych, notesów w pudełkach papierowych oraz kostek papierowych z bocznym nadrukiem na mini paletkach.

II. TERMINY

Maksymalny termin wykonania i dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego nastąpi nie później niż do **18 grudnia 2018 r.**

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Koperta foliowa na zamek strunowy

Ilość: 500 szt.

Rozmiar: 340 x 238 mm (+/- 10%) (dopasowane do dokumentów formatu A4)

Zadruk: 4+4

Materiał: polipropylen

2. Teczka ofertowa

Teczki ofertowe z miejscem na wizytówkę.

Nakład: łącznie 3 000 szt. (po 1 500 szt. każdego projektu)

Liczba projektów do wyprodukowania: 2

Zadruk: dwustronny 4+4

Lakierowanie, foliowanie: lakier UV wybiórczo

Rodzaj papieru: kreda mat min. 350 g

Format: A4 (210 x 297 mm)

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



3. Notesy w pudełkach papierowych

Ilość: 500 szt.

Parametry pudełka:

Wymiary: dopasowane do karteczek opisanych poniżej

Materiał: karton min. 250 g

Zadruk: 4 + 0 (CMYK)

Folia: 1 + 0

Dodatkowo: sztancowane, składane

Parametry karteczek:

Wymiary: 80 x 80 mm (+/- 5mm)

Papier: offset min. 80 g

Zadruk: 4 + 0 (CMYK)

Pakowane w kartony zbiorcze z tektury falistej. Każdy notes pakowany indywidualnie w folię termokurczliwą.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4. Kostki papierowe z bocznym nadrukiem na mini paletkach

Ilość: 500 szt.

Wymiary: 100 x 100 x 75H mm

Zadruk: na 4 bokach CMYK (2 motywy graficzne)

Kartki: offset – min. 80 g, zadruk 4+0, nie na spad.

Mini paletka drewniana w naturalnym kolorze drewna.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dla każdego z materiałów Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu do wyboru po 3 projekty graficzne w formie PDF, wykonane na podstawie wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
2. Projekty graficzne muszą być opracowane sukcesywnie, jednak nie najpóźniej niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
4. Wszystkie materiały muszą być w oznakowanie zgodnie z Zasadami promocji projektów (oznakowania Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy). Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału, na jakim będzie stosowane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności i trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym.
6. Logotyp oraz tekst do zamieszczenia:
 - a. znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI wersja edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-%20r/?preview=true>)
 - b. formułkę dotyczącą źródła finansowania materiału z funduszy europejskich: „Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

UWAGA: Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

7. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/modyfikacji projektów.
8. Każdy materiał przed drukiem musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem materiałów do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-16:00.
2. Pakowanie wszystkich materiałów winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby były maksymalnie zabezpieczone przed ich ewentualnym zniszczeniem.
3. Wykonawca zaproponuje sposób pakowania materiałów (ilość w paczce zbiorczej), natomiast Zamawiający potwierdzi ostatecznie jego prawidłowość. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż 4 dni przed wykonaniem dostawy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (nie więcej niż 20% otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
6. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności i nieścieralności.
7. Każdy projekt musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów promocyjnych.