

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
na wykonanie, druk oraz dostawę zaproszeń, kart świątecznych oraz czeków pamiątkowych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**

Część A – ZAPROSZENIA Z KOPERTAMI

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, druk oraz dostawa zaproszeń wraz z kopertami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Zaproszenia z kopertami produkowane w ramach zamówienia dotyczą konferencji realizowanych w 8 regionach województwa mazowieckiego zaplanowanych na wrzesień 2020 r.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - 79.82.11.00-6 usługi korektorskie,
 - 79.82.25.00-7 usługi projektów graficznych,
 - 79.82.30.00-9 usługa drukowania i dostawy.

II. Termin realizacji wykonania zaproszeń wraz z kopertami

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2020 r.**
2. Informacja na temat planowanych zmian w harmonogramie prac będzie przekazywana przez Zamawiającego z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmiany dotyczącej tej części zamówienia.

III. Specyfikacja zaproszeń wraz z kopertami

Projekt: 1 wzór zaproszenia dopasowany do 8 różnych lokalizacji.

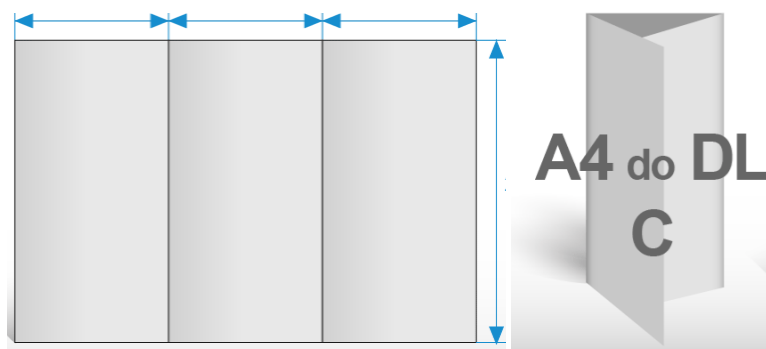
Łączny nakład: 480 kompletów (zaproszenie z kopertą) tj. 8 x 60 kompletów.

Papier zaproszenia: kreda powlekana matowa 250-300 g/m².

Uszlachetnienia na zaproszeniu: lakier UV punktowo, jednostronnie oraz lakier dyspersyjny matowy, dwustronnie.

Format zaproszenia: A4 (+/-3 mm), bigowane x 2, składana w literę „C”, format po złożeniu do koperty DL.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Kolor nadruku na zaproszeniu: 4+4, CMYK.

Projekt zaproszenia:

Po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca zaprojektuje i przekaże, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i na podstawie key visual'u Zamawiającego, 3 różne wzory zaproszenia do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych wybierze 1 projekt zaproszenia. Wybrany projekt będzie podlegał modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego i dostosowany będzie do 8 różnych lokalizacji pod względem treści/danych teleadresowych odpowiadających tym lokalizacjom.

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie niezbędnej korekty (tekstowa, redakcyjna).

Warunkiem rozpoczęcia procesu produkcji jest uwzględnienie wszystkich poprawek Zamawiającego, uzyskanie akceptacji Zamawiającego oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego sukcesywnie wydruków próbnych w postaci 8 zaproszeń dopasowanych do 8 lokalizacji (proof w standardzie Ugra Fogra). Zamawiający na tym etapie może jeszcze zgłosić uwagi w zakresie wydruku zaproszeń. Ma na to jeszcze 2 dni robocze. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian zgodnych z zastrzeżeniami i sugestiami Zamawiającego i ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego próbnych wydruków z wprowadzonymi zmianami. Po uzyskaniu ostatecznej akceptacji wydruków próbnych Wykonawca może przystąpić do druku zaakceptowanego zaproszenia. Zatem za każdym razem przesyłanie proofów i drukowanie może odbywać się w różnych terminach.

Ważne: Należy wziąć pod uwagę, że zaproszenia mogą być drukowane etapowo w zależności terminu danej konferencji.

Papier koperty: papier ozdobny 110-210 g/m².

