

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych

**Uzasadnienie wniosku o wszczęcie postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>**

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa wsparcia informatycznego dla systemu poczty elektronicznej na 12 miesięcy, dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
2. Przewidywane/~~nie przewidywane~~<sup>2</sup> są istotne zmiany do umowy. Proponowane zmiany wraz z okolicznościami i warunkami ich wystąpienia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia do wykonywania określonych usług z imienia i nazwiska, w przypadku, gdy zaistnieje taka okoliczność, która uniemożliwi wykonywanie przedmiotu Umowy lub jego części przez tę osobę (śmierć, ustanie stosunku pracy, utrata wymaganych kwalifikacji itp.).
  - 2) Warunkiem dopuszczalności zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia do wykonywania określonych usług z imienia i nazwiska jest spełnianie przez wskazaną osobę minimalnych wymogów określonych dla wykonywania tych usług, do których wykonywania wskazana została przez Wykonawcę w trakcie postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia osoba zastępowana.
  - 3) W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o niej Zamawiającego i wskaże inną osobę (zastępcę). Wskazując zastępcę Wykonawca przedstawi niezbędne informacje i dokumenty, które potwierdzać będą, że zgłoszona osoba posiada wymagane kwalifikacje.
  - 4) Zamawiający dopuszcza też możliwość zwiększenia liczby personelu wskazanego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia do wykonywania określonych usług z imienia i nazwiska, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego, zgodnego z Umową, wykonywania świadczenia przewidzianego w Umowie i załącznikach do niej (jeżeli brak zwiększenia liczby personelu skutkować może nieterminowym świadczeniem usług czy wręcz niewykonaniem zobowiązania itp.), a wskazane przez Wykonawcę osoby spełniać będą minimalne wymagania przewidziane w dokumentacji przetargowej dla usług, które świadczyć ma wskazana przez Wykonawcę osoba.

<sup>1</sup> w przypadku zamówienia udzielanego w związku z art. 4 ustawy P.z.p. – nie wypełniać pkt 6, 7, 8;

<sup>2</sup> właściwe podkreślić lub niewłaściwe skreślić;

- 5) W powyższym przypadku Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę zwiększenia liczby personelu jednocześnie podając wszelkie informacje i dokumenty, z których wynikać będzie, że wskazane osoby spełniają określone wymagania.
  - 6) Wszelkie zmiany w składzie osobowym personelu, o których mowa wyżej, dla swej ważności wymagają aneksu do niniejszej Umowy.
  - 7) Żadna z powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Żadna ze zmian nie może wpłynąć na wydłużenie terminu. Żadna ze zmian nie może wpływać negatywnie na jakość realizowanych usług.
3. Szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu<sup>3</sup>:

W postępowaniu mogą brać udział firmy, które:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, iż warunek udziału w postępowaniu jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi polegające na jednoczesnym (w ramach jednego zamówienia) świadczeniu wsparcia dla systemów Microsoft AD w wersji minimum 2012 lub równoważnym i MS Exchange w wersji minimum 2013 lub równoważnym w środowisku minimum 300 użytkowników o wartość nie niższej niż 40 000 zł brutto rocznie.
- 2) Za rozwiązanie równoważne do wskazanych wyżej rozwiązań opartych o posiadane i wykorzystywane przez Zamawiającego narzędzia Microsoft Exchange 2013 oraz Microsoft Active Directory 2012 Zamawiający uznaje rozwiązania spełniające wymagania opisane w dokumencie Warunki Równoważności do niniejszego zapytania ofertowego – Warunki równoważności (dotyczące znaków towarowych wskazanych w treści zapytania ofertowego). Obowiązek wykazania, iż zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest rozwiązaniem równoważnym do rozwiązania opartego o wskazane przez Zamawiającego narzędzia spoczywa na Wykonawcy
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym w poniższej tabeli.

Lp.	Rola	Wymagania
1.	Ekspert ds. systemów Windows Server 2012, Active Directory (co najmniej 2 osoby)	<p>Wskazane osoby (każda ze wskazanych osób):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiada co najmniej wykształcenie średnie;</li> <li>2. posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnych, potwierdzoną posiadaniem ważnego certyfikatu Microsoft Certified Solutions Associate: Windows 2012 Server, lub certyfikatu równoważnego;</li> </ol>

<sup>3</sup> wypełnić, jeżeli wydział wnioskujący przewiduje szczególne warunki lub wpisać „nie dotyczy”, jeżeli wydział wnioskujący nie przewiduje szczególnych warunków;

		<p>3. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów polegających na świadczeniu usług wsparcia technicznego dla wykorzystywanych przez Zamawiającego technologii/narzędzi Windows Server 2012 oraz Active Directory lub technologii/narzędzi równoważnych;</p> <p>4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na świadczeniu usług wsparcia technicznego dla wykorzystywanych przez Zamawiającego technologii/narzędzi Windows Server 2012 oraz Active Directory lub technologii/narzędzi równoważnych;</p>
2.	Ekspert ds. systemu Microsoft Exchange 2013 (co najmniej 2 osoby)	<p>Wskazane osoby (każda ze wskazanych osób):</p> <p>1. posiada co najmniej wykształcenie średnie;</p> <p>2. posiada stosowną wiedzę w zakresie wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft lub technologii równoważnych, potwierdzoną posiadaniem ważnego certyfikatu Microsoft Certified Solutions Expert: Messaging, lub certyfikatu równoważnego;</p> <p>3. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów polegających na świadczeniu usług wsparcia technicznego dla wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft Exchange Server 2013 lub technologii równoważnych;</p> <p>4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów polegających na świadczeniu usług wsparcia technicznego dla wykorzystywanych przez Zamawiającego technologii Microsoft Exchange 2013 lub technologii równoważnych;</p>

