

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Wykonanie, druk i dostawa –
plansz (czeków), rollupów, plakatów i zaproszeń
dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)
na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych**

I. Informacje podstawowe:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania, druku i dostawy do siedziby Zamawiającego następującego asortymentu:

1. plansze (czeki)
2. rollupy
3. plakaty
4. zaproszenia

II. Terminy

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2019 r.

III. Specyfikacja zamówienia:

1. Plansze (czeki)

Opis przedmiotu zamówienia:

Ilość – 200 szt.

Plansze/czeki - folia klejona na piance

Format: 860x460 mm (+/- 10%)

Druk: 4+0

Laminowanie: mat

Grubość pianki: 5 mm (+/- 10%)

Zamawiający przekazuje Wykonawcy gotowy plik z projektem graficznym czeku. Wszystkie czeki są takie same, mają taki sam rozmiar, układ graficzny i takie samo tło. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku do druku, druk i dostawa czeków do Zamawiającego.

Dostawa:

1. Jednorazowa dostawa będzie zawierała minimum 25 szt., a maksymalna 50 szt.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę każdorazowego zamówienia do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301).

3. Dostawy do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie będą odbywały się sukcesywnie, każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Opakowanie powinno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Każda paczka dostarczona do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów unijnych powinna być zapakowana opcjonalnie w szary papier/ karton/ pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą produktu oraz ilością.

2. Rollupy

Opis przedmiotu zamówienia:

Ilość – 2 szt.

Rollupy standardowe, jednostronne, składane i rozkładane, łatwe w użyciu

Materiał systemu (kasety): aluminium

Waga systemu (kasety): maksymalnie 3 kg

Rozmiar planszy graficznej: wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 5cm)

Materiał planszy graficznej: blokujący/nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu, bez efektu „zawijających się brzegów”, odporny na przecieranie wilgotną szmatką.

Nadruk na planszy: projekt z użyciem zdjęć; wysokiej jakości druk solwentowy w rozdzielczości 540dpi na wysokiej jakości tkaninie bannerowej

Druk grafiki: pełny kolor 4+0 (CMYK)

Oznakowanie na planszy graficznej:

Logo RPO WM, strona www i infolinia, logo MJWPU, formułka, egz. bezpłatny, dane teleadresowe rozplanowane w sposób czytelny na bannerach.

Tematyka: RPO WM 2014-2020

Grafika do uzgodnienia po podpisaniu umowy

Obydwa rollupy powinny być takie same, mają mieć ten sam rozmiar i układ graficzny. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie projektu graficznego planszy rollupa w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa kompletnych rollupów do Zamawiającego.

WAŻNE! Wykonawca musi przedstawić po 3 fotografie dla oferowanego rollupa / stojaka wolnostojącego.

Kompletny rollup powinien zawierać:

- kasetę aluminiową z dwoma nóżkami i listwą zaciskową,
- aluminiowy maszt składany z trzech części, mocowany do kasety,
- listwę górną do mocowania planszy,
- planszę graficzną wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 5cm),
- torbę transportową zabezpieczającą przed uszkodzeniem, do przenoszenia całości - z uchwytnymi ułatwiającymi przenoszenie w ręce i na ramieniu, z okienkiem na wizytówkę, kolor ciemny,
- instrukcję obsługi;



Gwarancja na użytkowanie:

Minimum 12 m-cy
Projekt / studio DTP/proof
Proof do akceptacji Zamawiającego

Dostawa:

Jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego w pudle z nalepioną kartką/ naklejką: „Rollupy - 2 szt.”