Format koperty: DL, 110 x 220 mm (+/-3 mm), koperta biała, samoprzylepna, z paskiem foliowym/papierowym zabezpieczającym klej. Wykonawca po podpisaniu umowy zaproponuje wzór koperty do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zgłasza uwagi lub dokonuje akceptacji danego projektu w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca musi uwzględnić poprawki Zamawiającego i uzyskać akceptację.

Część B – KARTY ŚWIĄTECZNE Z KOPERTAMI

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, druk i dostawa kartek świątecznych wraz z kopertami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 79.82.11.00-6 usługi korektorskie,
- 79.82.25.00-7 usługi projektów graficznych,
- 79.82.30.00-9 usługa drukowania i dostawy.

II. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2020 r.**

III. Specyfikacja kart świątecznych z kopertami

Łączny nakład: 1 000 kompletów (kartka świąteczna z kopertą).

Papier kartka świąteczna: kreda matowa 250-300 g/m².

Uszlachetnienia kartki świątecznej: folia matowa 1+0, lakier UV błyszczący wybiórczo 1+0.

Format kartki świątecznej: format po rozłożeniu 290 x 145 mm (+/- 3 mm), 1x bigowany i składany do formatu 145 x 145 mm (+/- 3 mm), format po złożeniu pasujący do koperty.

Kolor nadruku na kartce świątecznej: 4+4, CMYK.

Projekt kartki świątecznej:

Po podpisaniu umowy i nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, Wykonawca zaprojektuje i przekaże minimum 3 różne projekty karty świątecznej z materiałów własnych (np. autorskie zdjęcia/ rysunki/ grafiki świąteczne, zimowe, symbole związane ze świętami Bożego Narodzenia etc.), oraz minimum 3 różne wersje życzeń świątecznych, które mają uregulowane majątkowe prawa autorskie przechodzące bez ograniczeń na Zamawiającego. Projekt może stanowić połączenie różnych technik/ elementów/ rozwiązań graficznych, np. zdjęcia i/lub grafiki i/lub rysunki. Projekt kartki świątecznej musi być autorski. Proces ten będzie powtarzany do momentu, aż Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Wybrany projekt będzie podlegał modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia procesu produkcji kart świątecznych jest akceptacja przez Zamawiającego proof'ów wykonanych w standardzie Ugra Fogra.

Wykonawca dostarczy do Zamawiającego proof'y wykonane w standardzie Ugra Fogra. Zamawiający na tym etapie może jeszcze zgłaszać uwagi. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian zgodnych z zastrzeżeniami i sugestiami Zamawiającego i ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego proof'ów Ugra Fogra z wprowadzonymi zmianami. Po uzyskaniu ostatecznej akceptacji proof'ów Ugra Fogra Wykonawca może przystąpić do druku pełnego nakładu kart świątecznych.

Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie niezbędnej korekty (tekstowej, graficznej, redakcyjnej i technicznej).

Koperta: samoprzylepna, z paskiem foliowym/papierowym zabezpieczającym klej.

Papier koperty: papier ozdobny 110-210 g/m².

Kolorystyka papieru ozdobnego pasująca do projektu kartki.

Format koperty: dopasowany do formatu kartki świątecznej.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Akceptacja wzoru koperty: Wykonawca prześle Zamawiającemu minimum 2 wzory kopert do jego wyboru i akceptacji. Akceptacja wzoru koperty nastąpi poprzez e-mailowe potwierdzenie ze strony Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich kartek świątecznych wraz z kopertami (komplety) najpóźniej w terminie do 30 października 2020 r.

Część C – CZEKI PAMIĄTKOWE

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, druk i dostawa czeków pamiątkowych na 2020 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - 79.82.11.00-6 usługi korektorskie,
 - 79.82.25.00-7 usługi projektów graficznych,
 - 79.82.30.00-9 usługa drukowania i dostawy.

II. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2020 r.**

III. Specyfikacja czeków pamiątkowych

Łączny nakład: 50 sztuk.

Format: 860 x 460 mm (+/- 5 mm).