- 4) Szczegółowe warunki równoważności dla wskazanych wyżej certyfikatów zostały opisane w dokumencie Warunki Równoważności do niniejszego zapytania ofertowego - Warunkach równoważności (dotyczące znaków towarowych wskazanych w treści zapytania ofertowego);
- 5) Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 tabeli za pomocą wskazania dwóch osób, z których każda posiada dwa wskazane wyżej certyfikaty lub certyfikaty równoważne. Wykonawca może wskazać więcej osób niż wymagane minimum. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, każda z osób – w zależności od roli, którą będzie pełnić – musi spełniać wszystkie wymagania określone dla danej roli.
- 6) Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą biegle porozumiewać się językiem polskim w mowie i piśmie.

- 7) W sytuacji, gdy na rynku istnieje wiele rodzajów uznawanych certyfikatów potwierdzających jakość świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, wydawanych przez odpowiednie podmioty, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane poniżej. Zamawiający wskazuje konkretny certyfikat, niemniej z jednoczesnym dopuszczeniem możliwości składania dokumentów równoważnych, czyli wydawanych przez podmiot uprawniony do ich wydawania, o którym mowa poniżej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
- 8) W przypadku certyfikatów czasowych muszą być ważne/aktywne na dzień złożenia oferty.
- 9) Zamawiający nie żąda dołączenia oświadczenia o posiadaniu ww. certyfikatów do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich wskazanych w ofercie certyfikatów potwierdzających (oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), że osoby wskazane w Wykazie osób posiadają odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosowanymi certyfikatami. Odmowa przedstawienia wyszczególnionych certyfikatów lub przedstawienie certyfikatów, które nie będą potwierdzały informacji wskazanych w treści oferty, skutkować będzie odmową zawarcia umowy.

#### 9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Kryterium	Waga %
Cena brutto	60
Czas reakcji - błąd krytyczny	20
Czas naprawy – błąd krytyczny	20

#### Kryterium „Cena” – 60 pkt

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \times 100\%$$

Przy czym:

- C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
- $C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_o$  – cena oferty

#### Kryterium „czas reakcji” – 20 pkt

1. Wykonawca gwarantuje następujące Czasy Reakcji:

Błąd Krytyczny	7 pkt
Od 4 do 3 godzin zegarowych	0
Od 3 do 2 godzin zegarowych	10

poniżej 2 godzin zegarowych	20
-----------------------------	----

**Kryterium „czas naprawy” – 20 pkt**

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu następujące Czasy Naprawy:

Błąd Krytyczny	7 pkt
Od 8 do 6 godzin zegarowych	0
Od 6 do 4 godzin zegarowych	10
poniżej 4 godzin zegarowych	20

- Godzina zegarowa to każde kolejne 60 minut od poniedziałku do niedzieli.
- Godzina robocza to każde kolejne 60 minut w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

10. Zamówienie będzie realizowane na podstawie: umowy/~~umowy zlecenia/~~innej.....<sup>4</sup>

11. W ramach realizacji zawartej umowy będą/~~nie będą~~<sup>5</sup> przetwarzane dane osobowe.

12. Wskazanie, czy dane zamówienie stanowić będzie wydatek bieżący, czy też inwestycyjny, podlegający wpisowi do ewidencji majątku zamawiającego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....<sup>6</sup>

<sup>4</sup> właściwe podkreślić, niewłaściwe skreślić lub podać inną podstawę;

<sup>5</sup> właściwe podkreślić lub niewłaściwe skreślić.

<sup>6</sup> uzasadnienie musi zawierać informacje niezbędne do prawidłowego określenia rodzaju wydatku, m.in. takie jak: okres użytkowania (do 1 roku, powyżej 1 roku); informację, czy przedmiot zamówienia jest kompletny i zdalny do użytkowania, czy stanowi samodzielne urządzenie, czy jest dedykowany tylko i wyłącznie do jednego urządzenia, czy może także współpracować z różnymi urządzeniami; czy będzie przeznaczony do dalszej rozbudowy; czy stanowi element rozbudowujący do już użytkowanego przez zamawiającego środka trwałego; czy realizacja zamówienia prowadzi do zwiększenia wartości innego środka trwałego (np. innego wyposażenia będącego własnością zamawiającego); informację o wartości praw majątkowych (jeżeli dotyczy); wskazane uzasadnienie musi zostać potwierdzone przez kierownika Wydziału Organizacyjnego lub osobę przez niego wskazaną; w przypadku, gdy uzasadnienie zawiera wszystkie wymagane informacje, Wydział Organizacyjny parafuje dokument zawierający uzasadnienie; jeżeli uzasadnienie nie zawiera wymaganych informacji lub gdy potrzebne są dodatkowe wyjaśnienia Wydział Organizacyjny odsyła dokument informując, jakie działania muszą zostać podjęte, aby uzasadnienie uzyskało wymaganą parafkę