3. Plakaty

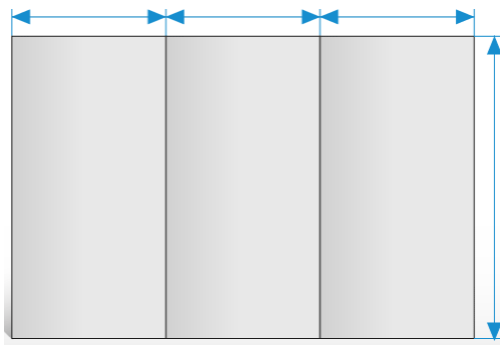
Opis przedmiotu zamówienia:

Nakład: 50
Liczba wzorów: 1
Format: A2
Papier: 135 g, satyna
Kolor nadruku: 4+0 CMYK
Projekty: projekt plakatów Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem realizacji tej części zamówienia.
Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich plakatów najpóźniej w terminie 2 tygodni od terminu otrzymania projektów.

4. Zaproszenia z kopertami

Opis przedmiotu zamówienia:

Łączny nakład (komplet: zaproszenie z kopertą): 750 sztuk
Liczba wzorów do wydrukowania: 5
Papier zaproszenie: kreda powlekana matowa 250-300g/m²
Uszlachetnienia na zaproszeniu: lakier UV punktowo, jednostronnie oraz lakier dyspersyjny matowy, dwustronnie;
Format zaproszenia: A4(+/-3 mm), bigowane x 2, składana w literę „C”, format po złożeniu do koperty DL;



Kolor nadruku na zaproszeniu: 4+4 CMYK;

Papier koperta: papier ozdobny 110-210g/m², Wykonawca po podpisaniu umowy zaproponuje wzory kopert. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem uruchomienia produkcji;

Format koperta: DL, 110x220 mm(+/-3 mm), biała, samoklejąca;

Projekty: projekt zaproszeń Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem realizacji tej części zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich zaproszeń najpóźniej w terminie 2 tygodni od terminu otrzymania projektów.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie posiadał doświadczenie w tworzeniu projektów graficznych i wykonywaniu rollupów.

V. Pozostałe wymagania

1. Wszystkie elementy zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone do transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu;
2. Za powstałe błędy w druku wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. W przypadku dostawy do Zamawiającego zamówienia wadliwego lub niezgodnego ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, usunie nieprawidłowości, braki i niezwłocznie dostarczy całość towaru wolnego od wad.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone rollupy (zarówno na materiał jak i stelaż). Gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru;
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, dyspozycyjną telefonicznie i mailowo (pn. – pt. w godz. 8.00 - 15.00).

VI. Kalkulacja ceny

Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty: wykonanie rollupów, druk: czeków, plakatów i zaproszeń oraz ich dostawę do Zamawiającego.

VII. Wymagania w zakresie stosowania oznakowania:

1. Oznakowanie logotypami (nadruk, grawerowanie itp. Techniki oznakowania) musi być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości o maksymalnej powierzchni nadruku wynikającej z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku danego produktu, na którym będzie wykonywany.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania projektu graficznego nadruku uwzględniającego wskazówki Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje projekt graficzny lub przedstawi swoje uwagi w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. Ostateczny projekt uwzględniający wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie będzie podlegał ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
3. Treści logowania:

- 1) Ilekroć będzie mowa o logotypie MJWPU, to do umieszczenia na materiale będzie:



- 2) Zachowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów z logo RPO WM,
- 3) Ilekroć w opisie przedmiotu będzie mowa o logo RPO WM, to do stosowania będzie poniższy logotyp wraz z informacją o współfinansowaniu:
wersja pozioma



4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Aktualne informacje o logotypach i zasadach ich stosowania znajdują się na stronie: <https://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja>.
5. Wszystkie materiały muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku oraz muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń na MJWPU, w zakresie wskazanym w Umowie. Do wykonania projektów elementów wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca użyje zdjęć / grafik, które pozyska na własny koszt lub w przypadku poprzednich realizacji, znajdują się w zasobach Zamawiającego.
6. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność MJWPU.

VIII. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy i ich zakończenia do dnia 16 grudnia 2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać wszystkie działania według zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu;
2. Termin dostarczenia materiałów od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2019 r.
3. Materiały muszą zostać dostarczone (w tym rozładowane) do siedziby Zamawiającego:

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74,
03-301 Warszawa**

4. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.