***PROJEKT UMOWY***

***UMOWA Nr ………***

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu …….. w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

**Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a …………………………………

NIP ……………………., REGON ……………………, z siedzibą ………………………….. zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w związku z treścią art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę monitorowania mediów w okresie od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021 r. z zakresu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. W ramach zawartej umowy Wykonawca przeprowadzi monitoring:
	* 1. ogólnopolskiej, regionalnej, lokalnej i branżowej prasy (wszystkie częstotliwości wydania);
		2. całego Internetu;
		3. radia;
		4. telewizji;
		5. mediów społecznościowych;
		6. reklam.
3. Zakres tematyczny do monitorowania opisany jest w punkcie 2.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej także SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Lista haseł do monitorowania, na podstawie których wyszukiwane będą materiały przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego opisanego przez Zamawiającego w punkcie 2.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Lista haseł musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi monitoringu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej modyfikacji
w każdym momencie trwania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zestawienia publikacji w monitoringu mediów za dzień poprzedni (zestawienie to stanowi własne opracowanie dokumentacyjne Wykonawcy) analizującego obecność w mediach informacji dotyczących zakresu tematycznego podanego w punkcie 2.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia od 02 lutego 2020 (za 01 lutego 2020) do 31 stycznia 2021 roku
(za 30 stycznia 2021 r.)
6. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych
z zakresem tematycznym monitoringu opisanym w punkcie 2.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
7. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów będzie opracowywane na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego podanych w punktach 2.1 i 2.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania zestawienia publikacji w monitoringu mediów wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone codziennie na wskazane adresy e-mailowe Zamawiającego (media@mazowia.eu, socialmedia@mazowia.eu ) najpóźniej do godziny 9:00.
9. Na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo umieścić przesłany przez Zamawiającego wycinek z mediów do monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem Platformie Informacyjnej Wykonawcy dedykowanej Zamawiającemu codziennie z aktualizacją co pół godziny.
11. Wykonawca musi prowadzić na swoim portalu pełną archiwizację materiałów zebranych w wyniku monitoringu aż do momentu rozliczenia się z Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do możliwości wygenerowania raportu zawierającego wszystkie parametry opisu materiału bezpośrednio z platformy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Raportu Miesięcznego w formie papierowej. Opracowanie będzie wysyłane za poprzedni miesiąc najpóźniej do każdego 5-tego dnia następnego miesiąca
do Zamawiającego do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa) oraz w formie elektronicznej na adres media@mazowia.eu i socialmedia@mazowia.eu. Raport Miesięczny powinien ponadto zawierać wycinki w postaci wizualnej (zrzut ekranu czy skan publikacji) albo w postaci tekstowej, jeśli chodzi o wycinek z radia lub telewizji (transkrypcja). Ostatni Raport Miesięczny obowiązuje za okres od 1 stycznia 2021 do 31 stycznia 2021 roku.
14. Zamawiający zobowiązuje się do dodania serwerów Wykonawcy do tzw. „whitelist” lub do zastosowania innego rozwiązania, aby żadne systemy Zamawiającego nie blokowały dostarczenia maili Wykonawcy.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z Raportu wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, o których mowa w ustępach powyższych wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby dostarczone na podstawie umowy Raporty były rzetelne
i kompletne.
2. Zamawiający wykorzysta dostarczone Raporty wraz z wycinkami, na podstawie których zostaną one stworzone, na wyłączne, własne ryzyko i nie będą służyć mu z tytułu ich wykorzystania jakiekolwiek roszczenia od Wykonawcy, włączając w to roszczenia o utratę zysków lub inne przypadkowe, pochodne lub pośrednie szkody wynikające z użycia danych uzyskanych od Wykonawcy.

§ 3.

1. Przesłanie Raportu Miesięcznego i podpisanie Protokołu Odbioru będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego.
2. Po przesłaniu Raportu Miesięcznego Strony sporządzą i podpiszą Protokół Odbioru, w których potwierdzona zostanie liczba przygotowanych przez Wykonawcę zestawień publikacji w monitoringu mediów.
3. Protokoły zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych są:

1) Anna Penda

lub

2) Edyta Al-Tawil

lub

3) Paulina Gajzlerowicz

lub

4) Maria Wyszyńska

5. Protokoły Odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy powinny zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce ich sporządzenia,

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy.

6. Zastrzeżenia, o których wskazane w ust. 5 pkt 2, Zamawiający zgłosi w Protokole Odbioru, jeżeli stwierdzi,
że Umowę wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w niniejszej Umowie lub w SOPZ.

7. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 4.**

1. W przypadku uwzględnionej przez Wykonawcę reklamacji dotyczącej pominięcia wycinka w Raporcie Miesięcznym, Zamawiający uzyska upust w wysokości 5,75 zł netto za każdy wycinek z prasy, radia, telewizji czy Internetu. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, maksymalna wartość upustu nie może przekroczyć 10% miesięcznej opłaty za Raport Miesięczny określonej w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego Raportu Miesięcznego lub niedostarczenia Raportu Miesięcznego lub zestawienia publikacji w monitoringu mediów do Zamawiającego, Zamawiający jest zobligowany do wystąpienia w formie pisemnej (e-mail, faks) do Wykonawcy z reklamacją wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni. Brak złożenia reklamacji oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonego Raportu. W przypadku uwzględnionej przez Wykonawcę reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowego Raportu w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Zapisy niniejszego ustępu nie wpływają na wartość usługi określoną w § 5.

**§ 5.**

1. Zamawiający za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie ……….. brutto (słownie: ………………. złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia …………. r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc w wysokości ………………….. zł brutto (słownie: ………………. złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia …………. r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
na podstawie przedstawionej faktury VAT, dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić płatność częściową na podstawie faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74,
03-301 Warszawa), przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia ostatniej faktury VAT nie później niż do dnia 10 lutego 2021 roku.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Województwo Mazowieckie**

ul. Jagiellońska 26

03–719 Warszawa

NIP: 1132453940.

Odbiorcą faktury będzie **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74,
03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczyć faktury VAT.

1. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.

**§ 6.**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji o charakterze niejawnym, uzyskanych w związku z przebiegiem negocjacji, zawarciem i realizacją umowy wiążącej wzajemnie strony oraz do nie ujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez informacje o charakterze niejawnym strony rozumieją w szczególności informacje dotyczące:
3. strategii i organizacji firmy,
4. polityki finansowej i marketingowej,
5. procesu technologicznego,
6. systemów informatycznych i oprogramowania,
7. specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów,
8. zasad dystrybucji, zaopatrzenia,
9. cen,
10. klientów,
11. raportów mediowych.
12. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno w związku z niniejszą umową, jak i umowami, które strony zawrą ze sobą w przyszłości.
13. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji o charakterze niejawnym wyłącznie w celu realizacji zawieranych umów.

**§ 7.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:

 a) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

 b) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:

 a) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

 b) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, jedynie zawiadomienia, w przypadku Zamawiającego podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy z dnia ………………………
4. Wzór Protokołu Odbioru

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**