Materiał: folia klejona na piance.

Grubość pianki: 5 mm (+/- 0,2 mm).

Laminowanie: mat.

Kolor nadruku: 4+0, CMYK.

Materiały do projektu: po podpisaniu umowy i nie później niż w ciągu 5 dni roboczych Zamawiający prześle Wykonawcy projekt planszy (plik otwarty), który będzie podlegał ewentualnym modyfikacjom;

Wszystkie plansze wykonane będą na podstawie jednego projektu (taki sam rozmiar, układ graficzny i takie samo tło). Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku do druku, druk i dostawa plansz do siedziby Zamawiającego;

Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficznej, tekstowej), minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP;

Projekt: ostateczna wersja projektu do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja projektu nastąpi na podstawie wykonanej próby tj. wydruku na folii 1:1.

Opakowanie: każda paczka powinna zawierać nie więcej niż 10-15 sztuk czeków pamiątkowych. Wykonawca powinien tak opakować czek, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem (np. folia bąbelkowa, usztywnione brzegi czy rogi). Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, do ponownego wykonania/ poprawienia.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Każda paczka powinna być zapakowana w mocny papier/ karton/ oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu, ilość sztuk oraz rok produkcji.

Wymagania w zakresie realizacji zamówienia (części A – C)

1. Opracowanie harmonogramu prac dla każdej z części zamówienia należy do obowiązków Wykonawcy i jego sporządzenie nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po podpisaniu umowy. Harmonogram będzie podlegał modyfikacjom i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Pakowanie wszystkich materiałów powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do transportowanych materiałów oraz do środka transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu i rozładunku.
3. Zaproszenia, kartki świąteczne oraz koperty powinny być pakowane osobno opcjonalnie w mocny papier/ kartony/pudełka, oklejone taśmą, z etykietą zawierającą opis – nazwa przedmiotu, ilość w paczce/ kartonie i rok produkcji.
4. Czeki pamiątkowe powinny być pakowane maksymalnie po 10-15 szt. w opakowaniu. Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zaproponuje sposób pakowania materiałów (ilość w paczce zbiorczej), natomiast Zamawiający potwierdzi ostatecznie jego prawidłowość. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 5 kg.
7. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż 4 dni przed wykonaniem dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301), w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:30-15:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Magazyny Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów w paczki zbiorcze/zbiorcze palety, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wózka widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paczki zbiorcze/paletę/palety oraz do rozpakowania jej i rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Wykonawcy. Pakowanie materiałów w paczki zbiorcze/na paletach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (nie więcej niż 20% otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt oraz ryzyko odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności i nieścieralności.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Każdy projekt musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów.
11. Za błędy powstałe w druku wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wprowadzenia korekty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, która będzie się kontaktowała z Zamawiającym drogą telefoniczną i e-mailową w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-15:00.
13. Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wymagania w zakresie oznakowania wszystkich części zamówienia (części A – C)

1. Oznakowanie logotypami musi być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości o maksymalnej powierzchni nadruku wynikającej z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku danego produktu, na którym będzie wykonywany.

Treści logowania:

- 1) Ilekroć będzie mowa o logotypie MJWPU, to do umieszczenia na materiale będzie:



- 2) Zachowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów z logo RPO WM,
- 3) Ilekroć w opisie przedmiotu będzie mowa o logo RPO WM, to do stosowania będzie poniższy logotyp wraz z informacją o współfinansowaniu:

wersja pozioma

oraz formułka dotyczącą źródła finansowania materiału z funduszy europejskich:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Aktualne informacje o logotypach i zasadach ich stosowania znajdują się na stronie: <https://www.funduszedlamazowska.eu/promocja>. Znak UE EFSI (zestaw logotypów dla EFSI wersja

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>)

3. Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku oraz muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń na MJWPU, w zakresie wskazanym w Umowie. Do wykonania projektów elementów wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca użyje zdjęć / grafik, które pozyska na własny koszt lub w przypadku poprzednich realizacji, znajdują się w zasobach Zamawiającego.
4. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność MJWPU.